

## § 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA

dr n. farm. Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA

mgr farm. Andrzej WRÓBEL

**UCHWAŁA Nr IV/51/2005**

**z dnia 14 września 2005 r.**

**NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ**

**w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej przez  
Naczelną Izbę Aptekarską**

Na podstawie art. 39 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 2 pkt 13, art. 38 ust. 3, art. 42, art. 64 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska uchwała, co następuje:

## § 1.

Uchwała niniejsza określa:

1) sposób i zasady stosowane przy określaniu szczegółowego zakresu działalności gospodarczej prowadzonej przez Naczelną Izbę Aptekarską, zwaną dalej „NIA”;

2) organy NIA i podmioty upoważnione do wykonywania czynności faktycznych i prawnych związanych z prowadzoną przez NIA działalnością gospodarczą, zakres ich upoważnień i pełnomocnictw, zasady odpowiedzialności wobec NIA i osób trzecich oraz tryb i zasady nadzoru nad nimi.

## § 2.

1. Wszelkie czynności prawne i faktyczne w ramach podejmowania, wykonywania i zakończenia działalności gospodarczej przez NIA wykonuje Prezydium NRA, z zachowaniem zasad i warunków określonych niniejszą uchwałą.

2. Decyzję o terminie podjęcia działalności gospodarczej, nie późniejszym jednak niż 1 stycznia 2006 r., stosownie do zaawansowania prac przygotowawczych podejmie Prezydium NRA, które dokona także niezbędnych zgłoszeń i rejestracji.

## § 3.

1. Działalność gospodarczą w imieniu i na rzecz Naczelnej Izby Aptekarskiej wykonuje samodzielnie Prezydium NRA albo powierza, na wniosek Prezesa, jej wykonywanie w drodze odrębnej uchwały, osobie fizycznej.

2. Z osobą, o której mowa w ust. 1, zwaną dalej „Menedżerem”, Prezydium NRA zawiera na warunkach przez siebie określonych umowę cywilnoprawną.

3. Umowa określać powinna w szczególności:

1) szczegółowy zakres powierzonej Menedżerowi do prowadzenia działalności gospodarczej;

2) obowiązki Menedżera, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków w zakresie:

a) dokonywania wymaganych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa zgłoszeń do właściwych rejestrów i ewidencji,

b) prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi w NIA zasadami, prowadzenia rachunkowości,

c) zobowiązań podatkowych i innych należności publicznoprawnych,

d) powszechnie obowiązujących oraz ustalonych przez NIA wymogów sprawozdawczych;

3) zasady wynagradzania Menedżera;

4) kryteria oceny efektywności prowadzenia powierzonej działalności gospodarczej,

5) zasady powierzania Menedżerowi imienia NIA;

6) zasady odpowiedzialności Menedżera wobec NIA oraz osób trzecich, a także sposób zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych NIA;

7) zasady nadzoru nad działalnością Menedżera wykonywanego przez Prezesa NRA oraz organy NIA, z uwzględnieniem postanowień § 7;

8) maksymalną kwotę zobowiązań jakie, w ramach wykonywania powierzonej działalności gospodarczej, Menedżer może zaciągać w imieniu NIA, z uwzględnieniem postanowień § 6;

9) zobowiązanie Menedżera do przestrzegania uchwał i innych decyzji organów NIA, a także decyzji upoważnionych przez NIA osób lub jednostek organizacyjnych, dotyczących działalności gospodarczej, w szczególności postanowień niniejszej uchwały.

## § 4.

1. Szczegółowego określenia przedmiotu działalności gospodarczej prowadzonej przez NIA dokonuje Prezydium NRA w drodze odrębnej uchwały. Wyodrębnianie i określanie przedmiotów działalności gospodarczej następować może także sukcesywnie w kolejnych uchwałach Prezydium NRA w trybie określonym w niniejszej uchwale.

2. Przy określaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej NIA należy uwzględnić zawodowe interesy członków samorządu aptekarskiego.

3. Uchwała Prezydium NRA w sprawie określenia przedmiotu działalności gospodarczej NIA podejmowana jest z inicjatywy Prezydium lub na pisemny wniosek Prezesa NRA lub właściwego Departamentu NRA.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, zawiera w szczególności:

1) propozycje dotyczące zakresu działalności gospodarczej jaką miałaby prowadzić NIA, zdefiniowane zgodnie z wymaganiami bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;

2) określenie wszelkich niezbędnych działań, w tym organizacyjnych, kadrowych, prawnych, warunkujących podjęcie działalności;

3) wstępną prognozę w zakresie wysokości środków finansowanych niezbędnych do podjęcia proponowanej działalności;

4) propozycje pozyskiwania środków finansowych oraz przewidywany stopień rentowności proponowanej działalności;

5) propozycje dotyczące podmiotów i osób sprawujących nadzór nad proponowaną działalnością gospodarczą.

## § 5.

Prezydium NRA upoważni Menedżera do występowania w imieniu NIA w stosunkach z osobami trzecimi, składania oświadczeń woli oraz podejmowania czynności faktycznych, z zachowaniem ograniczeń wynikających z niniejszej uchwały.

## § 6.

1. Decyzje o dokonaniu w imieniu NIA, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, czynności prawnej lub faktycznej obejmującej rozporządzenie prawem, którego wartość nie przekracza 100 000 złotych, jak również czynności, z której wynika zobowiązanie do świadczenia wartości nieprzekraczającej 100 000 złotych podejmuje Prezydium NRA na wniosek Menedżera składany za pośrednictwem Prezesa NRA. W tym zakresie nie stosuje się ograniczenia wynikającego z § 1 ust. 4 uchwały IV/9/2004 Naczelnej Rady Aptekarskiej z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie upoważnienia Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej do załatwiania spraw w imieniu Rady.

2. Decyzje o dokonaniu w imieniu NIA, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, czynności prawnej lub faktycznej obejmującej rozporządzenie prawem, którego wartość nie przewyższa 50 000 złotych, jak również czynności, z której wynika zobowią-



zanie do świadczenia wartości nieprzewyższającej 50 000 złotych podejmuje Prezes NRA.

3. Oświadczenia woli składane w imieniu NIA w ramach prowadzonej działalności gospodarczej składane są w ten sposób, że pod oświadczeniem należy umieścić podpisy Prezesa NRA oraz Menedżera. Dokumenty zawierające czynności prawne obejmujące rozporządzenie prawem, jak również czynności, z których wynika zobowiązanie do świadczenia wymaga dodatkowo kontrasygnaty Skarbnika NRA.

#### § 7.

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Menedżera wykonuje Prezes NRA.

2. Nadzór nad działalnością Menedżera wykonuje także, w trybie określonym jej regulaminem, Naczelna Komisja Rewizyjna.

3. W ramach nadzoru Prezes lub NKR są uprawnieni w szczególności do:

1) żądania udostępnienia im przez Menedżera wszelkich dokumentów związanych z działalnością gospodarczą lub ich kopii oraz zapoznawania się z ich treścią;

2) żądania przekazania lub udostępnienia przez Menedżera wszelkich informacji i wyjaśnień, dotyczących działalności gospodarczej.

4. W razie stwierdzenia, w szczególności na podstawie uzyskanych informacji, wyjaśnień i dokumentów, o których mowa w ust. 3, naruszenia lub zagrożenia naruszenia prawa, wewnętrznych aktów prawnych samorządu aptekarskiego lub interesu NIA lub okręgowych izb aptekarskich, Prezes NRA lub NKR wydaje Menedżerowi zalecenia mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, wyznaczając termin do ich usunięcia, lub podejmuje czynności zmierzające do niezwłocznego rozwiązania umowy z Menedżerem.

5. Menedżer zobowiązany jest do przedstawiania Prezydium NRA szczegółowego, kwartalnego sprawozdania z powierzonej mu do realizacji działalności gospodarczej.

#### § 8.

Zobowiązuje się Skarbnika NRA do uwzględnienia konsekwencji podjęcia działalności gospodarczej przez NIA w trakcie:

1) opracowywania projektu budżetu Naczelnej Izby Aptekarskiej;  
2) realizacji nadzoru nad księgowością i sprawozdawczością finansową NRA, w szczególności konieczności wyodrębnienia księgowego działalności statutowej NIA od działalności gospodarczej.

#### § 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA dr n. farm. Jerzy ŁAZOWSKI	Prezes NRA mgr farm. Andrzej WRÓBEL
---	--

#### **UCHWAŁA Nr IV/ 52 /2005**

**z dnia 14 września 2005 r.**

#### **NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ**

**w sprawie powołania Rzecznika Prasowego Naczelnej Izby Aptekarskiej**

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska uchwała, co następuje.

#### § 1.

Uznając wysokie kompetencje oraz duże doświadczenie zawodowe Pani Marii Głowniak, Naczelna Rada Aptekarska powo-

luje ją do pełnienia funkcji Rzecznika Prasowego Naczelnej Izby Aptekarskiej.

#### § 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA dr n. farm. Jerzy ŁAZOWSKI	Prezes NRA mgr farm. Andrzej WRÓBEL
---	--

#### **UCHWAŁA Nr IV/ 53 /2005**

**z dnia 15 września 2005 r.**

#### **NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ**

**w sprawie zatwierdzenia projektu umowy o świadczenie usług z zakresu obsługi media relations, public relations, crisis communication**

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska uchwała, co następuje:

#### § 1.

Zatwierdza się projekt umowy z PROMEDIA PUBLIC RELATIONS Sp. z o.o. o świadczenie usług z zakresu obsługi media relations, public relations, crisis communication, stanowiący załącznik do uchwały.

#### § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Naczelnej Rady Aptekarskiej.

#### § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA dr n. farm. Jerzy ŁAZOWSKI	Prezes NRA mgr farm. Andrzej WRÓBEL
---	--

#### **UCHWAŁA Nr IV/54/2005**

**z dnia 15 września 2005 r.**

#### **NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ**

**w sprawie powołania zespołu redakcyjnego „Forum Farmaceutycznego”**

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska uchwała, co następuje.

#### § 1.

Powołuje się zespół redakcyjny „Forum Farmaceutycznego” w składzie:

- 1) mgr Lidia Czyż,
- 2) dr Jerzy Łazowski,
- 3) dr Stanisław Piechula.

#### § 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA dr n. farm. Jerzy ŁAZOWSKI	Prezes NRA mgr farm. Andrzej WRÓBEL
---	--



**UCHWAŁA Nr IV/55/2005**

z dnia 15 września 2005 r.

**NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ**

w sprawie utworzenia oraz wyboru członków  
Komitetu organizacyjnego obchodów  
15-lecia samorządu aptekarskiego w 2006 roku

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Tworzy się Komitet organizacyjny obchodów 15-lecia samorządu aptekarskiego w 2006 roku.

**§ 2.**

W skład Komitetu organizacyjnego powołuje się:

- 1) mgr Andrzeja Wróbla – przewodniczący,
- 2) mgr Marię Główniak,
- 3) mgr Zofię Rogowską-Tylman,
- 4) mgr Halinę Roszkowską-Filip,
- 5) dr Włodzimierza Hudemowicza.

**§ 3.**

Zobowiązuje się przewodniczącego Komitetu organizacyjnego do informowania Naczelną Radę Aptekarską, na kolejnych jej posiedzeniach, o zaawansowaniu prac przygotowawczych.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA  
dr n. farm. Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA  
mgr farm. Andrzej WRÓBEL

**UCHWAŁA Nr IV/56/2005**

z dnia 9 listopada 2005 r.

**NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ**

w sprawie umocowania do działania w imieniu  
Naczelną Radę Aptekarską

Na podstawie art. 39 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (jednolity tekst Dz. U. Nr 9 z 2003 r. poz. 108, z późn. zm) i zgodnie z § 17 i § 21 uchwały Nr IV/7/2004 IV Krajowego Zjazdu Aptekarzy z dnia 24 stycznia 2004 r. Naczelna Rada Aptekarska postanawia, co następuje:

**§ 1.**

1. Upoważnia się mgr farm. Andrzeja Wróbla – Prezesa Naczelną Radę Aptekarską do jednoosobowego składania w imieniu Naczelną Izby Aptekarskiej z siedzibą w Warszawie oświadczeń woli w zakresie dotyczącym praw i zobowiązań majątkowych Naczelną Izby Aptekarskiej o wartości nieprzekraczającej kwoty 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł).

2. Przepisy § 21 i § 15 ust. 4 regulaminu NRA stosuje się odpowiednio.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Sekretarz NRA  
dr n. farm. Jerzy Łazowski

Prezes NRA  
mgr farm. Andrzej Wróbel

**UCHWAŁA Nr IV/57/2005**

z dnia 9 listopada 2005 r.

**NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ**

zmieniająca uchwałę Nr IV/42/2005 z dnia 19 maja 2005 r.  
o trybie działania Naczelną Radę Aptekarską

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), stanowi się, co następuje:

**§ 1.**

W uchwale Nr IV/42/2005 z dnia 19 maja 2005 r. Naczelną Radę Aptekarską o trybie działania Naczelną Radę Aptekarską wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Posiedzenie Rady przebiega zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia (porządkiem obrad). Zasadą jest, że goście, o których mowa w § 7 ust. 2 regulaminu, są zapraszani do udziału w obradach Rady na czas przypadający po wyczerpaniu spraw merytorycznych rozpatrywanych bez udziału gości.”;

2. w § 10;

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zasadą jest podejmowanie uchwał w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki. Wybór, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 9 ustawy, a także wybór i odwołanie członków Prezydium NRA oraz koordynatorów departamentów następuje w głosowaniu tajnym. Rada może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada może zadecydować na wniosek uczestnika obrad o przeprowadzeniu głosowania jawnego imiennego (głosowania imiennego). Jednakże w sprawach istotnych dla samorządu, jak w szczególności dotyczących interesów zawodu, programu i strategii działania NRA zarządza się głosowanie imienne.”;

3. w § 11 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Po złożeniu projektu uchwały przez wnioskodawcę Prezes NRA jest zobowiązany do przedstawienia go do opinii właściwemu departamentowi bądź Prezydium oraz prawnikowi, zgodnie z wcześniejszymi postanowieniami.”;

4. § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27.

1) Skład osobowy (liczbę etatów) Biura Izby ustala Prezydium na wniosek Prezesa NRA.

2) Prezydium zatwierdza opracowany przez Prezesa NRA regulamin organizacyjny Biura Izby, stanowiący instrukcję w rozumieniu § 24 regulaminu.

3) Prezes NRA, jako pełniący funkcję przedstawiciela pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy, ustala indywidualne warunki pracy i płacy oraz szczegółowe zakresy obowiązków pracowników Biura Izby, zgodnie z obowiązującymi regulaminami.

4) Postanowienie ust. 1 dotyczy również umów zlecenia zawieranych na czas nieoznaczony, w szczególności umów o obsłudze prawnej, umów o dzieło, w których wynagrodzenie jednorazowo bądź łącznie jest wyższe od kwoty 10.000 złotych, a także wszystkich innych umów, jeśli tak uzna Prezydium lub Rada.”;

5. § 28 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zbiory wszystkich uchwał, postanowień i innych aktów Krajowego Zjazdu Aptekarzy, Rady, Prezydium, departamentów oraz innych struktur Izby, a także ich osobne rejestry, prowadzi Biuro NIA. Uchwały i postanowienia Rady i Prezydium oraz akty wymienione w § 10 ust. 2 regulaminu przekazywane są przez Biuro NIA członkom NRA i koordynatorom departamentów drogą elektroniczną



na wskazane przez nich adresy, w terminie 14 dni od ich podjęcia – postanowienie nie dotyczy uchwał w sprawach indywidualnych, będących decyzjami lub postanowieniami administracyjnymi, które są udostępniane członkom NRA wyłącznie na ich żądanie. Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Prezydium NRA przekazywane są członkom NRA drogą elektroniczną na wskazane przez nich adresy w terminie 7 dni do dnia zatwierdzenia protokołu."

#### § 2.

Prezesa NRA zobowiązuje się do publikacji ujednoliconego tekstu uchwały Nr IV/42/2005, zawierającego zmiany wynikające z niniejszej uchwały.

#### § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA

dr n. farm. Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA

mgr farm. Andrzej WRÓBEL

### UZASADNIENIE

Projekt uchwały zmieniającej uchwałę Nr IV/42/2005 z dnia 19 maja 2005 r. o trybie działania Naczelnej Rady Aptekarskiej przygotowany został w wyniku uwag zgłaszanych przez niektórych członków Prezydium NRA. Celem nowej regulacji jest doprecyzowanie postanowień obowiązującego regulaminu.

Zmiana w § 4 ust. 1 polega na wprowadzeniu zasady, że goście, o których mowa w § 7 ust. 2 regulaminu Naczelnej Rady Aptekarskiej, będą zapraszani na czas przypadający po wyczerpaniu spraw merytorycznych rozpatrywanych bez udziału gości. Oznacza to konieczność uwzględniania jej przy opracowywaniu projektu porządku obrad. Nowe rozwiązanie nie wyklucza jednakże sytuacji szczególnej, gdy w drodze wyjątku goście zapraszani będą na inny czas przypadający w trakcie posiedzenia NRA.

Zmiana w § 10 ust. 1 polega na dodaniu dwóch norm zawartych w drugim i trzecim zdaniu. W projekcie jednoznacznie przesądza, że wybór Prezesa NRA oraz Naczelnego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej, w przypadku wygaśnięcia ich mandatów w trakcie kadencji, oraz koordynatorów departamentów dokonywany jest w głosowaniu tajnym. Równocześnie wprowadzono normę porządkową wskazującą na możliwość przeprowadzenia głosowania tajnego w każdej sprawie, gdy tak postanowi NRA.

Zmiana w § 10 ust. 3 polega na wprowadzeniu obowiązkowego jawnego głosowania imiennego w sprawach istotnych dla samorządu. O istotności sprawy decydować będzie prowadzący obrady.

Dodanie w § 11 ust. 6 zmierza do doprecyzowania trybu postępowania z projektami uchwał.

Zmiany w § 27 polegają na:

- doprecyzowaniu pojęcia „skład osobowy” poprzez wskazanie, że chodzi o liczbę etatów,
- ustaleniu procedury określania składu osobowego Biura Izby przez Prezydium NRA,
- doprecyzowaniu pojęcia „instrukcji Biura NIA”, o którym mowa w § 24 regulaminu NRA,
- ustaleniu trybu ustanawiania regulaminu organizacyjnego (instrukcji).

Zmiana w § 28 ust. 1 polega na ustaleniu obowiązku przekazywania przez Biuro wszystkim członkom NRA oraz koordynatorom departamentów wskazanych w tym postanowieniu dokumentów. Obowiązek ten nie dotyczy uchwał w sprawach indywidualnych, będących decyzjami lub postanowieniami administracyjnymi, które będą udostępniane członkom NRA wyłącznie na ich żądanie.

### UCHWAŁA Nr IV/58/2005

z dnia 7 grudnia 2005 r.

#### NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie zatwierdzenia projektu ustawy o zmianie ustawy o izbach aptekarskich i niektórych innych ustaw

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska uchwała, co następuje:

#### § 1.

Naczelna Rada Aptekarska przyjmuje i akceptuje kierunki zmian w obowiązujących przepisach prawa, zawarte w projekcie ustawy o zmianie ustawy o izbach aptekarskich i niektórych innych ustaw, przedstawionych przez Departament Prawny NRA na posiedzeniu Naczelnej Rady Aptekarskiej w dniu 7 grudnia 2005 r. oraz zgłoszone przez członków NRA w trakcie posiedzenia szczegółowe poprawki.

#### § 2.

1. Naczelna Rada Aptekarska upoważnia i zobowiązuje Prezydium NRA do ustalenia tekstu projektu ustawy o zmianie ustawy o izbach aptekarskich i niektórych innych ustaw, uwzględniającego poprawki zgłoszone w trakcie posiedzenia NRA w dniu 7 grudnia 2005 r.

2. Naczelna Rada Aptekarska upoważnia do zajmowania, w sprawach objętych przedmiotem projektu ustawy, stanowisk zgodnych z kierunkami zmian przepisów prawa zawartych w projekcie, o którym mowa w ust. 1.

#### § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA

dr n. farm. Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA

mgr farm. Andrzej WRÓBEL

### UCHWAŁA Nr IV/59/2005

z dnia 7 grudnia 2005 r.

#### NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie przyjęcia planu pracy Naczelnej Rady Aptekarskiej na rok 2006

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.) oraz § 11 ust. 1 Regulaminu Naczelnej Rady Aptekarskiej, przyjętego uchwałą Nr IV/7/2004 z dnia 24 stycznia 2004 r. IV Krajowego Zjazdu Aptekarzy w sprawie regulaminu Naczelnej Rady Aptekarskiej, Naczelna Rada Aptekarska uchwała, co następuje:

#### § 1.

Przyjmuje się plan pracy Naczelnej Rady Aptekarskiej na 2006 r., stanowiący załącznik do uchwały.

#### § 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA

dr n. farm. Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA

mgr farm. Andrzej WRÓBEL

### Uzasadnienie

Obowiązek uchwalenia przez Naczelną Radę Aptekarską rocznego planu jej pracy wynika z postanowień § 11 ust. 1 Regulaminu Naczelnej Rady Aptekarskiej, przyjętego uchwałą Nr IV/7/2004



z dnia 24 stycznia 2004 r. IV Krajowego Zjazdu Aptekarzy w sprawie regulaminu Naczelnej Rady Aptekarskiej. Przepis ten stanowi, że Naczelna Rada Aptekarska uchwała co roku do dnia 31 grudnia plan pracy na rok następny.

#### Załącznik do uchwały NRA IV/59/2005

##### Kierunki i cele działania NRA w latach 2004–2007

- Uzyskanie społecznej i rządowej aprobaty do przeprowadzania zmian legislacyjnych służących poprawie warunków wykonywania zawodu aptekarza.
  - Współpraca z organizacjami branżowymi (naukowymi i gospodarczymi) w celu realizacji ustawowych zadań postawionych przed izbą.
  - Wypracowanie zasad współpracy z uczelniami wyższymi w celu stałego podnoszenia jakości świadczonej pracy przez farmaceutów.
  - Podnoszenie i utrwalenie rangi farmaceuty w strukturach jednostek ochrony zdrowia (w tym w szpitalnictwie).
  - Troska o zachowanie godności i niezależności zawodu, krzewienie zasad i deontologii zawodu.
- Zapewnienie najmłodszej i przyszłej kadrze fachowej farmaceutów pomocy i opieki w trakcie poznawania specyfiki pracy w zawodzie.
- Przeorganizowanie izb aptekarskich w taki sposób, aby działały one sprawnie, terminowo realizowały ustawowe zadania i były każdemu aptekarzowi (farmaceute) wsparciem przy wykonywaniu zawodu.
  - Przygotowanie naszego środowiska do funkcjonowania w nowych uwarunkowaniach zewnętrznych, po wejściu Polski w strukturę Unii Europejskiej.

#### Załącznik do uchwały NRA IV/59/2005

##### Plan zadań NRA na rok 2006

- Przedstawienie środowisku aptekarskiemu strategii rozwoju samorządności aptekarskiej w Polsce w latach 2006–2007.
- Określenie zakresu pomocy udzielanej członkom samorządu w zakresie nauki i prowadzenia zadań w ramach opieki farmaceutycznej w aptekach.
- Współpraca samorządu z uczelniami i towarzystwami naukowymi oraz administracją państwową i izbami polskiego parlamentu.
- Przeprowadzenie działań na rzecz zmian legislacyjnych w polskim prawie w zakresie przepisów antykoncentracyjnych na rynku dystrybucji detalicznej produktów leczniczych oraz w celu zachowania praw nabytych przez podmioty prowadzące działalność apteczną i na rzecz wprowadzenia stałych cen urzędowych na preparaty z list leków refundowanych.
- Przygotowanie systemu weryfikacji szkolenia ciągłego farmaceutów zarówno pod kątem tematycznym, jak i punktowym.
- Prowadzenie działalności gospodarczej.
- Budowa Aptekarskiego Banku Danych – przygotowanie kolejnych badań we współpracy z firmami monitorującymi rynek apteczny, jak i samodzielnie.
- Przygotowanie projektu i wykonanie insygniów oraz ceremoniału NIA, w tym m.in. sztandaru.
- Ciąg dalszy unifikacji programów komputerowych oraz baz danych okręgowych izb aptekarskich w celu prowadzenia spójnego rejestru aptekarzy i dokumentów prawa wykonywania zawodu farmaceuty.

- Organizowanie egzaminów z języka polskiego dla obcokrajowców z krajów poza UE.
- Przygotowanie oferty szkolenia ciągłego dla farmaceutów, w tym przeprowadzenie kursów zakończonych testem metodą nauki na odległość (e-learning).
- Pomoc organizacyjna i merytoryczna udzielana kandydatom chcącym podjąć pracę w zawodzie farmaceuty poza granicami Polski.
- Potwierdzanie uprawnień i kwalifikacji zawodowych obcokrajowcom z UE chcącym podjąć pracę na terytorium Polski.
- Przygotowanie i przeprowadzenie I Spotkania Farmaceutów Artystów i Twórców Amatorów „SFATA 2006”.
- Przygotowanie i przeprowadzenie II Polsko-Niemieckiej Konferencji Naukowo-Szkoleniowej Farmaceutów – KRAKÓW 2006.
- Ogólnopolskie obchody 15-lecia Izb Aptekarskich, Święta Kosmy i Damiana połączone ze Zgromadzeniem Ogólnym Grupy Farmaceutycznej Unii Europejskiej.
- Przeprowadzenie ogólnopolskich zawodów sportowych farmaceutów.
- Ogólnopolskie spotkanie kierowników hurtowni farmaceutycznych.
- Ogólnopolskie spotkanie farmaceutów szpitalnych.
- Stały monitoring jakości pracy okręgowych izb aptekarskich.
- Przygotowanie propozycji zmiany siedziby NIA.

#### Plany pracy Departamentów NRA na rok 2006

##### Departament Konsolidacji, Integracji i Strategii Programowej

1. Podsumowanie wyników ankiet IMS/NRA z IX-XII 2005 i wykorzystanie ich do modyfikacji strategii samorządu.
2. Pilotowanie szczegółowych badań aptek I-II 2006 – (IMS/NRA) i podsumowanie wyników.
3. Zasięgnięcie kilku opinii prawnych dotyczących strategii samorządu (ocen prawna, możliwości realizacji, długoterminowe szanse).
4. Badanie aptek przez NRA (II połowa roku), cele i zakres do wypracowania przez Departamenty: DKliSP, DOAiK i Legislacyjny.

##### Departament Aptek Szpitalnych i Zakładowych

1. Przystąpienie do „Europejskiego Stowarzyszenia Farmaceutów Szpitalnych” (EAHP).
2. Zakup czasopisma EAHP (prenumerata).
3. Zorganizowanie konferencji dla lekarzy – dyrektorów ds. lecznictwa oraz farmaceutów – kierowników aptek szpitalnych: rola i miejsce farmaceuty w strukturze szpitala, bezpieczna farmakoterapia w szpitalu.
4. Kontynuacja współpracy z IMS – konferencje „Szpital i jego Apteka”.
5. Kontynuacja współpracy przy realizacji Narodowego Programu Ochrony Zdrowia „Chrońmy Antybiotyki” Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego i MZ.

##### Departament Spraw Zagranicznych, Prawa Wykonywania Zawodu i Uznawania Dyplomów

1. Dalsze działania związane z wydawaniem zaświadczeń, farmaceutom polskim ubiegającym się o uznanie kwalifikacji w państwach UE.



2. Czynny udział w spotkaniach grup roboczych i zgromadzeń ogólnych Grupy Farmaceutycznej UE (wg harmonogramu GFVE).

3. Organizacja konferencji n.t. „Roli samorządu aptekarskiego w Europie” wspólnie z GFVE we wrześniu 2006 r.

4. Patronat w europejskiej wersji 2 Światowego Kongresu Opieki Zdrowotnej w Chantilly (Francja) – 29–31 marca 2006 r.

5. Udział w BalltPharm Forum–Estonia – koniec kwietnia 2006 r.

#### Forum Młodych Aptekarzy

Szkolenie dla ok. 15 os. – budowanie wizerunku

#### Departament Etyki i Deontologii Zawodu

1. Realizacja wniosków z IV Krajowego Zjazdu Aptekarzy:

– przeprowadzenie rozeznania w zakresie zgodności działalności podmiotów rynku hurtowego leków z Kodeksem Etyki RP (np. programy lojalnościowe),

– opracowanie zasad „Dobrej praktyki aptecznej”,

– rozstrzygnięcie spraw wątpliwych etycznie, wynikających z bieżącej działalności aptek i aptekarzy.

2. Działalność bieżąca Departamentu.

Robocze kontakty z:

– Naczelnym Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej, Przewodniczącym Naczelnego Sądu Aptekarskiego,

– koordynatorem Departamentu Odwoławczego.

W celu realizacji powyższych zadań, Departament widzi konieczność odbywania w razie potrzeb, swoich posiedzeń w terminie 7 dni przed każdorazowym posiedzeniu Naczelnej Rady Aptekarskiej.

#### Departament Ekonomiki, Zarządzania i Inicjatyw Gospodarczych

1. opracowanie gotowego projektu ustawy o zawodzie aptekarza i przekazanie Komisji Legislacyjnej do przedstawienia w Parlamencie,

2. współuczestniczenie w akcjach przeciwko nieetycznym zachowaniom sieci, nieuczciwej konkurencji w stosunku do aptek indywidualnych (aktualnie przeciwko sieci aptek „Magiczna” z siedzibą w Łodzi)

3. w ramach innych zadań o znaczeniu ekonomicznym dla aptekarzy, współuczestniczenie w sprawach rozjemczych między NFZ a aptekarzami.

#### Departament Informacji i Rejestru Farmaceutów

Przygotowanie projektu, przedstawienie go NRA i znalezienie wykonawcy sztandaru i innych insygniów NIA i NRA, NROZ, NSA.

#### Departament Odwoławczy, Skarg i Zażaleń

#### Departament Skarbu

#### Departament Hurtowni Farmaceutycznych

#### Departament Obrony i Konsolidacji Aptek

#### Departament Prawny

**Polskie Towarzystwo Farmaceutyczne** uprzejmie zawiadamia, że:

1) w związku z pojawieniem się na rynku firm, które rzekomo zostały upoważnione przez Towarzystwo do zajmowania się kolportażem naszych wydawnictw stanowczo zaprzeczamy, abyśmy upoważniali kogokolwiek w tym zakresie;

2) zarówno ceny Farmakopei Polskiej, Suplementu do Farmakopei, Urzędowego Wykazu Produktów Leczniczych oraz Suplementu do tego Wykazu są kilkakrotnie niższe niż w firmach pośredniczących. Uważamy, że **pobieranie przez te firmy tak wysokich opłat oraz podszywanie się pod Towarzystwo jest nieuczciwe;**

3) w zaistniałej sytuacji prosimy Koleżanki i Kolegów o bezpośrednie zamawianie tych pozycji książkowych w Dziale Wydawnictw Polskiego Towarzystwa Farmaceutycznego, ul. Długa 16, 00-238 Warszawa, faks 22 831 79 63 lub e-mail: [wydawnictwa@ptfarm.pl](mailto:wydawnictwa@ptfarm.pl) lub [zamowienia@ptfarm.pl](mailto:zamowienia@ptfarm.pl)



**POLSKIE  
TOWARZYSTWO  
FARMACEUTYCZNE**