

## REJESTR CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA

ADMINISTRATOR: .....

Dane kontaktowe Administratora: tel. ....; fax. ...., e-mail: .....

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: .....

L.p.	Czynność przetwarzania	Cel przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania	Opis kategorii osób, których dane dotyczą	Opis kategorii danych osobowych	Kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione	Planowany termin usunięcia danych	Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa
1.	<b>Realizacja recept na refundowane leki</b>	Realizacja ustawowych zadań apteki ogólnodostępnej, będącej placówką ochrony zdrowia publicznego - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. „h” oraz „i” RODO.	1. Osoby, dla których wystawiono recepty na refundowane leki. 2. Osoby, które wystawiły receptę.	- dane dotyczące zdrowia pacjenta; - dane identyfikujące pacjenta oraz osobę wystawiającą receptę; - dane adresowe pacjenta oraz osoby wystawiającej receptę; - dane kontaktowe pacjenta oraz osoby wystawiającej receptę.	Narodowy Fundusz Zdrowia  Podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym organy Państwowej Inspekcji Farmaceutycznej – art. 119 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2211, z późn. zm.).	Po okresie 5 lat, licząc od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiła refundacja za lek.	1. Ograniczenie dostępu do danych osobowych jedynie do administratora, podmiotu przetwarzającego oraz osób, do zadań których należy realizacja w aptece usług farmaceutycznych.  2. Zapewnienie dostępu do danych osobowych jedynie osobom posiadającym stosowne upoważnienie, po wydaniu polecenia określającego zakres przetwarzanych danych osobowych.  3. Opracowanie i bieżąca kontrola urządzeń i oprogramowania służących do elektronicznego przetwarzania danych osobowych przez podmiot zawodowo trudniący się tego rodzaju działalnością. Stałe zlecenie regularnego testowania, mierzenia i oceny skuteczności oprogramowania.  4. Zawarcie wymaganych przepisami rozporządzenia umów dotyczących przetwarzania danych w imieniu administratora.  5. Przechowywanie dokumentacji papierowej, z której dane osobowe były pobierane i przetwarzane w wyznaczony i zabezpieczonych pomieszczeniach, w odrębnych szafach zabezpieczonych przed dostępem osób nieuprawnionych.  6. Sprawowanie bieżącego nadzoru nad przechowywaniem
2.	<b>Realizacja recept na refundowane środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego</b>	Realizacja ustawowych zadań apteki ogólnodostępnej, będącej placówką ochrony zdrowia publicznego - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. „h” oraz „i” RODO.	1. Osoby, dla których wystawiono recepty na refundowane środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego. 2. Osoby, które wystawiły receptę.	- dane dotyczące zdrowia pacjenta; - dane identyfikujące pacjenta oraz osobę wystawiającą receptę; - dane adresowe pacjenta oraz osoby wystawiającej receptę; - dane kontaktowe pacjenta oraz osoby wystawiającej receptę.	Narodowy Fundusz Zdrowia.  Podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym organy Państwowej Inspekcji Farmaceutycznej – art. 119 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2211, z późn. zm.).	Po okresie 5 lat, licząc od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiła refundacja za środek.	1. Ograniczenie dostępu do danych osobowych jedynie do administratora, podmiotu przetwarzającego oraz osób, do zadań których należy realizacja w aptece usług farmaceutycznych.  2. Zapewnienie dostępu do danych osobowych jedynie osobom posiadającym stosowne upoważnienie, po wydaniu polecenia określającego zakres przetwarzanych danych osobowych.  3. Opracowanie i bieżąca kontrola urządzeń i oprogramowania służących do elektronicznego przetwarzania danych osobowych przez podmiot zawodowo trudniący się tego rodzaju działalnością. Stałe zlecenie regularnego testowania, mierzenia i oceny skuteczności oprogramowania.  4. Zawarcie wymaganych przepisami rozporządzenia umów dotyczących przetwarzania danych w imieniu administratora.  5. Przechowywanie dokumentacji papierowej, z której dane osobowe były pobierane i przetwarzane w wyznaczony i zabezpieczonych pomieszczeniach, w odrębnych szafach zabezpieczonych przed dostępem osób nieuprawnionych.  6. Sprawowanie bieżącego nadzoru nad przechowywaniem

3.	<b>Realizacja pozostałych recept</b>	Realizacja ustawowych zadań apteki ogólnodostępnej, będącej placówką ochrony zdrowia publicznego - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. „h” oraz „i” RODO.	1. Osoby, dla których wystawiono recepty. 2. Osoby, które wystawiły receptę.	- dane dotyczące zdrowia pacjenta; - dane identyfikujące pacjenta oraz osobę wystawiającą receptę; - dane adresowe pacjenta oraz osoby wystawiającej receptę; - dane kontaktowe pacjenta oraz osoby wystawiającej receptę.	Podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym organy Państwowej Inspekcji Farmaceutycznej – art. 119 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2211, z późn. zm.).	Po okresie 5 lat, licząc od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiła realizacja recepty.	zrealizowanych recept oraz innych dokumentów, z których dane zostały zebrane (okresowa kontrola przechowywanych dokumentów realizowana na zlecenie administratora, nadzór nad terminowym niszczeniem dokumentacji).  7. Wymóg informowania przez podmiot przetwarzający oraz osoby mające dostęp do danych osobowych o obowiązku niezwłocznego zgłaszania administratorowi informacji o każdym niebezpieczeństwie ujawnienia danych osobowych.
4.	<b>Realizacja zleceń na refundowane wyroby medyczne</b>	Realizacja ustawowych zadań apteki ogólnodostępnej, będącej placówką ochrony zdrowia publicznego - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. „h” oraz „i” RODO.	1. Osoby, dla których wystawiono zlecenie na refundowane wyroby medyczne. 2. Osoby, które wystawiły zlecenie.	- dane dotyczące zdrowia pacjenta; - dane identyfikujące pacjenta oraz osobę wystawiającą zlecenie; - dane adresowe pacjenta oraz osoby wystawiającej zlecenie; - dane kontaktowe pacjenta oraz osoby wystawiającej zlecenie.	Narodowy Fundusz Zdrowia  Podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym organy Państwowej Inspekcji Farmaceutycznej – art. 119 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2211, z późn. zm.).	Po okresie 5 lat, licząc od daty odbioru wyrobu medycznego.	8. Przeszkolenie przez administratora osób mających prawo dostępu do danych osobowych o obowiązku pozyskiwania danych jedynie w ilości, zakresie oraz przy użyciu środków niezbędnych dla realizacji danej usługi (dostęp do danych jedynie za pomocą posiadanego loginu ujawniającego zakres danych adekwatnych do zakresu uprawnień osoby realizującej usługę w aptece). Dostęp do zasobów elektronicznych tylko w oparciu o nadane uprawnienia dostępu do systemów teleinformatycznych, w oparciu o indywidualny login i hasło, które podlegają zmianom w ustalonych okresach czasu.  9. Dostęp do danych osobowych tylko dla osób objętych obowiązkiem dochowania tajemnicy zawodowej na podstawie przepisów ustawy lub na podstawie odrębnie zawartych umów.
5.	<b>Realizacja zapotrzebowań na produkty lecznicze, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub wyroby medyczne</b>	Realizacja ustawowych zadań apteki ogólnodostępnej, będącej placówką ochrony zdrowia publicznego - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. „h” oraz „i” RODO.	1. Osoby fizyczne będące podmiotami wykonującymi działalność leczniczą. 2. Kierownik podmiotu wykonującego działalność leczniczą. 3. Osoba uprawniona do wystawiania recept w zakresie prowadzonej działalności.	- dane identyfikujące podmiot wykonującego działalność leczniczą, będącego kierownikiem podmiotu oraz osobę uprawnioną.	Podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym organy Państwowej Inspekcji Farmaceutycznej – art. 96 ust. 2e ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo	Po okresie 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego o po roku, w którym zapotrzebowanie zostało wystawione.	10. Prowadzenie rejestru dokumentującego naruszenie ochrony danych osobowych.  11. Poinformowanie osób, od których dane są pobierane oraz osób które przekazują te dane i nie są osobami od których

					farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2211, z późn. zm.).		dane są pobierane, o przysługujących im prawach, a wynikających z rozporządzenia (umieszczenie stosownych informacji w widocznym miejscu w aptece).
6.	<b>Wydawanie leków na podstawie recepty farmaceutycznej</b>	Realizacja ustawowych zadań apteki ogólnodostępnej, będącej placówką ochrony zdrowia publicznego - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. „h” oraz „i” RODO.	1. Osoby, dla których wystawiono receptę farmaceutyczną. 2. Osoby, które wystawiły receptę.	1. Dane dotyczące zdrowia oraz dane identyfikujące osobę, dla której wystawiono receptę farmaceutyczną. 2. Dane identyfikujące osoby, która wystawiła receptę.	Podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępniać dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym <b>organy Państwowej Inspekcji Farmaceutycznej</b> – art. 119 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2211, z późn. zm.).	Po okresie 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego o po roku, w którym zapotrzebowanie zostało wystawione.	12. Prowadzenie przez administratora rejestru czynności przetwarzania danych osobowych.  13. Usuwanie po upływie okresu obowiązkowego przechowywania danych osobowych poprzez usunięcie ich z programu, na którym pracuje apteka oraz zniszczenie przechowywanej dokumentacji w wersji papierowej.  14. Komputery zlokalizowane są w pomieszczeniach zamkniętych, nadzorowanych przez pracowników apteki, do których nie mają wstępu osoby nieupoważnione do przetwarzania danych.
7.	<b>Wystawianie odpisów recept wystawionych w postaci papierowej</b>	Realizacja ustawowych zadań apteki ogólnodostępnej, będącej placówką ochrony zdrowia publicznego - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. „h” oraz „i” RODO.	1. Osoby, dla których wystawiono receptę, której dotyczy odpis. 2. Osoby, które wystawiły receptę, której dotyczy odpis.	1. Dane dotyczące zdrowia oraz dane identyfikujące osobę, dla której wystawiono receptę, której dotyczy odpis. 2. Dane identyfikujące osoby, która wystawiła receptę, której dotyczy odpis.	Podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępniać dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym <b>organy Państwowej Inspekcji Farmaceutycznej</b> – art. 119 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2211, z późn. zm.).	Po okresie 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego o po roku, w którym zapotrzebowanie zostało wystawione.	15. Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane w oparciu o ustalone przez kierownika apteki zasady wydawania i zdawania kluczy do pomieszczeń apteki.  16. Stosowanie oprogramowania antywirusowego.
8.	<b>Realizacja zapotrzebowania szpitala albo lekarza prowadzącego leczenie poza szpitalem na lek sprowadzany z zagranicy (tzw. import docelowy)</b>	Realizacja ustawowych zadań apteki ogólnodostępnej, będącej placówką ochrony zdrowia publicznego - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. „h” oraz „i” RODO.	1. Osoba, dla której wystawiono zapotrzebowanie. 2. Lekarz wystawiający zapotrzebowanie. 3. Konsultant z danej dziedziny medycyny potwierdzający zapotrzebowanie. 4. Kierownik szpitala lub osoba upoważniona do wystawienia zapotrzebowania	1. Dane dotyczące zdrowia oraz dane identyfikujące osobę, dla której wystawiono zapotrzebowanie. 2. Dane identyfikujące lekarza wystawiającego zapotrzebowanie, konsultanta oraz kierownika	Podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępniać dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym <b>organy Państwowej Inspekcji Farmaceutycznej</b> – art. 119 ust. 3 ustawy z dnia 6	Po okresie 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego o po roku, w którym zapotrzebowanie zostało wystawione.	

				szpitala lub osoby upoważnionej przez kierownika do wystawienia zapotrzebowania	września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2211, z późn. zm.).		
9.	<b>Prowadzenie wysyłkowej sprzedaży produktów leczniczych</b>	Realizacja ustawowych zadań apteki ogólnodostępnej, będącej placówką ochrony zdrowia publicznego - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. „h” oraz „i” RODO.	Osoby zamawiająca sprzedaż wysyłkową.	Dane identyfikujące, kontaktowe i adresowe osoby zamawiającej sprzedaż wysyłkową.	Podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym <b>organy Państwowej Inspekcji Farmaceutycznej</b> – art. 119 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2211, z późn. zm.).	Po okresie 3 lat, licząc od dnia 1 dnia roku kalendarzowego następującego po roku, w którym złożono zamówienie.	
10.	<b>Nabór kandydatów do pracy</b>	Zawarcie umowy o pracę. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego związanego z zachowaniem dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa pracy)	Osoba ubiegająca się o zatrudnienie.	Dane identyfikujące, kontaktowe i adresowe osoby ubiegającej się o zatrudnienie	Podmiot przetwarzający, któremu Administrator powierzył prowadzenie spraw związanych z zatrudnieniem pracowników.  Podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym <b>organy Państwowej Inspekcji Pracy</b> – art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 623).	2 lata jeśli wyrazi zgodę lub 2 miesiące po zakończeniu naboru.	1. Ograniczenie dostępu do danych osobowych jedynie do administratora i podmiotu przetwarzające.  2. Zapewnienie dostępu do danych osobowych jedynie osobom posiadającym stosowne upoważnienie, po wydaniu polecenia określającego zakres przetwarzanych danych osobowych.  3. Opracowanie i bieżąca kontrola urządzeń i oprogramowania służących do elektronicznego przetwarzania danych osobowych przez podmiot zawodowo trudniący się tego rodzaju działalnością. Stałe zlecenie regularnego testowania, mierzenia i oceny skuteczności oprogramowania.
11.	<b>Prowadzenie dokumentacji pracowników (akta osobowe)</b>	Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do	Pracownicy Administratora	Dane identyfikujące, kontaktowe i adresowe pracownika.	Podmiot przetwarzający, któremu Administrator powierzył prowadzenie	Dane pracownikó w przechowywane są przez okres 50 lat	4. Zawarcie wymaganych przepisami rozporządzenia umów dotyczących

		wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego związanego z zachowaniem dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa pracy)			spraw związanych z zatrudnieniem pracowników.  Podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym <b>organy Państwowej Inspekcji Pracy</b> – art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 623).		przetwarzania danych w imieniu administratora.  5. Przechowywanie dokumentacji papierowej, z której dane osobowe były pobierane i przetwarzane w wyznaczonych i zabezpieczonych pomieszczeniach, w odrębnych szafach zabezpieczonych przed dostępem osób nieuprawnionych.  6. Sprawowanie bieżącego nadzoru nad przechowywaniem zrealizowanych recept oraz innych dokumentów, z których dane zostały zebrane (okresowa kontrola przechowywanych dokumentów realizowana na zlecenie administratora, nadzór nad terminowym niszczeniem dokumentacji).  7. Wymóg informowania przez podmiot przetwarzający oraz osoby mające dostęp do danych osobowych o obowiązku niezwłocznego zgłaszania administratorowi informacji o każdym niebezpieczeństwie ujawnienia danych osobowych.  8. Przeszkolenie przez administratora osób mających prawo dostępu do danych osobowych o obowiązku pozyskiwania danych jedynie w ilości, zakresie oraz przy użyciu środków niezbędnych dla realizacji danej usługi (dostęp do danych jedynie za pomocą posiadanego loginu ujawniającego zakres danych adekwatnych do zakresu uprawnień osoby realizującej usługę w aptece). Dostęp do zasobów elektronicznych tylko w oparciu o nadane uprawnienia dostępu do
12.	<b>Proces prowadzenia dokumentacji pomocniczej pracownika (czas pracy, urlopy, itd.)</b>	Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego związanego z zachowaniem dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa pracy)	Pracownicy Administratora	Dane identyfikujące, kontaktowe i adresowe pracownika.	Podmiot przetwarzający, któremu Administrator powierzył prowadzenie spraw związanych z zatrudnieniem pracowników.  Podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym <b>organy Państwowej Inspekcji Pracy</b> - art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 623).	Dane przechowywane są przez okres 5 lat	
13.	<b>Ustalanie świadczeń finansowych dla pracowników</b>	Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Pracownicy Administratora	Dane identyfikujące, kontaktowe i adresowe pracownika.	Podmiot przetwarzający, któremu Administrator powierzył prowadzenie spraw związanych z zatrudnieniem pracowników.	Dane przechowywane są przez okres 50 lat	

		(niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego związanego z zachowaniem dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa pracy)					systemów teleinformatycznych, w oparciu o indywidualny login i hasło, które podlegają zmianom w ustalonych okresach czasu.
14.	<b>Prowadzenie korespondencji oraz dokumentowanie korespondencji wchodzącej i wychodzącej w formie tradycyjnej</b>	Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora).	Osoby prowadzące korespondencję z Administratorem.	Dane identyfikujące, kontaktowe i adresowe osoby prowadzącej korespondencję z Administratorem.	Nie dotyczy.	Dane przechowywane są przez okres 5 lat	9. Dostęp do danych osobowych tylko dla osób objętych obowiązkiem dochowania tajemnicy zawodowej na podstawie przepisów ustawy lub na podstawie odrębnie zawartych umów.  10. Prowadzenie rejestru dokumentującego naruszenie ochrony danych osobowych.  11. Poinformowanie osób, od których dane są pobierane oraz osób które przekazują te dane i nie są osobami od których dane są pobierane, o przysługujących im prawach, a wynikających z rozporządzenia.
15.	<b>Prowadzenie korespondencji oraz dokumentowanie korespondencji elektronicznej (poczta e-mail)</b>	Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora).	Osoby prowadzące korespondencję z Administratorem.	Dane identyfikujące, kontaktowe i adresowe osoby prowadzącej korespondencję z Administratorem.	Nie dotyczy.	Dane przechowywane są przez okres 5 lat	12. Prowadzenie przez administratora rejestru czynności przetwarzania danych osobowych.
16.	<b>Rozliczanie finansowe zrealizowanych usług (faktury wchodzące i wychodzące)</b>	Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego związanego z zachowaniem dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (niezbędność do realizacji prawnie uzasadnionego interesu jako dochodzenie roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej).	Podmiot (osoba fizyczna) będący drugą stroną umowy z Administratorem (kontrahent)	Dane identyfikujące, kontaktowe i adresowe podmiotu będącego drugą stroną umowy z Administratorem (kontrahent).	Podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.	Dane przechowywane są przez okres 5 lat	13. Usuwanie po upływie okresu obowiązkowego przechowywania danych osobowych poprzez usunięcie ich z programu, na którym pracuje apteka oraz zniszczenie przechowywanej dokumentacji w wersji papierowej. 14. Komputery zlokalizowane są w pomieszczeniach zamkniętych, nadzorowanych przez pracowników apteki, do których nie mają wstępu osoby nieupoważnione do przetwarzania danych.  15. Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane w oparciu o ustalone przez kierownika apteki zasady wydawania i zdawania

							<p>kluczy do pomieszczeń apteki.</p> <p>16. Stosowanie oprogramowania antywirusowego.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---