



SPRAWOZDANIE Z PRAC DEPARTAMENTÓW NRA W ROKU 2005

Departament Spraw Zagranicznych, Prawa Wykonywania Zawodu i Uznawania Dyplomów NRA

1. Rozpatrzone 210 wniosków farmaceutów polskich o uznanie kwalifikacji zawodowych w państwach UE.
2. Rozpatrzone pozytywnie 2 wnioski obywateli UE o uznanie kwalifikacji zawodowych w Polsce.
3. Uczestniczono czynnie w spotkaniach grup roboczych i zgromadzeniach ogólnych Grupy Farmaceutycznej Unii Europejskiej.
4. Grupy robocze - styczeń, luty 2005 - dr Bąbelek, dr Łazowski. Zgromadzenia Ogólne Bruksela - marzec i październik 2005 (dr Bąbelek, dr Łazowski), Ateny - czerwiec 2005 (mgr Wróbel, dr Bąbelek, dr Łazowski).
5. Przetłumaczono i zamieszczono na stronie internetowej NIA szczegółową informację o kierunkach i priorytetach działań Grupy Farmaceutycznej UE w 2005 r.
6. Dr Łazowski uczestniczył w 14 Dorocznym Spotkaniu EuroPharm Forum w Rydze w październiku 2005 r.
7. W czerwcu 2005 r. dr Łazowski i dr Kucharewicz byli gośćmi „Dnia Farmacji” w Birżtonas na Litwie.
8. Departament był zaangażowany w działania związane z zaproszeniem do obrad okrągłego stołu w czasie I Polsko-Niemieckiej Konferencji Farmaceutycznej przedstawicieli Litwy (prof. Tarasewicius), Czech (J.Polach).
9. Dr Łazowski uczestniczył w dn. 27-29.04 w obradach BaltPharm Forum na Łotwie.
10. Departament i jego członkowie współuczestniczyli w 2 spotkaniach roboczych z ABDA (Słubice - maj 2005 i Berlin - lipiec 2005).

Departament Etyki i Deontologii Zawodu NRA

Do zadań Departamentu w 2005 roku należało:

- 1) przygotowanie projektu nowego Kodeksu Etyki i Deontologii Zawodu farmaceuty -aptekarza,
- 2) opracowanie jednolitego projektu Regulaminu przyznawania Medalu im. prof. B. Koskowskiego oraz Wielkiej Pieczęci „Strażnika Aptekarstwa Polskiego”,
- 3) opiniowanie w sprawach bieżących projektów stanowisk NRA wobec negatywnych zjawisk zachodzących w polskim aptekarstwie pod względem naruszania reguł dobrego współzycia oraz łamania zasad Etyki i Deontologii w naszym zawodzie.

Departament w uprzednio zatwierdzonym składzie przez NRA, odbył w 2005 r. sześć roboczych spotkań w siedzibie NRA. W czasie tych posiedzeń systematycznie realizowano nakreślony plan działania.

W pierwszej kolejności przygotowano projekt Kodeksu, który z kolei zostanie przesłany do poszczególnych Prezesów Izby Aptekarskich, celem przeprowadzenia szerokiej konsultacji w naszym środowisku. Określono także termin zgłaszania i nadsyłania uwag, tj. na 31.01.2006 r. Po tym terminie odbędzie się posiedzenie Departamentu z udziałem prawnika NRA nad rozpatrzeniem otrzymanych propozycji i wniosków.

Tak uzupełniony projekt Kodeksu zostanie przedstawiony Naczelnej Radzie Aptekarskiej, celem jego przyjęcia. W przypadku pozytywnego przyjęcia, stanie się projektem NRA na Krajowy Zjazd Aptekarski. Termin Zjazdu Krajowego ustali NRA.

W temacie opracowania i przyjęcia wspólnego projektu Regulaminu przyznawania Medalu im. prof. B. Koskowskiego i Wielkiej Pieczęci „Strażnika Aptekarstwa Polskiego”. Przyjęto zasadę,

że Medal będzie przyznawany farmaceutom, a Wielka Pieczęć osobom z poza naszego zawodu - szczególnie zasłużonym dla naszego środowiska farmaceutów i aptekarzy. Projekt tego Regulaminu został przyjęty przez NRA na posiedzeniu w dniu 14 września 2005 r.

W kwestii opiniowania przez Departament ewentualnych projektów stanowisk NRA, to Departament odniósł się do jednego przypadku, który dotyczył zaistniałych wydarzeń w Opolskiej Okręgowej Izbie Aptekarskiej.

Departament Aptek Szpitalnych i Zakładowych NRA

19-20 01.2005 Odbyło się w Krakowie posiedzenie zorganizowane przez Departament Aptek Szpitalnych i Zakładowych NRA, do udziału w którym zaproszono Prezesa i vice Prezesów NRA oraz Prezesów izb okręgowych i przedstawicieli ich komisji aptek szpitalnych. Było to pierwsze tak reprezentatywne dla farmaceutów szpitalnych sympozjum poświęcone problemom farmacji szpitalnej. Obradom w obu dniach przewodniczyła koordynator Departamentu aptek szpitalnych i zakładowych NRA.

Na posiedzeniu Prezydium NRA 26.01.2005 oraz na posiedzeniu NRA 23-24 02.2005 zostało złożone sprawozdanie ze spotkania w Krakowie przewodniczących Komisji Aptek Szpitalnych wszystkich OIA oraz ich Prezesów.

23-24 02.2005 Na posiedzeniu NRA zostały określone przez Prezesa NRA zadania do wykonania wraz z terminami i osobami odpowiedzialnymi. Departament Aptek Szpitalnych i Zakładowych otrzymał zadania: Określenie roli farmaceuty szpitalnego w polskim systemie ochrony zdrowia. Wypracowanie postulatów i wniosków do Ministra Zdrowia. Termin 31.12.2005.

Odpowiedzialny – mgr Janina Pawłowska - koordynator Departamentu.

30.03.2005 Na posiedzeniu NRA zostały przekazane informacje na temat kierunków działań Departamentu Aptek Szpitalnych i Zakładowych przez koordynatora Departamentu.

19-20 05.2005 Odbyła się w Krakowie IX Ogólnopolska Konferencja: „Jakość w Opiece Zdrowotnej – bezpieczny pacjent” zorganizowana przez Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia gdzie przez koordynatora aptek szpitalnych i zakładowych NRA został wygłoszony wykład pt. ”Rola farmaceuty szpitalnego w procesie podnoszenia jakości w opiece zdrowotnej – bezpieczna farmakoterapia”. Materiał ten został także zakwalifikowany do druku w wydanym opracowaniu niektórych wygłoszonych referatów.

24.05.2005 Po wielu tygodniach trudnej pracy koordynatora Departamentu i prawników NRA zostały zredagowane i wysłane (dn. 16.06.2005) po uzyskaniu akceptacji Prezesa NRA pism do:

- Ministra Zdrowia
- Głównego Inspektora Farmaceutycznego
- Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia
- Prezesa Poskiej Izby Przemysłu Farmaceutycznego
- Prezesa Stowarzyszenia Firm Farmaceutycznych w Polsce
- Prezesa Izby Gospodarczej „Farmacja Polska”
- Prezesa Polskiego Związku Pracodawców Przemysłu Farmaceutycznego,

które poruszają problemy z jakimi borykają się apteki szpitalne oraz zawierają propozycje zmian do Ustaw i Rozporządzeń. Na wiele z nich do dziś nie otrzymano odpowiedzi. Po ukonstytuowaniu się nowego rządu i parlamentu dokumenty te zostaną przesłane do ponownego rozpatrzenia.

06.2005 Polska Została zaproszona do członkostwa w Europejskim Stowarzyszeniu Farmaceutów Szpitalnych EAHP w sposób

nieformalny z pominięciem samorządu zawodowego. Staraniem koordynatora Departamentu to ważne dla farmaceutów szpitalnych wydarzenie zostało usankcjonowane. Uzyskało ono aprobatę Prezesa NRA i NRA, którzy wyrazili zgodę poszerzenie składu Departamentu o dodatkowego członka – eksperta ds. współpracy z EAHP oraz na wyasygnowanie kwoty 2800 zł na opłacenie składek członkowskich na 2006 rok by móc otrzymywać 6 razy w roku bezpłatnie dwumiesięcznik stowarzyszenia, na łamach którego można znaleźć wiele interesujących opisów na tematy sytuacji służby zdrowia, szpitali i aptek szpitalnych w krajach UE.

10.06.2005 Z inicjatywy koordynatora Departamentu aptek szpitalnych i zakładowych NRA pod patronatem Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia odbyło się spotkanie dyskusyjne dyrektorów szpitali i kierowników aptek szpitalnych z Polski na temat ustawowych zadań farmaceuty szpitalnego oraz miejsca apteki szpitalnej w strukturze organizacyjnej szpitala. Rozmawiano także o konieczności nawiązania bliższej współpracy lekarzy i farmaceutów celem zwiększenia bezpieczeństwa farmakoterapii w szpitalu. Te spotkania będą kontynuowane w szerszym gronie.

27.07.2005 Na posiedzeniu Prezydium NRA zostały przekazane informacje dotyczące uczestnictwa NIA w Europejskim Stowarzyszeniu Farmaceutów Szpitalnych EAHP.

11.10.2005 IX Doroczna Konferencja IMS w Warszawie z cyklu „Szpital i jego Apteka”. Wygłoszenie wykładu przez koordynatora Departamentu pt.: „Apteka Szpitalna- jej miejsce w strukturze organizacyjnej szpitala”

10.11.2005 Rozpoczęcie współpracy i udział w spotkaniu roboczym podzespołu MEDYCYNA w związku z realizacją Narodowego Programu Ochrony Zdrowia „Chrońmy Antybiotyki” koordynowanego przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego we współpracy z Ministerstwem Zdrowia.

Departament Konsolidacji, Integracji i Strategii Programowej NRA

Udało się pozyskać do współpracy 7 przedstawicieli OIA do współpracy z DKiISP. W pracach Departamentu uczestniczyli więc tylko 9 Izb.

Na początku 2005 roku były kontynuowane rozmowy partnerskie z hurtowniami farmaceutycznymi w kwestii dotyczącej kształtu i przyszłości rynku detalicznego produktów leczniczych w Polsce. Rozmowy odbywały się we Wrocławiu: w dniach 17.01-4.02 br. (z 11 hurtowniami).

11.02.2005 odbyło się pierwsze plenum posiedzenie Departamentu we Wrocławiu, w którym uczestniczyło 10 osób, członków Departamentu, przedstawicieli OIA i zaproszonych Gości.

Przedstawiono wstępne efekty spotkań z hurtowniami. Rozważano drogi uaktywnienia pozostałych OIA i przekazywania informacji i doświadczeń. Rozmowy dotyczyły tworzenia strategii samorządu aptekarskiego, zahamowanie procesu tworzenia sieci aptek, prób poszukiwania sprzymierzeńców spośród hurtowni, producentów. Planowano rozmowy z partiami politycznymi.

17.02.2005 uczestniczyłam w spotkaniu w NRA dotyczącym prób tworzenia strategii samorządu.

31.03.2005 odbył się cykl spotkań przygotowujących strategię programową, tj. spotkanie z Pharma-Expert i IMS, a także ze Stowarzyszeniem Pracodawców Hurtowni Farmaceutycznych,

27.03.2005 ponowne spotkanie z IMS.

3.04.2005 rozmowa z prezesem PGF Jackiem Szwajcowskim m.in. dot. franszyzy aptek PGF, pomocy prawnej samorządowi.

18.05.2005 prezydium i Rada odrzuciły wstępne opracowa-

nie strategii samorządu przygotowane przez Wyższą Szkołę Przedsiębiorczości im. L. Koźmińskiego z powodu zbyt wysokiej ceny. W terminie 22.06.2005r. odbędzie się prezentacja IMS dla NRA, która posłuży tworzeniu strategii.

Przeprowadziłam ponadto wstępne rozmowy dotyczące projektu Olimpiady Farmaceutów z wrocławską firmą. Projekt jest do przeprowadzenia, ale wymaga olbrzymich nakładów finansowych i pracy (sprawa ważna, ale być może nie najważniejsza w tej chwili).

22.06.2005 spotkanie z IMS połączone z prezentacją - przygotowanie do badania aptek (NRA/IMS).

6.07.2005 spotkanie robocze Departamentu – (problemy środowiska, cele, cele krótkoterminowe, wizje), zaakceptowana została wstępnie deklaracja współpracy z IMS.

13.07.2005 powstał Komunikat NIA dla aptek (dot. podpisania deklaracji współpracy z IMSem).

28.07.2005 robocze spotkanie z IMS (kształt ankiety).

1.09.2005 rozpoczęcie badań aptek przez IMS (monitoring DKiISP/IMS).

25.10.2005 spotkanie Koordynatorów dr S. Piechuli i mgr J. Piątkowskiej – wspólna narada co do strategii samorządu (ważność zadań, kolejność ich realizacji).

XI 2005 wypracowanie uwag dot. projektu zmian ustaw o izbach aptekarskich i prawa farmaceutycznego (dla Departamentu Legislacyjnego).

Departament Nauki i Szkolenia NRA

1. Współpraca z jednostkami szkolącymi uczelni medycznych w zakresie zadań dotyczących szkolenia ciągłego i specjalizacyjnego farmaceutów:

- 1a. Działając w oparciu o § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2003 r w sprawie ciągłych szkoleń farmaceutów zatrudnionych w aptekach i hurtowniach farmaceutycznych (Dz. U. Nr 132 poz. 1238 z 2003 r), podpisano umowy o szkolenie z jednostkami szkolącymi
 - a) w Białymstoku
 - b) w Warszawie
 - c) w Krakowie

Przedmiotem umowy było ustalenie warunków i zasad współdziałania stron, w zakresie prowadzenia szkolenia ciągłego farmaceutów organizowanego poza strukturą jednostki szkolącej

1b. Zawarto umowy dotyczące sponsorowania posiedzeń naukowo-szkoleniowych NIA z:

- a) Polpharmą
- b) GlaxoSmithKline Consumer Healthcare Sp. z o.o.

1c. Ustalono tematy posiedzeń naukowo-szkoleniowych NIA, harmonogram oraz wykładów.

1d. W 2005 r przeszkolono łącznie ok. 2500 osób na dwudniowych posiedzeniach naukowo-szkoleniowych NIA sponsorowanych przez „Polpharmę” obecnych było 1612 osób i ok. 1000 osób na posiedzeniach naukowo-szkoleniowych sponsorowanych przez GlaxoSmithKline Consumer Healthcare Sp. z o.o.

2. Współpraca z konsultantami krajowymi w dziedzinie farmacji aptecznej i farmacji szpitalnej.

2a. Departament włączył się aktywnie w sprawę uznania dorobku naukowego i zawodowego (jeżeli takowy posiadają) farmaceutów zatrudnionych w aptekach szpitalnych za spełnienie wymagań związanych z odbywaniem stażu specjalizacyjnego z farmacji szpitalnej i dopuszczenie tych osób do egzaminu specjalizacyjnego. Osoby zainteresowane złożyły w maju br. dokumenty do CMKP,

które następnie zostały przekazane krajowemu konsultantowi w dziedzinie farmacji szpitalnej- Profesorowi A. Dyderskiemu. Jak się okazało, Pan profesor A. Dyderski jest bardzo poważnie chory i nie może zająć się tą sprawą. NIA wystąpiła zatem z prośbą do Ministra Zdrowia o wyznaczenie innego konsultanta na czas choroby obecnego. Niestety, Minister Zdrowia nie może wyznaczyć konsultanta okresowo; może go tylko zmienić. Pośredniczenia w tej sprawie podjęła się Pani prof. Renata Jachowicz – konsultant Krajowy w dziedzinie farmacji aptecznej.

2b. Koordynator departamentu wziął udział w posiedzeniu zespołu Konsultanta krajowego w dziedzinie farmacji aptecznej. Posiedzenie odbyło się 7 listopada b.r. w Krakowie i dotyczyło przebiegu szkolenia ciągłego i specjalizacyjnego. Mając świadomość, że pomimo opracowywania przez wszystkie jednostki szkolące programów specjalizacji w oparciu o program ramowy (taki był wymóg komisji akredytacyjnej), realizacja tych programów może się różnić w poszczególnych jednostkach. Zdecydowano zatem wystąpić z pismem do dziekanów wydziałów farmaceutycznych o wyszczególnienie najbardziej istotnych tematów (zagadnień), które ich zdaniem powinien znać farmaceuta posiadający tytuł specjalisty, w celu utworzenia banku zagadnień niezbędnych do uzyskania specjalizacji. Utworzony bank byłby ogólnie dostępny i stanowiłby następnie podstawę do utworzenia banku pytań egzaminacyjnych.

2c. Poruszono także sprawę odbywania stażu specjalizacyjnego przez osoby, które są zatrudnione w aptekach szpitalnych, a odbywają specjalizację z farmacji aptecznej; w ustawie dotyczącej prawa farmaceutycznego zamieszczono, że kierownik apteki szpitalnej powinien posiadać specjalizację z farmacji aptecznej (w momencie nowelizacji ustawy nie było jeszcze rozporządzenia w sprawie specjalizacji i zakresu specjalności). Zdaniem obecnych, powinna być uznawana zarówno specjalizacja apteczna jak i szpitalna.

W związku z powyższym, należałoby uznać, że osoby odbywające specjalizację z farmacji aptecznej, które zatrudnione są w aptekach szpitalnych, mogą odbywać staż w tych aptekach (zgodnie z programem specjalizacji z farmacji aptecznej staż odbywany jest wyłącznie w aptece otwartej).

3. Raport o stanie aptek szpitalnych

Departament włączył się aktywnie do przygotowania Raportu o stanie aptek szpitalnych w Polsce. Raport sporządzony będzie w oparciu o ankietę przygotowaną przez Zakład Farmacji Stosowanej AMB. Mimo apelu skierowanego do naszych kolegów aptekarzy szpitalnych, ażeby przesłaną im ankietę wypełnili jak najszybciej i odesłali do NIA, zwrot wypełnionych ankiet uzyskano tylko ze 126 aptek (30 %). Wyniki opracowane na podstawie zebranego materiału będą wkrótce przedłożone NRA.

4. Współpraca z departamentem szkolnictwa w Ministerstwie Zdrowia:

4a. Koordynator departamentu nauki i szkolenia potwierdził w Departamencie szkolnictwa MZ, że zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 3, Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie specjalizacji oraz uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz.U.Nr101, poz 941), ustalony ramowy program specjalizacji uzupełniającej powinien określać:

- 1) czas odbywania specjalizacji nie dłuższy niż 1,5 roku
- 2) elementy, o których mowa w ust.1 pkt 2-6

A zatem w programie specjalizacji uzupełniającej opracowanym na podstawie cyt. Rozporządzenia nie powinien się znaleźć element zawarty w ust.1 pkt 7, dotyczący prak-

tycznej znajomości przynajmniej jednego z wymienionych języka obcego. Zwrócono się do Konsultanta Krajowego o zweryfikowanie programu ramowego specjalizacji z farmacji aptecznej (usunięcie punktu V z cyt. programu dotyczącego znajomości języków obcych)

4b. Poczyniono kroki w celu powołania zespołu ds. opiniowania programów naukowych kongresów, konferencji naukowo-szkoleniowych, organizowanych przez towarzystwa naukowe (w tym lekarskie i inne) czy też OIA, w zakresie zgodności treści tych programów z § 1 rozporządzeniem MZ w sprawie szkolenia ciągłego i ustalania należnych bądź nie punktów edukacyjnych za branie w nich udziału farmaceutom zatrudnionym w aptekach i hurtowniach farmaceutycznych. Należy opracować procedury opiniowania.

4c. Zbierany jest materiał do przygotowywanej propozycji zmiany Rozporządzenia w sprawie ciągłych szkoleń farmaceutów zatrudnionych w aptekach i hurtowniach farmaceutycznych. Ustalono z Departamentem Szkolnictwa w MZ, że Rozporządzenie będzie nowelizowane w 2006 r. (lub zaraz po nowelizacji ustawy dotyczącej prawa farmaceutycznego)

5. Współpraca z CMKP w Warszawie

Przedstawicielstwo w zespole ekspertów CMKP w zakresie opracowywania tematów kursów kształcenia ciągłego. Czynnione są przygotowania do rozszerzenia listy kursów w 2006 r. zatwierdzonych przez dyrektora CMKP. Przewidziane posiedzenie Zespołu ekspertów – styczeń 2005 r.

6. Współpraca z Polskim Towarzystwem Farmaceutycznym w zakresie zadań dotyczących szkolenia ciągłego i specjalizacyjnego farmaceutów.

Ustalono, że odbędzie się wspólne posiedzenie dziekanów wydziałów farmaceutycznych z departamentem szkolnictwa MZ oraz przedstawicieli PTFarm. i NIA. Tematem wiodącym będzie ujednoczenie działania Jednostek szkolących na wydziałach farmaceutycznych szkół medycznych w zakresie szkolenia ciągłego i specjalizacyjnego farmaceutów.

7. Współpraca z Narodowym Instytutem Zdrowia Publicznego Członkowie departamentu weszli w skład podzespołu „Edukacja i Promocja” powołanego m.inn. do realizacji Narodowego Programu Ochrony Antybiotyków. Koordynatorem programu jest Zespół Mikrobiologii Klinicznej i Profilaktyki Zakażeń NIZP oraz Departament Polityki Zdrowotnej MZ.

Na podkreślenie zasługuje fakt, że w skład zespołu opracowującego szkolenia z zakresu prawidłowej antybiotykoterapii weszli, jako równoprawni członkowie, przedstawiciele zawodów medycznych: lekarz, farmaceuta, pielęgniarka, mikrobiolog.

Departament Ekonomiki, Zarządzania i Inicjatyw Gospodarczych NRA

1) W 2005 r. Departamentowi zostały powierzone dwa główne zadania:

1. przygotowanie projektu ustawy o zawodzie aptekarza zgodnie z Uchwałą Nr IV/15/2004 §2 Krajowego Zjazdu Aptekarzy z dnia 24.01.2004 r.
2. przygotowanie propozycji i prowadzenia działalności gospodarczej przez NIA

ad. 1. Projekt ustawy o zawodzie aptekarza opracował prof. Marek Szewczyk z Wydziału Prawa Administracyjnego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Projekt zostanie poddany szerszej dyskusji w okręgowych izbach aptekarskich.

Kodeks spółek handlowych w art. 88 wymienia zawód aptekarza obok innych wolnych zawodów takich jak: adwokat, archi-

tekt, lekarz itd. Brak naszych zapisów ustawowych może być przyczyną usunięcia nas z grona wolnych zawodów.

Wnioski: zbieranie opinii nie powinno trwać dłużej niż do końca marca 2006 r. Gwarantem sprawnego przebiegu prac nad projektem jest odpowiedzialność personalna od początku do wersji ostatecznej. Wnosząc, aby po zebraniu opinii od okręgowych izb aptekarskich ten sam zespół zajął się dalszym opracowaniem ustawy o zawodzie aptekarza i gotową ustawę przedstawił Komisji Legislacyjnej. Natomiast za prace wdrożeniowe i parlamentarne powinna odpowiadać Komisja Legislacyjna.

Dla tej części magistrów farmacji, którzy pracują poza aptekami, a czują się pominięci, powinniśmy jako NRA zwrócić się do Polskiego Towarzystwa Farmaceutycznego, aby umożliwiło i dopomogło zainteresowanym farmaceutom w stworzeniu ustawy, która skutecznie chroniłaby ich interesy zawodowe.

ad. 2. Jeśli chodzi o punkt drugi, dotyczący prowadzenia działalności gospodarczej przez NRA, to 14 września 2005 r. została podjęta Uchwała Nr IV/51/2005 oraz 26 października 2005 r. Uchwała Nr IV/1/2005 w sprawie określenia przedmiotu działalności gospodarczej, tak aby działalność i jej rodzaj nie były konkurencyjne dla działalności jaką prowadzą aptekarze. Podjęte uchwały mają umocowania prawne w Ustawie o izbach aptekarskich art. 7 ust. 2 pkt. 13, art. 39 ust. 4, art. 64 ust. 1 pkt. 3.

Księgowość dokonała niezbędnych rejestracji w urzędach skarbowym i ZUS. Nastąpiły już pierwsze przepływy środków z tytułu nowej działalności NRA.

Naczelną Radę Aptekarską wydaje Biuletyn aptekarski kolportowany i wydawany na koszt Press Forum.

Wnioski: Sponsorzy wolą być traktowani po partnersku w ramach wzajemnego świadczenia usług. Jest to opcja satysfakcjonująca obie strony. Pozostaje jeszcze sprawa Biuletynu, który wprowadzi nas nic nie kosztuje, ale wydawanie jego i kolportaż jest całkowicie uzależnione od Press Forum. Należałoby jednak iść w kierunku wzmocnienia jego samodzielności wydawniczej.

Z innych działań, które wzmocniłyby rolę i znaczenie samorządu, wartym rozważenia mógłby być bank danych, w którym przechowywane byłyby dane o pacjentach, zbierane od aptek w ramach prowadzonej przez nie opieki farmaceutycznej. Baza danych mogłaby być przechowywana w centralnym komputerze w Izbie Aptekarskiej z zachowaniem warunków ustawy o ochronie danych osobowych. Opieka farmaceutyczna jest nowym kierunkiem w praktyce aptekarskiej, jest odpowiedzią na indywidualne potrzeby zdrowotne społeczeństwa. Warto, aby pacjent miał poczucie bezpieczeństwa co do swoich danych osobowych. Stąd też wnosząc o stworzenie centralnej bazy danych przy Naczelną Izbie Aptekarskiej.

Sprawozdanie sporządzono zgodnie z regulaminem NRA rozdz. II § 5 ust. 5, który mówi, że: „Departamenty spełniają rolę doradczą oraz opiniującą, a także wykonują bieżące prace przydzielone przez ich koordynatorów. Są uprawnione do zgłaszania wniosków w ramach przydzielonych zadań”.

Forum Młodych Aptekarzy

22 listopada w siedzibie NIA odbyło się spotkanie poświęcone podsumowaniu wrześniowych wyborów do parlamentu RP. Na spotkanie zostali zaproszeni Farmaceutyci, którzy kandydowali w wyborach do Parlamentu, oraz przedstawiciele Forum Młodych Aptekarzy z Okręgowych Izb Aptekarskich. Spotkanie zostało wykorzystane do profesjonalnej interpretacji wyników wyborów przez specjalistę z zakresu technik PR p. Wawrzecką.

W większości przypadków kampanię cechowała mała ilość materiałów wyborczych. Zdecydowana większość kandydatów

jest szeroko znana tylko w niewielkich obszarowo skupiskach wyborców, natomiast kampania powinna dotyczyć całego okręgu wyborczego. Celem utrwalenia rozpoznawalności kandydata powinno się na co najmniej pół roku wcześniej podjąć lansowania kandydata w mediach (do tego celu mogą być przydatne masowe imprezy organizowane przez OIA we współpracy z firmami farmaceutycznymi). Dodatkowo wskazane byłoby wynajęcie bilbordów z wizerunkami kandydatów, co jednak wiąże się z dużymi kosztami.

W trakcie spotkania zaakcentowano ogromne znaczenie imprez organizowanych dla pacjentów we współpracy z firmami farmaceutycznymi. W trakcie imprezy polegającej np. na edukacji pacjentów w zakresie zapobiegania chorobom (układu krążenia, cukrzycy itp.) można byłoby dokonywać bezpłatnych pomiarów ciśnienia krwi, wielkości tkanki tłuszczowej itp. zainteresowanie mediów tego typu akcjami jest olbrzymie i można to wykorzystać do promocji sylwetek kandydatów. Ze względu na niewielki czas zaleca się rozpoczęcie tych działań w najbliższym czasie.

Wyniki kandydatów w poszczególnych okręgach pozwalają uznać ich bardzo duże na zostanie Radnym w radzie swojego miasta. Dodatkową zaletą wyborów do rad miasta i sejmiku wojewódzkiego jest mała zależność wyników wyborów od przynależności do partii politycznej – liczy się tylko popularność kandydata w danym okręgu wyborczym.

Wyniki podsumowania mają posłużyć w ew. przygotowaniu kampanii wyborczych przez Okręgowe Izby Aptekarskie dla swoich kandydatów na Radnych do rad miejskich i sejmików wojewódzkich. Zalecam wykorzystanie wiedzy członków FMA obecnych na spotkaniu w realizacji tych celów.

Obecni na spotkaniu byli przedstawiciele FMA z poszczególnych Izb: gdańskiej, bielsko-bialskiej, warszawskiej, rzeszowskiej, dolnośląskiej, kujawsko-pomorskiej, kaliskiej.

Departament Prawny NRA

Departament Prawny NRA utworzony został w dniu 4 lutego 2004 r. na podstawie uchwały Naczelną Rady Aptekarskiej Nr IV/7/2004 w sprawie utworzenia departamentów w NRA. Ostateczna pozycja Departamentu Prawnego w strukturze organizacyjnej ustalona została uchwałą NRA Nr IV/20/2004 z dnia 6 października 2004 r. w sprawie zmiany struktury departamentów.

Na koordynatora Departamentu Prawnego, uchwałą Nr IV/8/2004 z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie wyboru koordynatorów departamentów w NRA, wybrany został dr Wojciech Giermaziak.

W okresie sprawozdawczym Departament Prawny opiniował i projektował propozycje rozwiązań legislacyjnych dotyczących dziedzin związanych z przedmiotem działalności samorządu aptekarskiego. W szczególności prace departamentu koncentrowały się na projektach ustaw oraz rozporządzeń Ministra Zdrowia. Łącznie przeanalizowanych i zaopiniowanych zostało kilkadziesiąt projektów aktów normatywnych. Najważniejszymi z punktu widzenia interesów samorządu aptekarskiego były następujące projekty:

- 1) rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie ustalenia limitów cen leków i wyrobów medycznych wydawanych świadczeniobiorcom bezpłatnie, za opłatą ryczałtową lub za częściową odpłatnością (12.01.2005 r.);
- 2) rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie ustalenia cen urzędowych hurtowych i detalicznych na produkty lecznicze i wyroby medyczne (12.01.2005 r.);
- 3) zmieniającego rozporządzenie w sprawie limitu cen dla wyrobów medycznych będących przedmiotami ortopedycznymi i środków pomocniczych, o takim samym zastosowaniu, ale różnych cenach oraz limitu cen dla napraw przedmiotów ortopedycznych (01.02.05 r.),

4) zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów medycznych będących przedmiotami ortopedycznymi i środków pomocniczych, wysokości udziału własnego świadczeniobiorcy w cenie ich nabycia, kryteriów ich przyznawania, okresów użytkowania, a także wyrobów medycznych będących przedmiotami ortopedycznymi podlegającymi naprawie w zależności od wskazań medycznych oraz wzoru zlecenia na zaopatrzenie w te wyroby i środki (01.02.05 r.);

5) uwagi Naczelnej Rady Aptekarskiej do „Założeń kierunków zmian w systemie refundacji leków w Polsce” we współpracy z OIA i Prezes Główniak (pismo z 1.02.05 r.);

6) projektem ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii (pismo z 2.02.05 r.);

7) projektem ustawy o zmianie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy o cenach (17.02.05 r.);

8) uwagi do projektu rozporządzenia Ministra Zdrowia zmieniającego rozporządzenie w sprawie odbywania praktyki w aptece przez technika farmaceutycznego (pismo z dn. 8.03.05 r.);

9) analiza projektu rozporządzenia Ministra Zdrowia zmieniającego rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników publicznych zakładów opieki zdrowotnej;

10) uwagi do projektu rozporządzenia MZ w sprawie wymagań jakim powinien odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (pismo z dn. 12.04.05 r.);

11) uwagi do projektu rozporządzenia MZ zmieniającego rozporządzenie w sprawie „Prawa wykonywania zawodu farmaceuty” (6.05.05 r.);

12) uwagi do projektu ustawy o zmianie ustawy – Prawo farmaceutyczne oraz ustawy – Prawo własności przemysłowej (pismo z dn. 17.06.05 r.);

13) wystąpienie w sprawie stosowania rozporządzenia w sprawie recept lekarskich (pismo z dn. 4.07.05 r.);

14) wystąpienie do Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wyższego w MZ w sprawie sposobu wdrażania do polskiego porządku prawnego postanowień dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (pismo z dn. 20.07.05 r.);

15) analiza projektu rozporządzenia MZ w sprawie sposobu i kryteriów ustalania dopuszczalnego okresu oczekiwania na wybrane świadczenia opieki zdrowotnej;

16) wystąpienie do Ministra Zdrowia aby w związku ze sprawowanym nadzorem nad Głównym Inspektorem Farmaceutycznym, podjął działania zmierzające do podjęcia przez niego realizacji nałożonych przez ustawę – Prawo farmaceutyczne (z dn. 17.08.05 r.);

17) uwagi do projektu rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie wykazu leków podstawowych i uzupełniających oraz wysokości odpłatności za leki uzupełniające (16.09.05 r.);

18) uwagi projektu rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustalenia limitów cen leków i wyrobów medycznych wydawanych świadczeniobiorcom bezpłatnie, za opłatą ryczałtową lub częściową odpłatnością (16.09.05 r.);

19) uwagi do projektu rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie wykazu chorób oraz wykazu leków i wyrobów medycznych, które ze względu na te choroby są przepisywane bezpłatnie, za opłatą ryczałtową lub częściową odpłatnością (16.09.05 r.);

20) uwagi do projektu rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustalenia cen urzędowych, hurtowych i detalicznych na produkty lecznicze i wyroby medyczne (16.09.05 r.);

21) wystąpienie do MZ w sprawie ograniczania uprawnień inwalidów wojennych w zakresie nabywania produktów leczniczych (8.11.05 r.);

Departament Prawny opracował projekt ustawy o zmianie ustawy o izbach aptekarskich oraz niektórych innych ustaw. Projekt ustawy zmieniającej ustawę o izbach oraz niektóre inne ustawy ma na celu ostateczne uregulowanie kwestii dotyczących samorządu aptekarskiego oraz zawodu aptekarza, jako zawodu zaufania publicznego.

Departament Prawny zapewniał obsługę prawną organów samorządu aptekarskiego, w szczególności Naczelnej Rady Aptekarskiej oraz Prezydium NRA. Koordynator oraz prawnicy współpracujący z departamentem uczestniczyli we wszystkich posiedzeniach wymienionych organów, udzielając ustnych opinii oraz rozstrzygając pojawiające się problemy prawne. Wszystkie dokumenty oficjalnie przyjmowane przez NRA oraz jej prezydium analizowane były pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Uchwały i postanowienia organów stanowiących samorządu podlegały analizie prawnej, a ich ostateczny kształt opracowywany był przez Departament Prawny. W okresie sprawozdawczym (do końca listopada) podjętych zostało 27 uchwał przez NRA oraz 5 postanowień.

Do najistotniejszych, opracowanych w okresie sprawozdawczym przy udziale Departamentu Prawnego, wewnętrznych aktów normatywnych zaliczyć należy:

1) uchwała NRA Nr IV/34/2005 dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu szczegółowego sposobu prowadzenia Centralnego Rejestru Farmaceutów przez Naczelna Izbę Aptekarską;

2) w sprawie „Regulaminu przyznawania „Medalu im. Prof. Bronisława Koskowskiego” i tytułu „Strażnika Wielkiej Pieczęci Aptekarstwa Polskiego”;

3) uchwała NRA Nr IV/47/2005 dnia 14 września 2005 r. w sprawie określenia zasad i trybu zwrotu kosztów związanych z wykonywaniem czynności na rzecz Naczelnej Izby Aptekarskiej, w tym wynikających z udziału członków Naczelnej Rady Aptekarskiej w jej posiedzeniach;

4) uchwała NRA Nr IV/48/2005 dnia 14 września 2005 r. w sprawie określenia sposobu wykonywania niektórych czynności przy wydawaniu przez Naczelną Radę Aptekarską oraz okręgowe rady aptekarskie dokumentu „Prawo wykonywania zawodu farmaceuty”;

5) uchwała NRA Nr IV/51/2005 z dnia 14 września 2005 r. w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej przez Naczelna Izbę Aptekarską.

Z inicjatywy Departamentu Prawnego odbyło się spotkanie wszystkich prawników obsługujących okręgowe izby aptekarskie. Spotkanie stanowiło ważny punkt wyjścia do wypracowania zasad współpracy prawników pracujących na rzecz samorządu aptekarskiego. Wymienione zostały uwagi i doświadczenia, co z pewnością przyczyni się do lepszej koordynacji obsługi prawnej samorządu w skali kraju.

Departament Prawny zapewniał w całym okresie sprawozdawczym bieżącą obsługę prawną Biura NIA, konsultował planowane działania pod względem prawnym, opracował kilkadziesiąt opinii i stanowisk prawnych na potrzeby organów lub poszczególnych funkcyjnych członków samorządu.

Departament Prawny opracował i opiniował wiele projektów umów i porozumień zawieranych przez organy samorządu.

Departament Prawny opracował projekt odpowiedzi na skierowany przeciwko Naczelnej Izbie Aptekarskiej pozew Polskiej Grupy Farmaceutycznej Spółki Akcyjnej z siedzibą w Łodzi.

OPINIA PRAWNA DOTYCZĄCA WYKŁADNI ART. 94 PRAWA FARMACEUTYCZNEGO

(Ustawa z dnia 6 września 2001 r., Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.)

W opinii uwzględniono następujące akty normatywne:

- 1) ustawę z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą powiatową”;
- 2) ustawę z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą o świadczeniach oz”;
- 3) ustawę z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej 9Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą o zoz”;
- 4) ustawę z dnia 2 lipca 2004r o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą gospodarczą”.

Zgodnie z art. 94 ust. 2 Prawa farmaceutycznego rozkład godzin aptek ogólnodostępnych na danym terenie ustala zarząd powiatu po zasięgnięciu opinii wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) gmin z terenu powiatu oraz opinii właściwej Okręgowej Rady Aptekarskiej. W przypadku miasta na prawach powiatu kompetencje zarządu powiatu w tym względzie wykonuje prezydent miasta zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy powiatowej. Prawo farmaceutyczne używa (art. 94 ust. 1 i 2) pojęcia „rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych”, a nie np. „rozkład dni pracy” itp. Jednakże przy interpretacji niezbyt udanego pojęcia „rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych” należy mieć na uwadze treść przepisu ust. 1 w art. 94. Otóż ten „rozkład” „powinien być dostosowany do potrzeb ludności i zapewniać dostępność świadczeń również w porze nocnej, w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy”.

Zatem „rozkład godzin pracy aptek” nie może być ustalany mechanicznie, w oderwaniu od realiów. Musi przede wszystkim „być dostosowany do potrzeb ludności”. I to kryterium z art. 95 ust. 1 wymienione w pierwszym rzędzie przez ustawę jest obligatoryjną wskazówką na ustalanie „rozkładu”. Jeśli na danym terenie praktyka wskazuje na brak zainteresowania ludności funkcjonowaniem aptek w porze nocnej czy w dni wolne od pracy – wtedy nie ma też najważniejszego uzasadnienia na takie wyznaczanie dyżurów aptek. Dodać w tym miejscu również należy prawdę oczywistą: przy zagrożeniu życia lub zdrowia, w stanach nagłych, nie idzie się do apteki, ale wzywa pogotowie ratunkowe bądź udaje do izby przyjęć w szpitalu. Zarówno służby ratownictwa medycznego jak i szpitale są wyposażone w odpowiednie leki. Przeto to pierwsze kryterium (istnienie faktycznego zapotrzebowania ludności na nocne czy świąteczne dyżury aptek) powinno być już na wstępie rozważone przy kardynalnym pytaniu, które powinno być postawione przy ewentualnym ustalaniu dyżurów: czy wyznaczać dyżury aptek i w jakiej ilości na danym terenie. To kryterium też jest najważniejsze przy opiniowaniu projektu dyżurów przez okręgową radę aptekarską, która powinna w tej mierze formułować właściwe wnioski, propozycje i oceny przede wszystkim w interesie aptekarzy mając również na względzie faktyczne „potrzeby ludności” w tym względzie. Co prawda promocja i ochrona zdrowia jest zadaniem publicznym o charakterze ponadgminnym, wykonywanym przez powiat (art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy powiatowej w zw. z art. 8 ustawy o świadczeniach oz), to jednak ta ogólna norma „nie przekłada się” na normę szczególną z art. 94 ust. 2 Prawa farmaceutycznego i niej jest w żaden sposób konkretyzowana w innych przepisach prawnych.

Z przepisów nie wynika możliwość nakazania konkretnej aptece przez zarząd powiatu konkretnego czasu pracy. Wymieniona norma prawna daje natomiast możliwość ustalania ramowego i ogólnego czasu pracy tak, by ludność bez przeszkód mogła zaspokoić swoje faktyczne, ale nie wymaginowane potrzeby z zakresu usług farmaceutycznych. Dlatego zarząd powiatu nie może wydać w tym względzie jakiegokolwiek decyzji administracyjnej w trybie kodeksu postępowania administracyjnego, wiążącej konkretną aptekę, a jedynie co najwyżej zatwierdzić ogólny grafik czasu otwarcia aptek z uwzględnieniem pracy nocnej i dni wolnych od pracy. Taki grafik nie ma przeto mocy wiążącej dla konkretnej apteki. Jednakże gdyby konkretna apteka uporczywie i bezzasadnie nie zgadzała się na proponowane dyżury nocne czy świąteczne i ta odmowa dotyczyła by dłuższego okresu czasu – wtedy nie można wykluczyć hipotetycznej możliwości (ale tylko hipotetycznej) wnioskowania władzy powiatowej do wojewódzkiego inspektoratu farmaceutycznego o rozważenie cofnięcia zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej po myśli art. 103 ust. 2 pkt 3 Prawa farmaceutycznego. Trzeba też wspomnieć o prawie kontroli przysługującej NFZ, a obejmującej sprawę organizacji i sposobu zaopatrzenia ludności w leki refundowane oraz ich dostępności (zob. art. 64 ust. 1 pkt 1 ustawy o świadczeniach oz).

Nie można wykluczyć sytuacji, że zarząd powiatu bez zgody konkretnej apteki, czasami zgodnie z propozycjami Okręgowej Rady Aptekarskiej, w zatwierdzonym grafiku „przymusi” tę aptekę do dyżurów nocnych czy świątecznych, a to „przymuszenie” uragać będzie wyróżnionemu na wstępie tej opinii „pierwszemu kryterium” z art. 94 ust. 1 oraz zasadzie równego traktowania wszystkich aptek i każdej z osobna w tym względzie, także aptek usytuowanych np. w hipermarketach czy w zakładach opieki zdrowotnej. Wtedy, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy gospodarczej, aptekarz przekonany o krzywdzącym i niesprawiedliwym ujęciu go w grafiku, może złożyć wniosek do zarządu powiatu (prezydenta miasta na prawach powiatu) o wydanie pisemnej interpretacji co do zakresu i sposobu zastosowania wobec niego takiego obowiązku dyżuru. Może odmówić kierując się zarzutem nierówności i niesprawiedliwości, braku potrzeby ekonomicznej itd., może zażądać zmiany, może też zażądać zapłaty (zwrotu kosztów) z tytułu bezzasadnie nałożonego dyżuru. Chodzi tu o koszty, m. in. zwiększenia personelu apteki, godzin nadliczbowych itp.

Konkluzja: W każdym razie w swojej działalności (prowadzenia apteki) aptekarz nie może być obciążony jakimikolwiek dodatkowymi daninami publicznymi niż te, które wynikają z konkretnego przepisu prawnego (art. 10, ust. 2 ustawy gospodarczej). W tym miejscu trzeba z naciskiem podkreślić: żaden przepis prawny nie nakłada na aptekę czy tym bardziej na aptekarza wprost i jednoznacznie obowiązku pracy w porze nocnej i w dni wolne od pracy. Apteka jest co prawda placówką ochrony zdrowia publicznego, ale nie jest zakładem opieki zdrowotnej i nie udziela świadczeń zdrowotnych (art. 1 ust. 1, art. 3, art. 32 i art. 32 l ustawy o zoz, oraz art. 55 ust. 3 ustawy o świadczeniach oz). Ten ostatni przepis wymaga np. odrębnej umowy z oddziałem wojewódzkim NFZ na świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej udzielane przez lekarzy, pielęgniarki i położne w dni wolne od pracy i w święta. Por. także art. 62 tej ustawy, który wymienia obowiązki apteki. Natomiast okręgowe rady aptekarskie proponując w swej opinii szczegółowe zapisy grafiku winny kierować się w tym zakresie zasadnymi potrzebami ludności, zasadą równego traktowania wszystkich aptek (zatem tutaj kwestia kolejności i zmienności dyżurów), warunkami konkretnej apteki, usprawiedliwionymi postulatami aptekarzy itd.

/ - / E. Jędrzejewski

**POSTANOWIENIE Nr IV/ 8 /2006
z dnia 11 stycznia 2006 r.
PREZYDIUM NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ
w sprawie ustalenia adresów poczty elektronicznej
okręgowych izb aptekarskich
do korespondencji z Naczelną Izbą Aptekarską**

W związku z uchwałą Nr IV/9/2004 Naczelnej Rady Aptekarskiej z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie upoważnienia Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej do załatwiania spraw w imieniu Rady, Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej, postanawia, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia sprawnego i bezpiecznego przekazywania informacji pomiędzy okręgowymi izbami aptekarskimi i Naczelną Izbą Aptekarską postanawia się, że adresy poczty elektronicznej będą umiejscowione na jednym serwerze oraz będą posiadały tę samą domenę. Wykaz adresów określa załącznik do niniejszego postanowienia.

§ 2.

Okręgowe izby aptekarskie, które w dniu wejścia w życie niniejszego postanowienia nie posiadają adresów zgodnie z wykazem, o którym mowa w § 1, założyć je do dnia 31 stycznia 2005 r.

§ 3.

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA

Prezes NRA

dr n. farm. Jerzy ŁAZOWSKI

mgr farm. Andrzej WRÓBEL

Na podstawie § 29 Uchwały Nr IV/ 42 /2005 Naczelnej Rady Aptekarskiej z dnia 19 maja 2005 r. (z późn. zm.) Prezes NRA ogłasza wykaz uchwał obowiązujących i zdezaktualizowanych Naczelnej Rady Aptekarskiej podjętych w IV kadencji.

Uchwały NRA podjęte w IV kadencji

L.p.	Treść uchwały	Uchwała + obowiązuje - nieaktualna
1.	Uchwała nr IV/1/2004 NRA z dn. 04.02.2004r. ws. określenia liczby wiceprezesów NRA i niefunkcyjnych członków Prezydium NRA	+
2.	Uchwała nr IV/2/2004 NRA z dnia 04.02.2004 r. ws. wyboru sekretarza NRA	+
3.	Uchwała nr IV/3/2004 NRA z dnia 04.02.2004 r. ws. wyboru wiceprezesa NRA	+
4.	Uchwała nr IV/4/2004 NRA z dnia 04.02.2004 r. ws. wyboru wiceprezesa NRA	+
5.	Uchwała nr IV/5/2004 NRA z dnia 04.02.2004 r. ws. wyboru wiceprezesa NRA	+
6.	Uchwała nr IV/6/2004 NRA z dnia 04.02.2004 r. ws. wyboru skarbnika NRA	+

7.	Uchwała nr IV/7/2004 NRA z dnia 04.02.2004 r. ws. utworzenia departamentów w NRA	+
8.	Uchwała nr IV/8/2004 NRA z dn. 04.02.2004 r. ws. wyboru koordynatorów departamentów w NRA	+
9.	Uchwała nr IV/9/2004 NRA z dnia 04.02.2004 r. ws. upoważnienia Prezydium NRA do załatwiania spraw w imieniu Rady	+
10.	Uchwała nr IV/10/2004 NRA z dn. 04.02.2004 r. ws. zadań samorządu aptekarskiego w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych farmaceutów	+
11.	Uchwała nr IV/11/2004 z dnia 23.03.2004r. NRA ws. przyjęcia redakcji uchwał i wniosków IV KZA	+
12.	Uchwała nr IV/12/2004 z dnia 23.03.2004 r. NRA ws. uchwalenia budżetu NIA za 2004r.	+
13.	Uchwała nr IV/13/2004 NRA z dn. 23.06.2004 r. NRA zmieniająca uchwałę nr IV/9/2004 z dnia 04.02.2004r. ws. upoważnienia Prezydium NRA do załatwiania spraw w imieniu Rady	+
14.	Uchwała nr IV/14/2004 z dnia 23.06.2004 r. NRA ws. przeszkolenia uzupełniającego farmaceutów	+
15.	Uchwała nr IV/15/2004 NRA z dn. 23.06.2004 r. ws. uzupełnienia składu komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin z języka polskiego dla aptekarzy cudzoziemców	+
16.	Uchwała nr IV/16/2004 z dnia 06.10.2004 r. NRA ws. zmian w Regulaminie przyznawania Medalu im. prof. Bronisława Koskowskiego ustanowionego uchwałą nr II/45?99 NRA z dnia 12.10.1999r.	-
17.	Uchwała nr IV/17/2004 z dnia 06.10.2004 r. NRA ws. przyznania Medalu im. prof. Bronisława Koskowskiego za zasługi dla rozwoju aptekarstwa	+
18.	Uchwała nr IV/18/2004 z dnia 06.10.2004 r. NRA ws. Konwentu Prezesów ORA	+
19.	Uchwała nr IV/19/2004r. z dnia 06.10.2004 r. ws. zmian w preliminarzu budżetowym	+
20.	Uchwała nr IV/20/2004 z dnia 06.10.2004 r. NRA ws. zmiany struktury departamentów	+
21.	Uchwała nr IV/21/2004 z dnia 24.10.2004 r. ws. powołania departamentu obrony i konsolidacji aptek	+
22.	Uchwała nr IV/22/2004 z dnia 14.12.2004 r. NRA ws. zatwierdzenia regulaminów ramowych	+
23.	Uchwała nr IV/23/2004 z dnia 14.12.2004 r. NRA ws. zatwierdzenia preliminarza budżetowego NIA na rok 2005	+

24.	Uchwała nr IV/24/2004 z dnia 14.12.2004 r. NRA ws. uchylecia uchwały nr 7/2004 Wielkopolskiej ORA w Poznaniu z dnia 2.09.2004r.	+
25.	Uchwała nr IV/25/2004 z dnia 14.12.2004 r. NRA ws. powołania kolegium redakcyjnego Biuletynu NIA	+
26.	Uchwała nr IV/26/2004 z dnia 14.12.2004 r. NRA ws. powołania kolegium redakcyjnego witryny internetowej NIA	+
27.	Uchwała nr IV/27/2004 z dnia 14.12.2004 r. ws. usuniecia forów dyskusyjnych z oficjalnych stron internetowych izb aptekarskich	+
28.	Uchwała nr IV/28/2004 z dnia 14.12.2004 r. NRA ws. ogłoszenia roku 2005 „Rokiem Hurtowni Aptekarskich”	+
29.	Uchwała nr IV/29/2004 z dnia 28.12.2004 r. NRA ws. pozwu PGF S.A. przeciwko NIA	+
30.	Uchwała nr IV/30/2005 z dnia 23.02.2005 r. NRA ws. rozpatrzenia i przyjęcia sprawozdania z wykonania preliminarza budżetowego (budżetu) NIA na 2004 rok	+
31.	Uchwała nr IV/31/2005 z dnia 23.02.2005 r. NRA ws. zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego NIA za 2004r.	+
32.	Uchwała nr IV/32/2005 z dnia 23.02.2005 r. NRA ws. zmiany uchwały nr IV/23/2004 z dnia 14.12.2004r. ws. zatwierdzenia preliminarza budżetowego NIA na 2005 rok	+
33.	Uchwała nr IV/33/2005 z dnia 23.02.2005r. NRA ws. powierzenia obowiązków i odpowiedzialności w wykonywaniu zadań z zakresu finansów i majątku Izby	+
34.	Uchwała nr IV/34/2005 z dnia 23.02.2005r. NRA ws. regulaminu szczegółowego sposobu prowadzenia Centralnego Rejestru Farmaceutów przez NIA	+
35.	Uchwała nr IV/35/2005 z dnia 23.02.2005 r. NRA ws. ujednolicenia systemu numeracji prawa wykonywania zawodu farmaceuty	+
36.	Uchwała nr IV/36/2005 z dnia 23.02.2005 r. NRA ws. rekomendowania okręgowym radom aptekarskim wzorów dokumentów związanych ze stwierdzaniem prawa wykonywania zawodu farmaceuty	+
37.	Uchwała nr IV/37/2005 z dnia 23.02.2005 r. NRA ws. określenia zasad i zakresu współpracy z PTF	+
38.	Uchwała nr IV/38/2005 z dnia 24.02.2005 r. NRA ws. odpłatności za wydawanie zaświadczeń poświadczających posiadanie kwalifikacji farmaceuty wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej	+
39.	Uchwała nr IV/39/2005 z dnia 24.02.2005 r. NRA ws. uchwalenia planu pracy NRA na rok 2005	+

40.	Uchwała nr IV/40/2005 z dnia 18.05.2005 r. NRA zmieniająca Uchwałę nr IV/37/2005 z dnia 23.02.2005r. NRA ws. określenia zasad i zakresu współpracy z PTF	+
41.	Uchwała nr IV/41/2005 z dnia 18.05.2005 r. NRA ws. powołania administratora strony internetowej NIA	+
42.	Uchwała nr IV/42/2005 z dnia 19.05.2005 r. NRA o trybie działania NRA	+
43.	Uchwała nr IV/43/2005 z dnia 19.05.2005 r. NRA ws. regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w NIA	+
44.	Uchwała nr IV/44/2005 z dnia 18.05.2005 r. NRA ws. logo NIA	+
45.	Uchwała nr IV/45/2005 z dnia 14.09.2005 r. NRA ws. Regulaminu przyznawania „Medalu im. prof. Bronisława Koskowskiego” i tytułu „Strażnika Wielkiej Pieczęci Aptekarstwa Polskiego”	+
46.	Uchwała nr IV/46/2005 z dnia 14.09.2005 r. NRA ws. przyznania „Medalu im. prof. Bronisława Koskowskiego”	+
47.	Uchwała nr IV/47/2005 z dnia 14.09.2005 r. NRA ws. określenia zasad i trybu zwrotu kosztów związanych z wykonywaniem czynności na rzecz NIA, w tym wynikających z udziału członków NRA w jej posiedzeniach	+
48.	Uchwała nr IV/48/2005 z dnia 14.09.2005 r. NRA ws. określenia sposobu wykonywania niektórych czynności przy wydawaniu przez NRA oraz okręgowe rady aptekarskie dokumentu „Prawo wykonywania zawodu farmaceuty”	+
49.	Uchwała nr IV/49/2005 z dnia 14.09.2005 r. NRA ws. wprowadzenia do użytku przez NRA oraz okręgowe rady aptekarskie urzędowej pieczęci do tłoczenia w papierze (tzw. suchej pieczęci urzędowej)	+
50.	Uchwała nr IV/50/2005 z dnia 14.09.2005r. NRA ws. powierzenia Prezydium NRA zorganizowania i prowadzenia szkoleń ciągłych w formie e-learningu	+
51.	Uchwała nr IV/51/2005 z dnia 14.09.2005r. NRA ws. prowadzenia działalności gospodarczej przez NIA	+
52.	Uchwała nr IV/52/2005 z dnia 14.09.2005r. NRA ws. powołania Rzecznika Prasowego NIA	+
53.	Uchwała nr IV/53/2005 z dnia 15.09.2005r. NRA ws. zatwierdzenia projektu umowy o świadczenie usług z zakresu obsługi media relations, public relations, crisis communication	+
54.	Uchwała nr IV/54/2005 z dnia 15.09.2005r. NRA ws. powołania zespołu redakcyjnego „Forum Farmaceutycznego”	-

55.	Uchwała nr IV/55/2005 z dnia 15.09.2005 r. NRA ws. utworzenia oraz wyboru członków Komitetu organizacyjnego obchodów 15-lecia samorządu aptekarskiego w 2006r.	+
56.	Uchwała nr IV/56/2005 z dnia 09.11.2005 r. NRA ws. umocowania do działania w imieniu Naczelnej Rady Aptekarskiej	+
57.	Uchwała nr IV/57/2005 z dnia 09.11.2005 r. NRA zmieniająca uchwałę Nr IV/42/2005 z dnia 19.05.2005r. o trybie działania NRA	+
58.	Uchwała nr IV/58/2005 z dnia 7.12.2005 r. NRA ws. zatwierdzenia projektu ustawy o zmianie ustawy o izbach aptekarskich i niektórych innych ustaw	+
59.	Uchwała nr IV/59/2005 z dnia 7.12.2005 r. NRA ws. przyjęcia planu pracy NRA na rok 2006	+
60.	Uchwała nr IV/60/2005 z dnia 7.12.2005 r. NRA ws. ustalenia dokumentacji określającej przyjęte zasady (politykę) rachunkowości w NIA	+
61.	Uchwała nr IV/61/2005 z dnia 7.12.2005 r. NRA ws. przyjęcia preliminarza budżetowego (budżetu) NIA na 2006 rok	+
62.	Uchwała nr IV/62/2005 z dnia 7.12.2005 r. z dnia 7.12.2005r. NRA ws. wyboru członka Prezydium NRA i zatwierdzenia składu osobowego departamentu prawnego NRA	+
63.	Uchwała nr IV/63/2005 z dnia 8.12.2005 r. NRA ws. wyboru członków Komitetu organizacyjnego obchodów 15-lecia samorządu aptekarskiego w 2006 r.	+
64.	Uchwała nr IV/64/2005 z dnia 8.12.2005 r. NRA ws. przystąpienia przez NRA do Koalicji dla Reformy Systemu Ochrony Zdrowia	+
65.	Uchwała nr IV/65/2005 z dnia 8.12.2005 r. NRA ws. wydawania Biuletynu NIA	+

**UCHWAŁA Nr IV/ 66 /2006
z dnia 8 lutego 2006 r.
NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ
w sprawie zmiany uchwały Nr IV/42/2005
z dnia 19 maja 2005 r.
o trybie działania Naczelnej Rady Aptekarskiej
oraz ustalenia jej tekstu jednolitego**

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska uchwała, co następuje:

§ 1.

1. W uchwale Nr IV/42/2005 z dnia 19 maja 2005 r. o trybie działania Naczelnej Rady Aptekarskiej, zmienionej uchwałą Nr IV/57/2005 z dnia 9 listopada 2005 r., w § 28 ust. 1 zd. 3 wyraz „do” zastępuje się wyrazem „od”.

2. Ustala się tekst jednolity uchwały Nr IV/42/2005 z dnia 19 maja 2005 r. o trybie działania Naczelnej Rady Aptekarskiej, uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą Nr IV/57/2005 z dnia 9 listopada 2005 r. oraz w ust. 1, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA

Prezes NRA

dr n. farm. Jerzy ŁAZOWSKI

mgr farm. Andrzej WRÓBEL

**Załącznik do uchwały NRA
z dnia 8 lutego 2006 r.
Nr IV/ 66 /2006 Uchwała Nr IV/42/2005
Naczelnej Rady Aptekarskiej
z dnia 19 maja 2005 r.
o trybie działania Naczelnej Rady Aptekarskiej
(TEKST JEDNOLITY)**

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), stanowi się, co następuje:

I. Przepisy wstępne

§ 1

Uchwała reguluje zasady działania Naczelnej Rady Aptekarskiej oraz departamentów Naczelnej Rady Aptekarskiej.

§ 2

1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.);
- 2) regulamin – uchwałę Nr IV/7/2004 Krajowego Zjazdu Aptekarzy z dnia 24 stycznia 2004r. w sprawie regulaminu Naczelnej Rady Aptekarskiej;
- 3) Rada lub NRA – Naczelną Radę Aptekarską;
- 4) Prezydium – Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej;
- 5) Departament – departament Naczelnej Rady Aptekarskiej;
- 6) Izba – Naczelną Izbę Aptekarską.

2. Postanowienia uchwały nie naruszają przepisów regulaminu.

II. Posiedzenia Rady

§ 3

Posiedzeniom Rady przewodniczy Prezes NRA bądź wyznaczony przez niego jeden z wiceprezesów.

§ 4

1. Posiedzenie Rady przebiega zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia (porządkiem obrad). Zasadą jest, że goście, o których mowa w § 7 ust. 2 regulaminu, są zapraszani do udziału w obradach Rady na czas przypadający po wyczerpaniu spraw merytorycznych rozpatrywanych bez udziału gości.¹

2. Projekt porządku posiedzenia uwzględnia propozycje podmiotów wymienionych w § 6 ust. 3 regulaminu. Zasadą jest zatwierdzenie projektu porządku posiedzenia przez Prezydium, chyba, że zachodzą szczególnie uzasadnione przypadki, o jakich mowa w § 7 ust. 1 regulaminu.

3. Propozycje zmian porządku posiedzenia zgłosić może pisemnie członek NRA na ręce Prezesa NRA na co najmniej 1 godzinę przed rozpoczęciem posiedzenia. Na 15 minut przed rozpoczęciem posiedzenia – w razie zgłoszenia propozycji zmiany – zbiera się Prezydium w celu zaproponowania ostatecznego porządku i ustosunkowania się do zgłoszonych propozycji zmian.

§ 5

W sprawach nieobjętych porządkiem posiedzenia nie można pojąć uchwały chyba, że obecny na posiedzeniu jest cały skład Naczelnej Rady Aptekarskiej i nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego powzięcia uchwały.

§ 6

Wniosek o zwołanie posiedzenia NRA zgodnie z § 6 ust. 3 regulaminu oraz wnioski o charakterze porządkowym mogą być uchwalone mimo, że nie były umieszczone w porządku posiedzenia NRA.

§ 7

1. Przewodniczący posiedzenia udziela uczestnikom głosu w sprawach objętych porządkiem obrad według kolejności zgłoszeń. Zaproszonym gościom i obsługującym posiedzenie prawnikom można udzielić głosu poza kolejnością.
2. Uczestnik obrad nie powinien zabierać głosu nad tą samą sprawą więcej niż dwa razy.
3. Ogranicza się czas trwania wypowiedzi do 2 minut. Nie dotyczy to osób referujących. Przewodniczący posiedzenia wyjątkowo może wyrazić zgodę na dłuższą wypowiedź.

§ 8

1. Poza porządkiem obrad i związkiem z dyskusją w danym momencie oraz poza kolejnością zgłoszeń Przewodniczący posiedzenia udziela głosu jedynie dla sprostowania omawianej w tym czasie kwestii lub dla zgłoszenia wniosku formalnego.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia,
2) uchwalenie tajności posiedzenia lub jego części,
3) zamknięcie listy rozmówców lub kandydatów,
4) zakończenie dyskusji lub ograniczenie czasu wystąpień,
5) głosowanie bez dyskusji,
6) przeliczenie głosów,
7) sprawdzenie quorum,
8) uchwalenie tajności albo imiennego głosowania,
9) reasumpcję głosowania.
3. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym zwykłą większością po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.
4. W razie zgłoszenia więcej niż jednego wniosku formalnego głosowaniu poddaje się najpierw wniosek najdalej idący.

§ 9

1. Po zgłoszeniu wniosków lub propozycji, ewentualnie po zakończeniu dyskusji nad projektem uchwał Przewodniczący zamyka dyskusję i zarządza głosowanie.
2. W trakcie zarządzanego głosowania nie można zgłaszać ani poddawać przegłosowaniu wniosków formalnych.
3. W razie zgłoszenia poprawek do zgłoszonego projektu należy przegłosować najpierw poprawki, w pierwszej kolejności te, których przyjęcie lub oddalenie rozstrzyga o innych poprawkach. Następnie poddaje się głosowaniu projekt uchwały w całości wraz z wcześniej przyjętymi poprawkami.
4. W razie potrzeby Przewodniczący zarządza przed głosowaniem powołanie komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia głosowania i obliczenia wyniku.
5. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący ogłasza wynik głosowania.

§ 10

1. Zasadą jest podejmowanie uchwał w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki. Wybór, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 9 ustawy, a także wybór i odwołanie członków Prezydium NRA oraz koordynatorów departamentów następuje w głosowa-

niu tajnym. Rada może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.²

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący posiedzenia przeliczając głosy oddane „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”, sumuje je porównując z liczbą członków NRA obecnych na sali obrad i nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole. Postanowienie § 9 ust. 4 i ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Rada może zdecydować na wniosek uczestnika obrad o przeprowadzeniu głosowania jawnego imiennego (głosowania imiennego). Jednakże w sprawach istotnych dla samorządu, jak w szczególności dotyczących interesów zawodu, programu i strategii działania NRA zarządza się głosowanie imienne.³

4. Głosowanie imienne polega na zakreśleniu na podpisanej imieniem i nazwiskiem karcie do głosowania dokładnie jednej kartki oznaczonej jednym z określeń: „za”, albo „przeciw”, albo „wstrzymuję się”. Karty nie podpisane, bez zakreślenia bądź z zakreśleniem więcej niż jednej kratki uważa się za nieważne.

5. Do przeprowadzenia głosowania imiennego, a także głosowania tajnego obligatoryjnie powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną, która po zakończeniu głosowania sporządza protokół.

6. Odczytanie podpisanego przez członków komisji skrutacyjnej protokołu oznacza ogłoszenie wyników głosowania.

§ 11

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje podmiotom wymienionym w § 6 ust. 3 regulaminu, a nadto departamentowi – zgodnie ze swym zakresem kompetencyjnym i Konwentowi Prezesów. Projekty uchwał składa się w formie pisemnej na ręce Prezesa NRA.

2. Do projektu uchwały z zasady dołącza się uzasadnienie wyjaśniające potrzebę i cel podjęcia uchwały.

3. Przyjmuje się zasadę, że projekt uchwały winien być zaopiniowany przez właściwy departament bądź w razie niemożności – przez Prezydium. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (§ 7 ust. 1 regulaminu) Prezes NRA może odstąpić od obowiązku opiniowania projektu.

4. Projekt uchwały rodzącej skutki finansowe jest obligatoryjnie opiniowany przez departament skarbu.

5. Przedstawiony Radzie projekt uchwały winien być opatrzony opinią prawnika – koordynatora NIA co do zgodności treści uchwały z prawem. W przypadkach oczywistych wystarczającą jest parafa prawnika.

6. Po złożeniu projektu uchwały przez wnioskodawcę Prezes NRA jest zobowiązany do przedstawienia go do opinii właściwemu departamentowi bądź Prezydium oraz prawnikowi, zgodnie z wcześniejszymi postanowieniami.⁴

§ 12

Przy podejmowaniu bądź przyjmowaniu postanowienia, rezolucji, stanowiska, deklaracji i apelu stosuje się odpowiednio przepisy § 9 i § 10. Głosowania tajnego nie stosuje się. Inicjatywa podjęcia stosownego aktu przysługuje każdemu członkowi Rady. Przepis § 4 ust. 3 i § 5 znajduje odpowiednio zastosowanie.

§ 13

1. Protokół o jakim mowa w § 7 ust. 3 regulaminu powinien odzwierciedlać skrótowo rzeczywisty przebieg posiedzenia i w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie numeru posiedzenia Rady, jej kadencji i roku,
- 2) datę i miejsce posiedzenia, godzinę jego rozpoczęcia i zakoń-

czenia, nazwisko i imię Przewodniczącego oraz protokolanta, oraz ewentualnych zmian w trakcie posiedzenia,

3) stwierdzenia prawomocności posiedzenia,
4) nazwiska i imiona obecnych członków Rady i innych uczestniczących osób w posiedzeniu oraz nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn ich nieobecności,
5) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
6) przyjęty porządek posiedzenia,
7) przebieg obrad, a więc streszczenie wystąpień, treść zgłoszonych wniosków, podjętych uchwał i innych aktów wraz z podaniem wyników głosowań.

2. Przewodniczący posiedzenia może zarządzić jego stenografowanie bądź rejestrację elektroniczną (zapis urzędowy). Zapis rejestracji przechowuje się co najmniej trzy miesiące od dnia zakończenia obrad.

3. Do prowadzenia wszelkich zapisów prywatnych posiedzenia konieczną jest zgoda Przewodniczącego. Ewentualny brak zgody Rady na taki zapis jest wiążący.

4. Do protokołu dołączane są listy obecności członków Rady oraz odrębnie zaproszonych gości i innych osób uczestniczących w posiedzeniu.

5. O przyjęciu zgłaszanych sprostowań przez członków Rady i innych uczestników do zapisu własnych wypowiedzi i treści wniosków decyduje Przewodniczący posiedzenia po wysłuchaniu protokolanta. O przyjęciu albo odrzuceniu innych poprawek do protokołu decyduje Rada na wniosek Przewodniczącego na najbliższym posiedzeniu następującym po posiedzeniu, z którego protokół się przyjmuje.

§ 14

Obecność członków Rady na posiedzeniu jest obowiązkowa. Nieobecność winna być wcześniej zgłoszona i usprawiedliwiona na piśmie najpóźniej do 14-go dnia po posiedzeniu.

§ 15

W razie nieobecności na posiedzeniu Rady prezesa okręgowej rady aptekarskiej – obowiązany jest wziąć udział w tym posiedzeniu z głosem doradczym upoważniony członek prezydium tej rady.

III. Prezydium

§ 16

1. Delegowanie przedstawiciela NRA za granicę w celu reprezentacji Izby – w sytuacji, gdyby Prezes NRA nie mógł tam uczestniczyć – następuje na podstawie uchwały Prezydium. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, gdyby nie można było zwołać Prezydium, decyzję podejmuje Prezes NRA.

2. W sprawach imprez krajowych decyzję, co do delegowania przedstawicieli Izby podejmuje Prezes NRA, informując o tym na najbliższym posiedzeniu Prezydium.

3. W sprawach objęcia patronatu Izby nad imprezą krajową bądź zagraniczną decyzję podejmuje Prezydium, jeśli ze względów czasowych nie mogła tego uczynić Rada.

§ 17

Jeśli akty podejmowane przez Prezydium nie wymagają formy uchwały, wtedy mogą przybierać formę postanowienia bądź stanowiska.

§ 18

Do posiedzeń Prezydium stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 – § 10, § 13 i § 14.

§ 19

Wiceprezes NRA odpowiedzialny za referat skarg i wniosków członków samorządu może przekazać każdą skargę do zaopinio-

wania przez departament skarg i odwołań. O załatwieniu skargi informuje niezwłocznie Prezesa NRA, a także Prezydium na najbliższym posiedzeniu. W sprawach większej wagi wiceprezes odpowiedzialny może przedstawić skargę lub wniosek do załatwienia na posiedzenie Prezydium.

IV. Departamenty

§ 20

1. Departament jest wewnętrzną komórką organizacyjną Rady spełniającą rolę doradczą i opiniującą w sprawach przedłożonych przez NRA, Prezydium, Prezesa NRA lub wiceprezesa NRA nadzorującego pion, w którym departament jest umiejscowiony.

2. Zadanie departamentu określa uchwałą Rada. Departament może zgłaszać Radzie, Prezydium bądź Prezesowi NRA wnioski w ramach przydzielonych zadań.

3. Departament nie składa żadnych oświadczeń na zewnątrz. Jego opinie i wnioski nie są wiążące i nie są wyrazem stanowiska Rady, Prezydium czy Prezesa NRA.

4. Rada, Prezydium lub Prezes NRA nie ponoszą odpowiedzialności za pracę i opinie wyrażone przez departament.

5. W razie naruszenia prawa w funkcjonowaniu departamentu odpowiedzialność ponoszą osobiście jego członkowie wraz z właściwym koordynatorem.

§ 21

1. Departamentami Rady są:

- 1) Departament Spraw Zagranicznych Prawa Wykonywania Zawodu i Uznawania Dyplomów,
- 2) Departament Odwoławczy Skarg i Zażaleń,
- 3) Forum Młodych Aptekarzy,
- 4) Departament Aptek Szpitalnych i Zakładowych,
- 5) Departament Konsolidacji, Integracji i Strategii Programowej,
- 6) Departament Prawny,
- 7) Departament Etyki i Deontologii Zawodu,
- 8) Departament Informacji i Rejestru Farmaceutów,
- 9) Departament Nauki i Szkolenia,
- 10) Departament Skarbu,
- 11) Departament Ekonomiki, Zarządzania i Inicjatyw Gospodarczych,
- 12) Departament Hurtowni Farmaceutycznych,
- 13) Departament Obrony i Konsolidacji Aptek.

2. Rada może zmieniać ilość departamentów, zakres ich zadań, skład osobowy i koordynatora zgodnie z § 5 regulaminu.

§ 22

1. Departament obraduje i podejmuje ustalenia (opinie, wnioski) na posiedzeniach, które zwołuje i im przewodniczy koordynator departamentu bądź jego zastępca.

2. Nadzwyczajne Posiedzenie departamentu musi być zwołane na wniosek Prezydium lub Prezesa NRA.

3. Z przebiegu każdego posiedzenia departamentu sporządza się protokół, którego odpis jest przekazywany sekretarzowi NRA i głównemu koordynatorowi NIA.

4. Przepis § 12 stosuje się odpowiednio.

§ 23

1. Departamenty uchwałą NRA są przypisane do poszczególnych pionów strukturalnych.

2. Koordynatorem pionu jest jeden z wiceprezesów Rady. Jemu przysługuje bezpośredni nadzór nad departamentem.

3. Koordynatorem departamentu może być delegat na Krajowy Zjazd Aptekarzy nie będący członkiem Rady.

§ 24

1. Na każdy rok swej działalności departament ustala plan swej pracy. Po upływie roku składana jest na posiedzeniu Rady relacja z dokonań departamentu.

2. Przed zakończeniem kadencji NRA departament sporządza sprawozdanie ze swej działalności, które przekazuje Prezydium.

§ 25

Do powołanych przez Radę komisji problemowych i doraźnych zespołów stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące departamentu.

IV. Biuro Naczelnej Izby Aptekarskiej

§ 26

Biuro Naczelnej Izby Aptekarskiej prowadzi obsługę organizacyjną, techniczną i biurową organów Izby.

§ 27⁵

1. Skład osobowy (liczbę etatów) Biura Izby ustala Prezydium na wniosek Prezesa NRA.

2. Prezydium zatwierdza opracowany przez Prezesa NRA regulamin organizacyjny Biura Izby, stanowiący instrukcję w rozumieniu § 24 regulaminu.

3. Prezes NRA, jako pełniący funkcję przedstawiciela pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy, ustala indywidualne warunki pracy i płacy oraz szczegółowe zakresy obowiązków pracowników Biura Izby, zgodnie z obowiązującymi regulaminami.

4. Postanowienie ust. 1 dotyczy również umów zlecenia zawieranych na czas nieoznaczony, w szczególności umów o obsłudze prawnej, umów o dzieło, w których wynagrodzenie jednorazowo bądź łącznie jest wyższe od kwoty 10.000 złotych, a także wszystkich innych umów, jeśli tak uzna Prezydium lub Rada.

§ 28

1. Zbiory wszystkich uchwał, postanowień i innych aktów Krajowego Zjazdu Aptekarzy, Rady, Prezydium, departamentów oraz innych struktur Izby, a także ich osobne rejestry, prowadzi Biuro NIA. Uchwały i postanowienia Rady i Prezydium oraz akty wymienione w § 10 ust. 2 regulaminu przekazywane są przez Biuro NIA członkom NRA i koordynatorom departamentów drogą elektroniczną na wskazane przez nich adresy, w terminie 14 dni od ich podjęcia – postanowienie nie dotyczy uchwał w sprawach indywidualnych, będących decyzjami lub postanowieniami administracyjnymi, które są udostępniane członkom NRA wyłącznie na ich żądanie. Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Prezydium NRA przekazywane są członkom NRA drogą elektroniczną na wskazane przez nich adresy w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia protokołu.⁶

2. Biuro NIA prowadzi rejestr i zbiór uchwał podjętych przez okręgowe rady aptekarskie.

3. Biuro NIA prowadzi technicznie Centralny Rejestr Farmaceutów i rejestr skazanych. Przepisy o ochronie danych osobowych znajdują przy tym zastosowanie. NRA zatwierdza imiennie osoby odpowiedzialne za ochronę tych danych zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§ 29

Corocznie, w miesiącu styczniu lub lutym, Prezes NRA ogłasza wykaz uchwał Rady obowiązujących oraz wykaz uchwał zdezaktualizowanych. Wykazy przed ogłoszeniem są przedmiotem zatwierdzenia przez Radę.

V. Przepisy końcowe

§ 30

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób przyjęty w Izbie oraz przesłaniu w kopiach do wszystkich okręgowych rad aptekarskich.

§ 31

Uchwała obowiązuje od dnia podjęcia.

¹ Przepis § 4 ust. 1 zmieniony uchwałą Nr IV/57/2005 z dnia 9 listopada 2005 r., z mocą obowiązującą od dnia 9 listopada 2005 r.

² Przepis § 10 ust. 1 zmieniony uchwałą Nr IV/57/2005 z dnia 9 listopada 2005 r., z mocą obowiązującą od dnia 9 listopada 2005 r.

³ Przepis § 10 ust. 3 zmieniony uchwałą Nr IV/57/2005 z dnia 9 listopada 2005 r., z mocą obowiązującą od dnia 9 listopada 2005 r.

⁴ Przepis § 11 ust. 6 dodany uchwałą Nr IV/57/2005 z dnia 9 listopada 2005 r., z mocą obowiązującą od dnia 9 listopada 2005 r.

⁵ Przepis § 27 w brzmieniu nadanym uchwałą Nr IV/57/2005 z dnia 9 listopada 2005 r., z mocą obowiązującą od dnia 9 listopada 2005 r.

⁶ Przepis § 28 ust. 1 w brzmieniu nadanym uchwałą Nr IV/57/2005 z dnia 9 listopada 2005 r., z mocą obowiązującą od dnia 9 listopada 2005 r.

UCHWAŁA Nr IV/ 67 /2006 z dnia 8 lutego 2006 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie zatwierdzenia tytułu Biuletynu Naczelnej Izby Aptekarskiej

Na podstawie art. 39 ust. 1 w związku z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska uchwała, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się przyjęty przez Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej tytuł Biuletynu Naczelnej Izby Aptekarskiej: „Aptekarz Polski Biuletyn Naczelnej Izby Aptekarskiej”.

§ 2.

Upoważnia i zobowiązuje się Prezesa Naczelnej Rady Aptekarskiej do podjęcia wszelkich czynności prawnych i faktycznych w celu dokonania wpisu „Aptekarza Polskiego Biuletynu Naczelnej Izby Aptekarskiej”, do Rejestru Dzienników i Czasopism. Równocześnie potwierdza się dotychczasowe czynności Prezesa NRA podjęte w tym celu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA
dr n. farm. Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA
mgr farm. Andrzej WRÓBEL

UCHWAŁY I INNE DOKUMENTY ORGANÓW NIA
SĄ DOSTĘPNE W SIEDZIBIE IZBY
PRZY UL. DŁUGIEJ 16 W WARSZAWIE
ORAZ NA STRONIE WWW.NIA.ORG.PL

BIULETYN NACZELNEJ IZBY APTEKARSKIEJ. Wydawca: Naczelna Izba Aptekarska, ul. Długa 16, 00-238 Warszawa, tel. +48 22 635 92 85, +48 22 635 06 70, fax +48 22 887 50 32, www.nia.org.pl, e-mail: nia@nia.org.pl
Redaktor Naczelny: Andrzej Wróbel. Redaktor Prowadzący: Joanna Marczak
Egzemplarz bezpłatny.

ISSN 1426-0514