

REGULAMIN

Międzynarodowego Programu Staży Zawodowych dla polskich farmaceutów organizowanego przez Naczelną Izbę Aptekarską we współpracy z Sociedad Española de Farmacia Hospitalaria.

2023

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Naczelna Izba Aptekarska (NIA) zwana dalej „Organizatorem” organizuje wyjazdy na staż w ramach Międzynarodowego Programu Staży Zawodowych dla polskich farmaceutów organizowanego przez Naczelną Izbę Aptekarską we współpracy z Sociedad Española de Farmacia Hospitalaria, zwanego dalej „Programem”.
2. W ramach Programu uczestnik wyjedzie do jednego z Ośrodków Przyjmujących na terenie Hiszpanii.
3. Udział w Programie powinien umożliwić nabycie dodatkowych kompetencji i umiejętności w dziedzinie farmacji szpitalnej i klinicznej.
4. Czas trwania stażu w ramach Programu wynosi około 4 tygodni.
5. W 2023 roku przewidywane jest przyznanie od **2 do 5** stypendiów pod warunkiem podpisania przez Organizatora umów finansowych zapewniających dofinansowanie Programu. Organizator zastrzega prawo do zwiększenia liczby przyznanych stypendiów w wyniku pozyskania odpowiednich środków finansowych.
6. Organizator zastrzega sobie prawo przyznania mniejszej liczby stypendiów, jeśli budżet przeznaczony na stypendia zostanie wyczerpany.

II. WYMOGI FORMALNE DLA KANDYDATÓW

1. Aby wziąć udział w Programie kandydat musi spełniać poniższe kryteria:
 - 1.1. posiada tytuł magistra farmacji
 - 1.2. posiada ważne prawo wykonywania zawodu
 - 1.3. posiada minimum 2 - letni udokumentowany staż pracy w zawodzie farmaceuty

- 1.4. pracuje w aptece szpitalnej, dziale farmacji szpitalnej lub oddziale szpitalnym w momencie kandydowania do udziału w Programie
- 1.5. wykazuje się komunikatywną (B2/C1-C2) znajomością języka hiszpańskiego i/lub języka angielskiego

III. ZASADY KWALIFIKACJI KANDYDATÓW I PRYZNAWANIA STYPENDIÓW W PROGRAMIE

1. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1.1. skrócony życiorys (CV) i list motywacyjny
- 1.2. kserokopia dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich
- 1.3. kserokopia prawa wykonywania zawodu farmaceuty
- 1.4. kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy w zawodzie
- 1.5. aktualne zaświadczenie o miejscu pracy
- 1.6. zaświadczenie z Okręgowej Izby Aptekarskiej, do której przynależy kandydat o regularności płacenia składek członkowskich i ilości punktów edukacyjnych na dzień wydania zaświadczenia
- 1.7. kserokopia dyplomu uzyskania tytułu specjalisty w dziedzinie farmacji szpitalnej i/lub farmacji klinicznej (opcjonalnie)
- 1.8. kserokopia certyfikatu(ów)/zaświadczeń potwierdzających znajomość języka hiszpańskiego i/lub języka angielskiego - jeśli kandydat posiada
- 1.9. kserokopia dokumentów potwierdzających działalność naukową (opcjonalnie)
- 1.10. kserokopia dokumentów potwierdzających udział w specjalistycznych szkoleniach i kursach z zakresu farmacji szpitalnej i/lub klinicznej (opcjonalnie)
- 1.11. link do strony, profilu społecznościowego umożliwiający zapoznanie się z prowadzonymi dodatkowymi aktywnościami z zakresu farmacji szpitalnej/klinicznej w swoim miejscu pracy lub poza nim (opcjonalnie)

2. DOSTARCZENIE DOKUMENTÓW DO ORGANIZATORA

- 2.1. Kandydat wysyła wskazane w Rozdziale III pkt 1 wymagane dokumenty za pomocą formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie: www.nia.org.pl

3. TERMINY REKRUTACJI

- 3.1. Staże odbywają się w turach trwających około 4 tygodni
- 3.2. O terminach rekrutacji i datach wyjazdów na staże Organizator poinformuje w harmonogramie, który dostępny będzie na stronie: www.nia.org.pl
- 3.3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów rekrutacji i/lub terminów rozpoczęcia staży przez farmaceutów, liczby miejsc w danym ośrodku przyjmującym (szpitalu), liczby ośrodków przyjmujących oraz liczby staży w podanym roku.
- 3.4. Do udziału w Programie zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów uzyskaną w toku rekrutacji

4. KRYTERIA OCENY KANDYDATÓW

4.1. Podstawowe

- 4.1.1. Staż pracy w zawodzie, praca w aptece szpitalnej, dziale farmacji szpitalnej lub oddziale szpitalnym
- 4.1.2. Zasadność wyboru ośrodka przyjmującego, w którym kandydat chciałby odbywać staż - CV, list motywacyjny. Wybór ośrodka przyjmującego nie jest jednoznaczny z jego dostępnością dla kandydata
- 4.1.3. Komunikatywna (poziom B2/C1-C2) znajomość języka hiszpańskiego i/ lub języka angielskiego potwierdzona certyfikatem/zaświadczeniem (jeśli kandydat posiada)
- 4.1.4. Plany zawodowe korelujące z profilem stażu w ramach Programu

4.2. Dodatkowe

- 4.2.1. Działalność naukowa (udokumentowane nagrody, wyróżnienia, publikacje)
- 4.2.2. Posiadanie tytułu specjalisty w dziedzinie farmacji szpitalnej i/lub farmacji klinicznej
- 4.2.3. Udział w specjalistycznych kursach i szkoleniach związanych z farmacją szpitalną/kliniczną potwierdzony certyfikatami
- 4.2.4. Dodatkowa działalność propagacyjna opisana w liście motywacyjnym

Organizator zastrzega sobie prawo do stosowania **dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych**, jeśli liczba kandydatów w danej turze rekrutacji spełniających wymagania podstawowe znacząco przekroczy liczbę dostępnych miejsc.

5. PROCEDURA KWALIFIKACYJNA

5.1. Etapy

- 5.1.1. Weryfikacja dokumentów określonych w Rozdziale III punkt 1;
 - 5.1.2. Sprawdzenie spełnienia wymagań podstawowych określonych w Rozdziale III pkt. 4 - „Kryteria podstawowe”
 - 5.1.3. Ocena punktowa kandydatów
 - 5.1.4. Przygotowanie list rankingowych
 - 5.1.5. Zaproszenie na rozmowy kwalifikacyjne osób z najwyższą liczbą punktów. Próg punktowy zostanie ustalony po zamknięciu etapu składania wniosków rekrutacyjnych przez kandydatów
 - 5.1.6. Punktowana rozmowa kwalifikacyjna*
 - 5.1.7. Utworzenie listy zakwalifikowanych kandydatów oraz listy rezerwowej
- 5.2. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego kandydata z udziału w Programie, wyjazd zaproponowany będzie kolejno osobom z listy rezerwowej z największą liczbą punktów rekrutacyjnych.
- 5.3. W przypadku zwiększenia liczby dostępnych w programie miejsc staże proponowane będą kandydatom z listy rezerwowej.
- 5.4. W przypadku złożenia aplikacji przez kandydata odbywającego staż w 2017, 2018, 2019, 2021 i 2022 roku, jego kandydatura będzie rozpatrywana, gdy nie zostaną

wyczerpane wszystkie dostępne miejsca w ośrodkach przyjmujących lub wzrośnie liczba dostępnych miejsc

Warunkiem uczestnictwa zakwalifikowanego Kandydata w stażu jest podpisanie indywidualnej umowy z Organizatorem.

IV. ASPEKTY FINANSOWE

1. Udział w Programie jest **odpłatny**. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Programie, po podpisaniu indywidualnej umowy z Organizatorem, zobowiązany jest do wpłaty kwoty o wartości 3 500 zł brutto** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100) na konto Organizatora. Kwota ta stanowi udział uczestnika w kosztach Programu, niezbędny do jego realizacji
2. Organizator na podstawie umowy zawartej z Sociedad Española de Farmacia Hospitalaria (SEFH) oraz ośrodkiem przyjmującym, finansuje pobyt szkoleniowy w ośrodku przyjmującym. Zgromadzone środki pokrywają także koszty zakwaterowania i przelotu uczestnika Programu z/do lotniska bliskiego miejscu odbywania stażu oraz koszty organizacyjne
3. Uczestnik podczas udziału w Programie **nie pobiera stypendium**
4. Koszty utrzymania uczestnika w trakcie trwania Programu (w szczególności: pełne wyżywienie, przejazdy lokalne, potrzeby własne, obowiązkowe ubezpieczenie) uczestnik pokrywa ze środków własnych
5. W sytuacji rezygnacji uczestnika z wyjazdu po podpisaniu umowy lub jego powrotu przed terminem zakończenia praktyki określonym w umowie, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu całości bądź części pełnych kosztów organizacyjnych stażu w ramach Programu. Kwota wpłacona przez uczestnika na poczet organizacji stażu nie podlega zwrotowi. Sytuacje losowe rozpatrywane będą indywidualnie.

V. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA PROGRAMU

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest:
 - 1.1. przed rozpoczęciem udziału w Programie do podpisania umowy z Organizatorem
 - 1.2. do przestrzegania wszystkich postanowień umowy, w tym do terminowego rozliczenia się ze stażu zgodnie z wymaganiami podanymi w Rozdziale V, pkt 1,2 i 3 niniejszego Regulaminu.
 - 1.3. w terminie **do 7 dni** od podpisania indywidualnej umowy z Organizatorem do wpłaty kwoty 3 500 zł brutto (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100) na konto bankowe podane przez Organizatora. Brak wpłaty w ww. terminie powoduje rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym i skutkuje brakiem możliwości wyjazdu na staż organizowany w ramach Programu.
 - 1.4. do wypełnienia i podpisania wszystkich dokumentów związanych z Programem i pobytem jakie zostaną dla niego przygotowane przez ośrodek przyjmującym przed lub w trakcie jego trwania.

- 1.5. ubezpieczyć się na **czas trwania stażu** poprzez uzyskanie odpowiedniego ubezpieczenia zdrowotnego (**np. karta EKUZ**), w tym ubezpieczenia od skutków zachorowania na SARS-CoV-2 (w sytuacji dostępności na rynku produktu ubezpieczeniowego), od odpowiedzialności cywilnej (**OC**) z tytułu wykonywania zawodu poza granicami Polski (rekomendujemy, aby suma gwarancyjna na jeden wypadek ubezpieczeniowy nie była niższa niż 100 000 zł), od następstw nieszczęśliwych wypadków (**NNW** - rekomendujemy, aby suma gwarancyjna nie była niższa niż 70 000 zł). W przypadku, gdy ośrodek przyjmujący wskaże inny rodzaj ubezpieczenia, uczestnik ma obowiązek zastosować się do podanego wymogu. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć do koordynatora projektu nie **później niż na 3 tygodnie** przed rozpoczęciem stażu.
- 1.6. do wygłoszenia prezentacji przedstawiającej przebieg stażu, na najbliższym po powrocie zjeździe lub spotkaniu branżowym wskazanym przez organizatora, jeśli takie zostanie zorganizowane
2. W terminie **do 14 dni** po powrocie do Polski uczestnik Programu ma obowiązek dostarczyć do koordynatora projektu:
 - 2.1. potwierdzenie odbycia stażu zawierające faktyczne daty jego trwania (Confirmation of stay)
 - 2.2. opinię dotyczącą przebiegu stażu realizowanego przez uczestnika Programu, uzyskaną od opiekuna stażu po jego zakończeniu, uwzględniającą zakres obowiązków wykonywanych podczas pobytu;
 - 2.3. on-line wypełnioną ankietę ewaluacyjną
3. W terminie **do 30 dni** po powrocie do Polski uczestnik Programu ma obowiązek dostarczyć do koordynatora sprawozdanie w formie artykułu opisujące przebieg stażu ze szczególnym uwzględnieniem zdobytej wiedzy oraz zakresu obowiązków przydzielonych przez opiekuna stażu.

VI. SYTUACJA EPIDEMIOLOGICZNA COVID-19

1. Organizator zastrzega możliwość odwołania w każdym czasie stażu w związku z sytuacją epidemiologiczną (ogłoszeniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego), w szczególności wprowadzeniem ograniczeń w przemieszczaniu się, wprowadzeniem zakazu wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i Hiszpanii, zawieszeniem międzynarodowego ruchu lotniczego, zamknięcie hoteli, miejsc noclegowych, wprowadzeniem „lockdownu”, pogarszającą się sytuacją epidemiologiczną w Ośrodkach Przyjmujących lub rekomendacją hiszpańskim koordynatorów.
2. Za zgodą Ośrodka Przyjmującego staż może zostać przesunięty na inny termin o czym Uczestnik zostanie poinformowany. W razie braku akceptacji przez Uczestnika zaproponowanego przez Organizatora innego terminu stażu, Organizator zobowiązany jest zwrócić Uczestnikowi opłatę za staż. Organizator nie może zagwarantować Uczestnikowi, że zostanie mu zaproponowany inny termin stażu.

3. W przypadku odwołania stażu z przyczyn wskazanych w ust. 1, niewyznaczenia Uczestnikowi innego terminu stażu lub jego rezygnacji z propozycji innego terminu stażu, Uczestnikowi zostanie zwrócona na konto, z którego dokonał płatności, opłata za staż w terminie 14 dni od wydania oficjalnej decyzji o jego odwołaniu.
4. Uczestnik zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie NNW obejmujące refundację kosztów leczenia w Hiszpanii w przypadku zachorowania na COVID-19.
5. W przypadku zachorowania przez Uczestnika w trakcie trwania stażu na COVID-19 i/lub objęcia kwarantanną, czas trwania stażu nie zostanie wydłużony.
6. W przypadku zachorowania przez Uczestnika na COVID-19 i/lub objęcia kwarantanną Uczestnik pokryje ze środków własnych koszty związane z przedłużonym i/lub zmienionym zakwaterowaniem oraz koszty lotu do Polski w terminie innym niż wyznaczony w umowie. W szczególnych przypadkach Organizator może pokryć część wydatków z tym związanych.
7. Uczestnik nie będzie rościł wobec Organizatora praw do odszkodowania z tytułu zachorowania na COVID-19, objęcia kwarantanną lub odwołania lotów do Polski podczas jego pobytu na stażu oraz odwołania lub przesunięcia stażu na inny termin.
8. W związku z zachorowaniem na COVID-19 i/lub kwarantanną podczas pobytu na stażu, Uczestnik nie będzie żądał zwrotu uiszczonych na poczet stażu opłat w związku z nieskorzystaniem ze stażu w pełnym wymiarze.
9. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich aktualnych zaleceń epidemiologicznych obowiązujących w Hiszpanii i Ośrodku Przyjmującym oraz stosowania się do wytycznych obowiązujących w Ośrodku Przyjmującym.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Bieżące informacje dotyczące Programu będą ogłaszane na stronie internetowej Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych osobowych kandydatów na potrzeby związane z rekrutacją i organizacją Programu..

** Do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną zaproszeni Kandydaci z najwyższą liczbą punktów w rekrutacji, ustaloną po zakończeniu naboru wniosków rekrutacyjnych, rozmowa może przebiegać stacjonarnie lub on-line.*

*** Kwota 500 zł zostanie zwrócona Uczestnikowi po prawidłowym rozliczeniu się ze stażu we wskazanych powyżej terminach.*