



Naczelna Izba Aptekarska

## REGULAMIN

### MIĘDZYNARODOWEGO PROGRAMU STAŻY ZAWODOWYCH DLA POLSKICH FARMACEUTÓW ORGANIZOWANEGO PRZEZ NACZELNĄ IZBĘ APTEKARSKĄ WE WSPÓŁPRACY Z SOCIEDAD ESPAÑOLA DE FARMACIA HOSPITALARIA.

2018

#### I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Naczelna Izba Aptekarska (NIA) zwana dalej „Organizatorem” wraz z Panią mgr farm. Katarzyną Gancarz organizuje wyjazd na staż w ramach Międzynarodowego Programu Staży Zawodowych dla polskich farmaceutów organizowanego przez Naczelną Izbę Aptekarską we współpracy z Sociedad Española de Farmacia Hospitalaria, zwanego dalej „Programem”.
2. W ramach Programu uczestnik wyjedzie do jednego z Ośrodków Przyjmujących na terenie Hiszpanii.
3. Udział w Programie powinien umożliwić nabycie dodatkowych kompetencji i umiejętności w dziedzinie farmacji szpitalnej.
4. Czas trwania stażu w ramach Programu wynosi 4 tygodnie.
5. W roku 2018 przewidywane jest przyznanie od **3 do 5** stypendiów, pod warunkiem podpisania przez Organizatora umów finansowych zapewniających dofinansowanie Programu. Organizator zastrzega prawo do zwiększenia liczby przyznanych stypendiów w sytuacji pozyskania odpowiednich środków finansowych.
6. Organizator zastrzega sobie prawo przyznania mniejszej liczby stypendiów, jeśli budżet przeznaczony na stypendia zostanie wyczerpany.

#### II. WYMOGI FORMALNE DLA KANDYDATÓW

1. Aby wziąć udział w Programie kandydat musi spełniać poniższe kryteria:
  - a. posiadać tytuł magistra farmacji;

- b. posiadać ważne prawo wykonywania zawodu;
- c. posiadać minimum 2 - letni udokumentowany staż pracy w zawodzie farmaceuty;
- d. pracować w aptece szpitalnej i/lub ogólnodostępnej\* w momencie kandydowania do udziału w Programie;
- e. wykazywać się komunikatywną (B2/C1-C2) znajomością języka hiszpańskiego i/lub języka angielskiego\*\*

### III. ZASADY KWALIFIKACJI KANDYDATÓW I PRYZNAWANIA STYPENDIÓW W PROGRAMIE

#### 1. Wymagane dokumenty

- a. skrócony życiorys (CV) i list motywacyjny;
- b. kserokopia dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich;
- c. kserokopia prawa wykonywania zawodu farmaceuty;
- d. kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy w zawodzie farmaceuty;
- e. aktualne zaświadczenie o miejscu pracy;
- f. zaświadczenie z Okręgowej Izby Aptekarskiej, do której przynależy kandydat, o regularności płacenia składek członkowskich i ilości punktów edukacyjnych na dzień wydania zaświadczenia;
- g. kserokopia certyfikatu(ów)/zaświadczeń potwierdzających znajomość języka hiszpańskiego i/ lub języka angielskiego - jeśli kandydat posiada;
- h. kserokopia dokumentów potwierdzających działalność naukową (opcjonalnie);
- i. kserokopia dokumentów potwierdzających udział w specjalistycznych szkoleniach i kursach z zakresu farmacji szpitalnej (opcjonalnie);
- j. papierowa wersja formularza rekrutacyjnego z własnoręcznym podpisem (dostępny do pobrania na stronie [www.nia.org.pl](http://www.nia.org.pl)).

Kandydat składa ww. podpisane imieniem i nazwiskiem dokumenty w zamkniętej kopercie z napisem – „Dokumenty rekrutacyjne do Międzynarodowego Programu Staży Zawodowych dla polskich farmaceutów 2018” (osobiście lub pocztą – za potwierdzeniem odbioru) do siedziby Naczelnej Izby Aptekarskiej, ul. Długa 16, 00-238 Warszawa. Kandydat zobowiązany jest również do wypełnienia online formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie [www.nia.org.pl](http://www.nia.org.pl)

## 2. Terminy rekrutacji

- a. Staże odbywają się w turach 4-tygodniowych  
O terminach rekrutacji i datach wyjazdów na staże z Organizator poinformuje w Harmonogramie, który dostępny jest na stronie [www.nia.org.pl](http://www.nia.org.pl)
- b. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów rekrutacji i/lub terminów rozpoczęcia staży przez farmaceutów, liczby miejsc w danym Ośrodku Przyjmującym, liczby Ośrodków Przyjmujących oraz liczby staży w podanym roku.
- c. Do udziału w Programie zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów uzyskaną w toku rekrutacji.

## 3. Kryteria oceny kandydatów

Podstawowe:

- a. Staż pracy w zawodzie, miejsce pracy (apteka szpitalna, apteka ogólnodostępna), stanowisko w aptece szpitalnej;
- b. Zasadność wyboru Ośrodka Przyjmującego, w którym kandydat chciałby odbywać staż -CV, list motywacyjny. Wybór Ośrodka Przyjmującego nie jest jednoznaczny z jego dostępnością dla kandydata. Komunikatywna (poziom B2/C1-C2) znajomość języka hiszpańskiego i/ lub języka angielskiego potwierdzona certyfikatem/zaświadczeniem (jeśli kandydat posiada) i krótkim testem w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej\*\*\*;
- c. Plany zawodowe korelujące z profilem stażu w ramach Programu.

Dodatkowe:

- a. Działalność naukowa (udokumentowane nagrody, wyróżnienia, publikacje);
- b. Udział w specjalistycznych kursach i szkoleniach związanych z farmacją szpitalną potwierdzony certyfikatami.

Organizator zastrzega sobie prawo do stosowania dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych jeśli liczba kandydatów w danej turze rekrutacji spełniających wymagania podstawowe znacząco przekroczy liczbę dostępnych miejsc.

## 4. Procedura kwalifikacyjna

Procedura kwalifikacyjna składa się z następujących etapów:

- a. Weryfikacja dokumentów określonych w Rozdziale III punkt 1;
- b. Sprawdzenie spełnienia wymagań podstawowych określonych w Rozdziale III punkt 3a, 3b, 3d – „Wymagania podstawowe”;
- c. Ocena punktowa;
- d. Przygotowanie list rankingowych;
- e. Zaproszenie na rozmowy kwalifikacyjne osób z najwyższą liczbą punktów. Próg punktowy zostanie ustalony po zamknięciu etapu składania wniosków rekrutacyjnych przez Kandydatów.
- f. Punktowana rozmowa kwalifikacyjna i test językowy – weryfikacja wymagania podstawowego wskazanego w rozdziale III punkt 3c;
- g. Utworzenie listy zakwalifikowanych Kandydatów oraz listy rezerwowej.

W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego Kandydata z udziału w Programie, wyjazd zaproponowany będzie kolejno osobom z listy rezerwowej z największą liczbą punktów.

W przypadku zwiększenia liczby dostępnych w programie miejsc staże proponowane będą Kandydatom z listy rezerwowej.

W przypadku złożenia aplikacji przez Kandydata odbywającego staż w 2017 roku, jego kandydatura będzie rozpatrywana gdy nie zostaną wyczerpane wszystkie dostępne miejsca w Ośrodkach Przyjmujących lub wzrośnie liczba dostępnych miejsc.

Warunkiem uczestnictwa zakwalifikowanego Kandydata w stażu jest podpisanie indywidualnej umowy z Organizatorem.

#### IV. ASPEKTY FINANSOWE

1. Udział w Programie jest **odpłatny**. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Programie, po podpisaniu umowy z NIA, zobowiązany jest do wpłaty kwoty o wartości 3700\*\*\*\* zł na konto Organizatora. Kwota ta stanowi udział uczestnika w kosztach Programu, niezbędny do jego realizacji.
2. Naczelna Izba Aptekarska na podstawie umowy zawartej z Sociedad Española de Farmacia Hospitalaria (SEFH) oraz Ośrodkiem Przyjmującym, finansuje udział w Programie w Ośrodku Przyjmującym ze środków pozyskanych w ramach

organizacji Programu. Zgromadzone środki pokrywają także koszty zakwaterowania i przelotu uczestnika Programu do lotniska bliskiego miejscu odbywania stażu oraz koszty organizacyjne.

3. Uczestnik podczas udziału w Programie **nie pobiera stypendium**
4. Koszty utrzymania uczestnika w trakcie trwania Programu (wyżywienie, przejazdy lokalne, potrzeby własne, obowiązkowe ubezpieczenie zakupione w Polsce) uczestnik pokrywa ze środków własnych.
5. W sytuacji rezygnacji uczestnika z wyjazdu po podpisaniu umowy lub powrotu przed terminem zakończenia praktyki określonym w umowie, zobowiązany jest do zwrotu całości bądź części pełnych kosztów organizacyjnych stażu w ramach Programu. Kwota wpłacona przez uczestnika na poczet organizacji stażu nie podlega zwrotowi. Sytuacje losowe rozpatrywane będą indywidualnie.

## V. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA PROGRAMU

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest przed rozpoczęciem udziału w Programie do podpisania umowy z Organizatorem.
2. Uczestnik Programu zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich postanowień umowy, w tym do terminowego rozliczenia się ze stażu zgodnie z wymaganiami podanymi w Rozdziale V, punktach 6, 7 i 8 Regulaminu.
3. Uczestnik Programu zobowiązany jest w terminie do **7 dni** od podpisania indywidualnej umowy z NIA do wpłaty kwoty 3700\*\*\* zł na konto bankowe podane przez Organizatora. Brak wpłaty w ww. terminie powoduje rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym i skutkuje brakiem możliwości wyjazdu na stypendium.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest ubezpieczyć się na **czas trwania stażu** poprzez uzyskanie odpowiedniego ubezpieczenia zdrowotnego (np. karta EKUZ), od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu wykonywania zawodu poza granicami Polski oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). W przypadku gdy Ośrodek Przyjmujący wskaże inny rodzaj ubezpieczenia, uczestnik ma obowiązek zastosować się do podanego wymogu. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć do Koordynatora projektu nie **później, niż na 3 tygodnie** przed rozpoczęciem stażu.
5. Wszelkie zmiany w realizowanym programie stażu przez którąkolwiek ze stron wymagają pisemnego potwierdzenia.
6. Do **14 dni** po powrocie uczestnik Programu ma obowiązek dostarczyć do Koordynatora projektu:

- potwierdzenie odbycia stażu zawierające faktyczne daty jego trwania (*Confirmation of stay*);
  - opinię dotyczącą przebiegu stażu realizowanego przez uczestnika Programu, uzyskaną od Opiekuna stażu po jego zakończeniu, uwzględniającą zakres obowiązków wykonywanych podczas pobytu;
  - wypełnić ankietę w formie *on-line*.
7. Do 30 dni po powrocie uczestnik Programu ma obowiązek dostarczyć do Koordynatora sprawozdanie w formie artykułu opisujące przebieg stażu ze szczególnym uwzględnieniem zdobytej wiedzy oraz zakresu obowiązków przydzielonych przez Opiekuna stażu.
  8. Uczestnik Programu zobowiązany jest do wygłoszenia prezentacji dotyczącej Programu, na najbliższym po powrocie zjeździe lub spotkaniu farmaceutów wskazanym przez Organizatora.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Bieżące informacje dotyczące Programu będą ogłaszane na stronie internetowej Organizatora .
2. Organizator zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych osobowych kandydatów na potrzeby związane z rekrutacją i organizacją Programu.

\* *Udziału w rekrutacji farmaceuty, którego miejsce pracy to nie apteka szpitalna, jest jednoznaczny ze złożeniem deklaracji podjęcia pracy w aptece szpitalnej w przyszłości.*

\*\* *W zależności od wymogów Ośrodka Przyjmującego*

\*\*\* *.Do rozmowy kwalifikacyjnej i rozwiązania testu językowego z języka hiszpańskiego zostaną zaproszeni Kandydaci z najwyższą liczbą punktów w rekrutacji ustaloną po zakończeniu naboru wniosków rekrutacyjnych.*

\*\*\*\* *Kwota 500 zł zostanie zwrócona Uczestnikowi po prawidłowym rozliczeniu się ze stażu we wskazanych powyżej terminach.*