



### UCHWAŁA Nr IV/45/2005

z dnia 14 września 2005 r.

#### NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ

w sprawie „Regulaminu przyznawania

»Medalu im. prof. Bronisława Koskowskiego« i tytułu  
»Strażnika Wielkiej Pieczęci Aptekarstwa Polskiego«”

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska uchwala, co następuje:

#### § 1.

Uchwala się „Regulamin przyznawania „Medalu im. prof. Bronisława Koskowskiego” i tytułu „Strażnika Wielkiej Pieczęci Aptekarstwa Polskiego”, w treści stanowiącej załącznik do uchwały.

#### § 2.

Uchyla się uchwałę Nr II/45/99 z dnia 12 października 1999 r. w sprawie ustanowienia Medalu im. prof. Bronisława Koskowskiego dla zasłużonych na rzecz aptekarstwa polskiego (w brzmieniu ustalonym uchwałą Nr IV/16/2004 z dnia 6 października 2004 r.).

Regulamin obowiązujący na podstawie uchwał wymienionych w ust. 1, zastępuje się „Regulaminem przyznawania „Medalu im. prof. Bronisława Koskowskiego” i tytułu „Strażnika Wielkiej Pieczęci Aptekarstwa Polskiego”, o którym mowa w § 1.

#### § 3.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezesowi NRA.

#### § 4.

Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA

dr n. farm. Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA

mgr farm. Andrzej WRÓBEL

### Załącznik do uchwały NRA Nr IV/45/2005

z dnia 14 września 2005 r.

#### REGULAMIN

przyznawania „Medalu im. prof. Bronisława Koskowskiego” i tytułu „Strażnika Wielkiej Pieczęci Aptekarstwa Polskiego”

#### § 1.

Regulamin określa zasady i tryb przyznawania „Medalu im. prof. Bronisława Koskowskiego”, zwanego dalej „Medalem” i tytułu „Strażnika Wielkiej Pieczęci Aptekarstwa Polskiego”, zwanego dalej „Tytułem”.

#### § 2.

1. Medal lub Tytuł przyznaje się za zasługi dla chwały, pożytku i rozwoju aptekarstwa.

2. Przyznanie Medalu lub Tytułu jest najwyższym uznaniem wyrażonym przez członków samorządu aptekarskiego.

3. Wraz z Medalem lub przyznanym Tytułem wręczany jest stosowny dyplom.

4. Wzory Medalu i Pieczęci oraz dyplomów wręczanych wraz z Medalem i Tytułem określone są w załączniku do regulaminu.

#### § 3.

1. Medal przyznaje się farmaceutom z Polski lub z zagranicy.

2. Tytuł przyznaje się obywatelom polskim niebędącym farmaceutami oraz osobom i jednostkom organizacyjnym, nieposiadającym osobowości prawnej, mającym siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Tytuł może być przyznany cudzoziemcom niebędącym farmaceutami oraz jednostkom organizacyjnym niemającym siedziby na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, za zasługi położone dla aptekarstwa, a także stosownie do zwyczajów międzynarodowych.

3. Medal może być przyznawany pośmiertnie.

4. Podczas ogólnopolskich obchodów Święta Kosmy i Damiana Medal lub Tytuł mogą być przyznawane jednemu kandydatowi, przedstawionemu przez okręgową radę aptekarską z wyjątkiem izby – gospodarza uroczystości, która może przedstawić inną liczbę kandydatów do odznaczenia.

5. W szczególnym przypadku Prezes Naczelnej Rady Aptekarskiej może samodzielnie zaproponować Kapitułę kandydatów do odznaczenia Medalem lub Tytułem.

#### § 4.

1. Medal przyznaje Naczelna Rada Aptekarska uchwałą podjętą w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

2. Naczelna Rada Aptekarska przyznaje Medal na wniosek Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej lub Kapituły Medalu i Tytułu.

#### § 5.

Na czele Medalu i Tytułu stoi Kapituła.

Jej zadaniem jest strzec honoru Medalu i Tytułu.

#### § 6.

Kapituła ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących Medalu i Tytułu, a w szczególności:

1. opiniuje wnioski o przyznanie lub pozbawienie Medalu lub Tytułu, wniesione przez Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej.

2. może wystąpić do Naczelnej Rady Aptekarskiej z inicjatywą przyznania Medalu lub Tytułu lub jego pozbawienia.

3. zapoznaje się z projektami uchwał dotyczących Medalu i Tytułu i wyraża swoje stanowisko.

4. może występować do Krajowego Zjazdu Aptekarzy w sprawach dotyczących Medalu i Tytułu.

#### § 7.

1. Kapituła po rozpatrzeniu przedstawionych jej wniosków o przyznanie lub pozbawienie Medalu lub Tytułu podejmuje uchwałę:

1) o pozytywnym zaopiniowaniu wniosku,

2) o stwierdzeniu, że przedstawiony wniosek nie uzasadnia przyznania lub pozbawienia Medalu lub Tytułu.

3) Kapituła może, przed wydaniem ostatecznej opinii, zwrócić się do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.

#### § 8.

1. Kapitułę Medalu i Tytułu tworzą Kanclerz Medalu i Tytułu, oraz trzej członkowie Kapituły.



2. Kanclerz Medalu i Tytułu przewodniczy Kapitułom i organizuje jej pracę oraz reprezentuje Kapitułę na zewnątrz.

3. Prezes Naczelnej Rady Aptekarskiej z tytułu swego wyboru na to stanowisko staje się z urzędu Kanclerzem Medalu i Tytułu.

4. Członków Kapituły powołuje na cztery lata Kanclerz spośród osób, którym przyznano Medal.

5. Członków pierwszej Kapituły powołuje Kanclerz spośród prezesów okręgowych rad aptekarskich.

6. Kapituła wybiera ze swego grona Zastępcę Kanclerza Medalu i Tytułu, który przewodniczy Kapitułom i organizuje jej pracę oraz reprezentuje Kapitułę na zewnątrz, w przypadku niemożności działania Kanclerza.

7. Uchwały Kapituły zapadają w głosowaniu tajnym bezwzględną większością regulaminowego składu Kapituły. Uchwały podpisuje Kanclerz Medalu i Tytułu lub Zastępca Kanclerza Medalu i Tytułu.

#### § 9.

Członkami Kapituły Medalu i Tytułu mogą być tylko obywatele polscy.

#### § 10.

1. Uprawnieni do wnioskowania wymienieni w § 4 ust. 2 wstępują do Naczelnej Rady Aptekarskiej z wnioskiem o przyznanie Medalu z własnej inicjatywy lub inicjatywy:

- 1) okręgowej rady aptekarskiej,
- 2) co najmniej 5 osób, którym przyznano Medal,

2. Zgłoszenie inicjatywy przyznania Medalu, nie zobowiązuje uprawnionego do przedstawiania Naczelnej Rady Aptekarskiej wniosku w tej sprawie.

#### § 11.

Z wnioskiem o przyznanie Medalu osobie zmarłej można występować wyjątkowo, w uznaniu szczególnych i godnych upamiętnienia zasług dla aptekarstwa.

#### § 12.

Medal z dyplomem i Tytuł z dyplomem wręcza Prezes lub Zastępca Prezesa Naczelnej Rady Aptekarskiej podczas ogólnopolskich obchodów Święta Kosmy i Damiana, na Krajowym Zjeździe Aptekarzy lub w wyjątkowych przypadkach na uroczystym nadzwyczajnym posiedzeniu Naczelnej Rady Aptekarskiej.

#### § 13.

1. Jeżeli osoba wyróżniona zmarła przed wręczeniem jej Medalu lub Tytułu, wręcza się go rodzinie osoby zmarłej.

2. W razie przyznania Medalu pośmiertnie, stosuje się ceremoniał wręczenia ustalony każdorazowo, odpowiednio do okoliczności.

#### § 14.

1. Utrata Medalu lub Tytułu następuje w razie skazania prawomocnym wyrokiem osoby wyróżnionej, na karę dodatkową pozbawienia praw publicznych, co stwierdza Kapituła Medalu i Tytułu.

2. Naczelna Rada Aptekarska może podjąć uchwałę o pozbawieniu Medalu lub Tytułu na wniosek Kapituły, Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej oraz z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Kapituły Medalu i Tytułu, w razie stwierdzenia, że:

- 1) przyznanie Medalu lub Tytułu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd, albo
- 2) osoba, której przyznano Medal lub Tytułu, dopuściła się czynu, wskutek którego stała się niegodna Medalu lub Tytułu.

#### § 15.

Osoby wyróżnione Medalem lub Tytułem wpisywane są do „Złotej Księgi Aptekarstwa Polskiego”. Szczegóły z tym związane ustali Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej.

#### § 16.

Ewidencję przyznanych Medalu i Tytułów prowadzi Biuro Naczelnej Izby Aptekarskiej.

#### § 17.

Koszty związane z przyznawaniem Medalu i Tytułów są pokrywane z budżetu Naczelnej Izby Aptekarskiej.

#### § 18.

Regulamin niniejszy podlega ogłoszeniu w Biuletynie Naczelnej Izby Aptekarskiej.

**UCHWAŁA Nr IV/46/2005**  
**z dnia 14 września 2005 r.**  
**NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ**  
**w sprawie przyznania „Medalu im. prof.**  
**Bronisława Koskowskiego”**

Na podstawie § 4 ust. 1 Regulaminu przyznawania „Medalu im. prof. Bronisława Koskowskiego” i tytułu „Strażnika Wielkiej Pieczęci Aptekarstwa Polskiego”, w brzmieniu ustalonym uchwałą Naczelnej Rady Aptekarskiej Nr IV/ 45 /2005 z dnia 14 września 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania „Medalu im. prof. Bronisława Koskowskiego i tytułu „Strażnika Wielkiej Pieczęci Aptekarstwa Polskiego” Naczelna Rada Aptekarska, w drodze głosowania tajnego, uchwała, co następuje:

#### § 1.

Przyznaje się „Medal im. prof. Bronisława Koskowskiego” osobom wymienionym w załączniku do uchwały.

#### § 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA  
dr n. farm. Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA  
mgr farm. Andrzej WRÓBEL

**Załącznik do uchwały NRA nr IV / 46 / 2005**  
**z dnia 14 września 2005 r.**

1. dr hab. Adam Buciński
2. mgr Edward Bujnowicz
3. dr Roman Cichoń
4. dr Andrzej Deląg
5. prof. dr hab. Barbara Filipek
6. mgr Alina Fornal
7. mgr Maria Główniak
8. mgr Jan Jerzy Grocholski
9. mgr Michał Grzegorzczak
10. mgr Urszula Heintze
11. mgr Wojciech Jędrzejczyk
12. mgr Krystyna Jurkiewicz
13. prof. dr hab. Roman Kaliszan
14. mgr Katarzyna Kaniut
15. mgr Danuta Kurasz
16. mgr Danuta Najdziej
17. mgr Stanisława Ociepa
18. dr Alfred Reder
19. dr Stefan Rostafiński
20. mgr Urszula Sitarz
21. mgr Edward Stanek
22. mgr Anna Śliwińska
23. mgr Maria Wójcik
24. mgr Bożena Zamojska-Madej
25. mgr Aleksander Żurek



**UCHWAŁA Nr IV/47/2005**

z dnia 14 września 2005 r.

**NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ**

**w sprawie określenia zasad i trybu zwrotu kosztów  
związanych z wykonywaniem czynności  
na rzecz Naczelnej Izby Aptekarskiej,  
w tym wynikających z udziału członków  
Naczelnej Rady Aptekarskiej w jej posiedzeniach**

Na podstawie art. 39 ust. 1 w związku z art. 10 ust. 4 oraz art. 64 ust. 2 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. Koszty związane z udziałem członka Naczelnej Rady Aptekarskiej w jej posiedzeniach pokrywane są przez właściwe okręgowe izby aptekarskiej, z zastrzeżeniem § 2.

2. Środki finansowe na pokrycie kosztów zakwaterowania, żywienia oraz innych udokumentowanych wydatków bezpośrednio związanych z posiedzeniem NRA, wykładane są przez NIA, a następnie zwracane przez właściwą OIA. Zwrot środków finansowych dokonywany jest na podstawie noty obciążającej wystawionej przez NIA.

3. Koszty inne niż określone w ust. 2, w szczególności koszty przejazdów oraz dojazdów środkami komunikacji miejscowej, związane z udziałem członka Naczelnej Rady Aptekarskiej w jej posiedzeniach, pokrywane są przez właściwe okręgowe izby aptekarskiej w zakresie i trybie przez nie określonym.

**§ 2.**

1. Koszty związane z udziałem w posiedzeniach NRA Prezesa NRA, Wiceprezesów NRA, Sekretarza NRA, Skarbnika NRA, Przewodniczącego Naczelnej Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącego Naczelnego Sądu Aptekarskiego, Naczelnego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej oraz zaproszonych gości, pokrywa Naczelna Izba Aptekarska.

2. Zwrot kosztów związanych z udziałem w posiedzeniach NRA osób funkcyjnych, wymienionych w ust. 1, oraz gości będących członkami samorządu aptekarskiego następuje przy odpowiednim zastosowaniu przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”, z tym, że:

1) pokrywane są koszty przejazdów wszystkimi rodzajami pociągów, także pociągami I klasy w tym PKP Intercity, po przedstawieniu biletu potwierdzającego poniesienie kosztów;

2) zwrot kosztów noclegów dokonywany jest wyłącznie w przypadku nie zapewnienia przez NIA bezpłatnych noclegów, po uprzednim ustaleniu miejsca noclegu z dyrektorem Biura NIA;

3) na uzasadniony wniosek zainteresowanego Prezes NRA może wyrazić zgodę na przejazd środkiem transportu niebędącym własnością NIA oraz rozliczenie go na zasadach określonych w § 5 ust. 3 rozporządzenia.

3. Koszty związane z udziałem w posiedzeniach NRA gości niebędących członkami samorządu aptekarskiego pokrywane są w zakresie i na zasadach ustalanych każdorazowo przez Prezesa NRA.

**§ 3.**

Koszty związane z udziałem w posiedzeniach Prezydium NRA: Prezesa NRA, Wiceprezesów NRA, Sekretarza NRA, Skarbnika

NRA, pozostałych członków Prezydium NRA, Przewodniczącego Naczelnej Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącego Naczelnego Sądu Aptekarskiego, Naczelnego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej oraz zaproszonych gości, pokrywa Naczelna Izba Aptekarska na zasadach określonych w § 2 ust. 2 i 3.

**§ 4.**

1. Koszty żywienia oraz innych udokumentowanych wydatków bezpośrednio związanych z posiedzeniem Konwentu Prezesów organizowanym przez Naczelną Izbę Aptekarską ponosi ta izba.

2. Koszty inne niż określone w ust. 1, w szczególności koszty przejazdów oraz dojazdów środkami komunikacji miejscowej, związane z udziałem w posiedzeniu Konwentu Prezesów pokrywane są przez właściwe okręgowe izby aptekarskiej w zakresie i trybie przez nie określonym.

3. Sposób pokrywania kosztów posiedzenia Konwentu Prezesów organizowanego przez okręgową izbę aptekarską określa każdorazowo prezes rady właściwej okręgowej izby aptekarskiej w porozumieniu z Prezesem NRA.

4. Koszty związane z udziałem w posiedzeniach Konwentu Prezesów zaproszonych gości pokrywane są w zakresie i na zasadach ustalanych każdorazowo przez:

1) Prezesa NRA;

2) prezesa rady właściwej okręgowej izby aptekarskiej w porozumieniu z Prezesem NRA – w przypadku posiedzeń, o których mowa w ust. 3.

**§ 5.**

1. Członkom samorządu aptekarskiego wchodzącym w skład departamentów NRA, zespołów, komisji lub innych jednostek organizacyjnych powołanych przez NRA, a także realizującym odrębnie zlecone przez Prezesa NRA zadania na rzecz Naczelnej Izby Aptekarskiej przysługuje zwrot poniesionych kosztów, na zasadach określonych w rozporządzeniu, z uwzględnieniem postanowień § 2 ust. 2.

2. Podstawą do rozliczenia kosztów, o których mowa w ust. 1, przez Naczelną Izbę Aptekarską jest uprzednia pisemna zgoda Prezesa NRA na ich poniesienie.

**§ 6.**

1. Przewodniczącemu Naczelnej Komisji Rewizyjnej i jej członkom, Przewodniczącemu Naczelnego Sądu Aptekarskiego i jego członkom, Naczelnemu Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej oraz jego zastępcom przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z pełnionymi funkcjami, na zasadach określonych w rozporządzeniu, z uwzględnieniem postanowień § 2 ust. 2.

2. Podstawą do rozliczenia kosztów, o których mowa w ust. 1, przez Naczelną Izbę Aptekarską jest uprzednia pisemna zgoda na ich poniesienie wyrażona, w uzgodnieniu z Prezesem NRA, odpowiednio przez Przewodniczącego Naczelnej Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącego Naczelnego Sądu Aptekarskiego lub Naczelnego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.

**§ 7.**

W celu rozliczenia kosztów wymienionych w § 5 i 6 osoba wyrażająca zgodę oraz uprawniony wypełniają niezbędne formularze, w szczególności „Polecenie wyjazdu” oraz – w przypadku przejazdu środkiem transportu niebędącym własnością NIA – formularz „Ewidencji pojazdu”, zgodnie z obowiązującym wzorem zatwierdzonym przez Prezesa NRA.

**§ 8.**

Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się do osób otrzymujących na podstawie odrębnego postanowienia Naczelnej Rady Aptekarskiej tzw. ryczałt samorządowy.



## § 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA	Prezes NRA
dr n. farm. Jerzy ŁAZOWSKI	mgr farm. Andrzej WRÓBEL

### Uzasadnienie

Podjęcie uchwały wynika z konieczności precyzyjnego określenia przez Naczelną Radę Aptekarską zasad i trybu zwrotu kosztów związanych z wykonywaniem czynności na rzecz Naczelnej Izby Aptekarskiej. W szczególności istnieje potrzeba unormowania trybu finansowania kosztów wynikających z udziału członków Naczelnej Rady Aptekarskiej w jej posiedzeniach.

Dotychczasowa uchwała NRA Nr 28 z dnia 27 kwietnia 1992 r., regulująca zasady pokrywania kosztów delegacji na posiedzenia wyjazdowe, w sposób ogólny stanowiła, że koszty delegacji (przejazd, dieta, hotel) pokrywają okręgowe rady aptekarskie. Projekt zakłada utrzymanie obowiązującej zasady, z tym że doprecyzowaniu ulega tryb finansowania przedmiotowych kosztów. Środki finansowe na pokrycie kosztów zakwaterowania, wyżywienia oraz innych udokumentowanych wydatków bezpośrednio związanych z posiedzeniem NRA, wykładane będą przez NIA, a następnie zwracane przez właściwą OIA. Zwrot środków finansowanych dokonywany będzie na podstawie noty obciążającej wystawianej przez NIA. Pozostałe koszty, w szczególności koszty przejazdów oraz dojazdów środkami komunikacji miejscowej, pokrywane będą przez właściwe okręgowe izby aptekarskiej w zakresie i trybie przez nie określonym.

W projekcie założono, że koszty związane z udziałem w posiedzeniach NRA Prezesa NRA, Wiceprezesów NRA, Sekretarza NRA, Skarbnika NRA, Przewodniczącego Naczelnej Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącego Naczelnego Sądu Aptekarskiego, Naczelnego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej oraz zaproszonych gości, pokrywane będą przez Naczelną Izbę Aptekarską, na zasadach i w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990, z późn. zm.), czyli analogicznie jak w przypadku pracowników odbywających podróże służbowe.

Jeżeli chodzi o koszty związane z udziałem w posiedzeniach NRA gości niebędących członkami samorządu aptekarskiego, pokrywane będą one w zakresie i na zasadach ustalanych każdorazowo przez Prezesa NRA. Poziom finansowania przedmiotowych kosztów będzie określał Prezes NRA uwzględniając konkretne okoliczności zaproszenia danej osoby na posiedzenie NRA, w szczególności wnikające z obowiązujących przepisów lub zwyczajów, zasady postępowania adekwatne do rangi gościa, pełnionych przez niego funkcji lub sprawowanych urzędów.

Członkowie samorządu aptekarskiego wchodzący w skład departamentów NRA, zespołów, komisji lub innych jednostek organizacyjnych powołanych przez NRA, a także realizujący odrębnie zlecone przez Prezesa NRA zadania na rzecz Naczelnej Izby Aptekarskiej uprawnieni będą do zwrotu poniesionych kosztów, na zasadach określonych w ww. rozporządzeniu, z uwzględnieniem postanowień § 2 ust. 2 uchwały. Analogiczne uprawnienia przysługiwać będą Przewodniczącemu Naczelnej Komisji Rewizyjnej i jej członkom, Przewodniczącemu Naczelnego Sądu Aptekarskiego

i jego członkom, Naczelnemu Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej oraz jego zastępcom.

Postanowienia § 4 ust. 2, § 5 ust. 2 oraz § 6 regulują podmioty uprawnione do wyrażania zgody na poniesione koszty oraz sposób ich dokumentowania.

Równocześnie wyraźnie zastrzeżono w projekcie, że postanowienia uchwały nie będą miały zastosowania do osób otrzymujących na podstawie odrębnego postanowienia Naczelnej Rady Aptekarskiej tzw. ryczałty samorządowe.

### Departament Skarbu

1. Jest to kompleksowa regulacja zasad i trybu zwrotu kosztów związanych z wykonywaniem czynności na rzecz Naczelnej Izby Aptekarskiej, w tym wynikających z udziału członków NRA w jej posiedzeniach, członków Prezydium NRA, departamentów, członków Zespołu Komisji Rewizyjnej, Sądu Aptekarskiego.

2. Regulacja jest szczegółowa, dotyczy wszystkich pracowników i odwołuje się do powszechnie obowiązujących przepisów. Uchwała zawiera – uruchamia mechanizmy kontrolne w zakresie wydatkowania środków finansowych:

- a) zgoda Prezesa lub uzgodnienie,
- b) sformalizowane dokumenty, zatwierdzone przez Prezesa,
- c) określenie maksymalnych kwot wydatków przez Prezesa,
- d) status gości zaproszonych,
- e) nawiązuje, powtarza i przyjmuje rozwiązania z uchwały z 1992 r.

Uchwała przedstawiona jest zasadna i celowa. Departament Skarbu nie zgłasza uwag do projektu.

Marek Płuska  
Skarbnik

### UCHWAŁA Nr IV/48/2005

z dnia 14 września 2005 r.

#### NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie określenia sposobu wykonywania niektórych czynności przy wydawaniu przez Naczelną Radę Aptekarską oraz okręgowe rady aptekarskie dokumentu „Prawo wykonywania zawodu farmaceuty”

Na podstawie art. 39 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska uchwała, co następuje:

#### § 1.

Uchwała ustala szczegółowy sposób wykonywania niektórych czynności przez Naczelną Radę Aptekarską oraz okręgowe rady aptekarskie przy wydawaniu dokumentu „Prawo wykonywania zawodu farmaceuty”, zwanego dalej „dokumentem PWZFarm.”, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Zdrowia wydane na podstawie art. 4d ust. 2 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich.

#### § 2.

1. Osoba ubiegająca się o wydanie dokumentu PWZFarm. przedstawia Naczelnej Radzie Aptekarskiej lub właściwej okręgowej radzie aptekarskiej dwa swoje, aktualne oraz identyczne zdjęcia o wymiarach 40 x 50 mm (tzw. zdjęcie paszportowe), wykonane na cienkim papierze, każde podpisane czytelnie na odwrocie, w taki sposób, aby podpis nie odznaczał się na drugiej stronie.



2. Zdjęcia, o których mowa w ust. 1, sporządzone muszą być nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o wydanie dokumentu, zaś wizerunek twarzy na nich utrwalony musi spełniać następujące warunki:

1) przedstawiać lewy półprofil, z równomiernym oświetleniem twarzy;

2) uwidaczniać lewe ucho (bez ozdób typu kolczyki, koła, nitki itp.);

3) przedstawiać głowę bez nakrycia i okularów z ciemnymi szklami.

3. Jedno zdjęcie należy wkleić na stronie 2 okładki dokumentu PWZFarm., drugie zaś należy połączyć w sposób trwały z uchwałą stwierdzającą prawo wykonywania zawodu i opieczetować pieczęcią do tłoczenia w papierze.

4. Zdjęcie wklejone w dokumencie PWZFarm. należy opatrzyć odciskiem „suchej” pieczęci urzędowej rady aptekarskiej (o średnicy 20 mm) tak, aby środek odcisku pieczęci pokrywał się z prawym (dla osoby patrzącej) dolnym rogiem zdjęcia.

#### § 3.

1. Stronę I dokumentu PWZFarm. należy wypełnić drukiem maszynowym zgodnie z wymaganą treścią zawartą w poszczególnych polach.

2. W przypadkach niecierpiących zwłoki lub w szczególnych okolicznościach dopuszcza się wypełnienie pól ręcznie w sposób czytelny literami drukowanymi.

#### § 4.

1. W polu „(pieczęć okrągła)” należy odcisnąć urzędową pieczęć rady aptekarskiej (o średnicy 36 mm) używając tuszu koloru czerwonego stosowanego do metalowych stempli ręcznych.

2. W polu „Prezes Okręgowej/Naczelnej Rady Aptekarskiej” należy umieścić czytelnie imię i nazwisko prezesa oraz jego podpis.

#### § 5.

Po wypełnieniu, opieczetowaniu i podpisaniu przez prezesa, stroną I dokumentu PWZFarm. należy pokryć folią zabezpieczającą (samoklejącą).

#### § 6.

W obecności osoby wydającej dokument PWZFarm. osoba odbierająca zobowiązana jest na uchwale Naczelnej/Okręgowej Rady Aptekarskiej lub w prowadzonej w tym celu ewidencji wydanych dokumentów, potwierdzić swoim podpisem fakt i datę odbioru dokumentu oraz podpisać dokument w wyznaczonym polu na stronie drugiej okładki dokumentu PWZFarm.

#### § 7.

Informacje o wpisaniu lub wykreśleniu z listy członków okręgowej izby aptekarskiej umieszczane są na stronach 10-11 dokumentu PWZFarm., oznaczonych jako „Adnotacje odnoszące się do wykonywania zawodu farmaceuty.”

#### § 8.

Wprowadza się do stosowania „Instrukcję w sprawie stwierdzenia prawa wykonywania zawodu farmaceuty, wpisywania do rejestru farmaceutów oraz na listę członków okręgowej izby aptekarskiej”, stanowiącą załącznik do uchwały.

#### § 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Załącznik do uchwały NRA Nr IV/48/2005

z dnia 14 września 2005 r.

### Instrukcja

w sprawie stwierdzenia prawa wykonywania zawodu farmaceuty, wpisywania do rejestru farmaceutów oraz na listę członków okręgowej izby aptekarskiej.

I. Odnosnie obywateli polskich

1. Okręgowa rada aptekarska (dalej ORA) właściwa ze względu na miejsce wykonywania zawodu farmaceuty podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia prawa wykonywania zawodu i wydaje farmaceutcie dokument (książeczkę) „Prawo wykonywania zawodu farmaceuty” (art. 4, art. 4 d ust. 1 ustawy o izbach aptekarskich, dalej: „ustawy”).

Farmaceuta przedstawia ORA, na obszarze; której zamierza wykonywać zawód, dokumenty wymienione w art. 4 c ust. 1 ustawy (dyplom ukończenia studiów bądź stosowne zaświadczenie, orzeczenie lekarskie potwierdzające odpowiedni stan zdrowia oraz własne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych).

Biorąc pod uwagę literalne sformułowanie art. 4 ustawy (prawo stwierdza ORA „właściwa ze względu na miejsce wykonywania zawodu farmaceuty”) brak jest podstawy prawnej dla stwierdzenia prawa przez ORA właściwą jedynie ze względu na miejsce ukończenia studiów przez farmaceutę.

2. Z zasady ta sama ORA, która stwierdziła prawo wykonywania Prawa zgodnie z art. 4 ustawy, dokonuje wpisu farmaceuty do rejestru farmaceutów (art. 8 ust. 1 ustawy). W tym celu farmaceutę – co wynika z nakazu korporacyjnego – składa ORA wypełniony przezeń kwestionariusz, zawierający dane objęte zakresem art. 8 ust. 2 ustawy.

3. ORA dokonuje wpisu na listę członków okręgowej izby aptekarskiej (dalej „Izby”) farmaceutę wykonującą zawód na terenie danej Izby, zatem osobę, która otrzymała wcześniej Prawo wykonywania zawodu farmaceuty i została wpisana do rejestru farmaceutów (art. 15 ust. 2 w zw. z art. 4 i art. 8 ust. 1 ustawy).

Na listę członków danej Izby może być wpisany farmaceuta, który nie wykonuje zawodu. Wpisu wtedy dokonuje ORA na prośbę zainteresowanego farmaceuty (art. 15 ust. 5 ustawy).

Nie można wykluczyć przypadku, że farmaceuta jest ujęty w rejestrze prowadzonym przez jedną ORA, a jest członkiem innej Izby, niż ta, w której rejestrze figuruje. Taka możliwość wynika z analizy przepisów art. 8 ust. 1 i art. 15 ust. 4 ustawy. Trzeba bowiem odróżnić „rejestr farmaceutów” od listy członków Izby, które nie są tożsame.

4. Zasadniczo stwierdza się jeden raz prawo wykonywania zawodu, które farmaceuta posiada do końca życia, bądź do jego utraty w przypadkach określonych art. 18 a ustawy.

W razie uchylecia przez sąd ubezwłasnowolnienia całkowitego lub częściowego, albo w razie przywrócenia praw publicznych, osoba spełniająca wymogi z art. 4 ustawy może wystąpić o ponowne stwierdzenie prawa wykonywania zawodu. Wtedy właściwa ORA podejmuje nową uchwałę o uzyskaniu przez tę osobę prawa wykonywania zawodu, oczywiście z nowym numerem. Wydaje się też nowy dokument (książeczkę) prawa wykonywania zawodu.

W przypadku utraty dokumentu prawa wykonywania zawodu (np. zagubienia, zniszczenia) właściwa ze względu na miejsce wykonywania zawodu farmaceuty ORA wydaje nowy dokument, ale nie stwierdza nowego prawa, zatem na str. I dokumentu powołuje uchwałę tej ORA, która wcześniej stwierdziła prawo wykonywania zawodu i podaje nadany wtedy numer tego prawa, ale zaznacza już

Sekretarz NRA  
dr n. farm. Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA  
mgr farm. Andrzej WRÓBEL



właściwe miejsce i datę wystawienia nowego dokumentu. Na str. I również wtedy przystawia się pieczęć okrągłą tej ORA, która wystawiła nowy dokument i której prezes podpisuje ten dokument. Wystawiająca nowy dokument Izba dokonuje też odpowiednio wpisu do rejestru z datą wpisu do rejestru tej Izby. Wcześniejszych wpisów ani skreśleń w innych Izbach w tym przypadku się nie nanosi.

5. Adnotacji o zmianie danych osobowych (s. 2 i 3 dokumentu) dokonuje ORA prowadząca w danym czasie listę członków OIA. Odnosi się to również do wpisu do rejestru i skreślenia z niego (s. 4–9), jak również wpisów dotyczących specjalizacji i uzyskanych stopni naukowych (s. 12–14).

6. Adnotacje odnoszące się do wykonywania zawodu farmaceuty mogą być czynione przez ORA prowadzącą rejestr danej farmaceuty jak i ORA, na obszarze której Izby farmaceuta jest członkiem.

7. Zawieszenie prawa wykonywania zawodu farmaceuty orzeczone przez sąd aptekarski (art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy) bądź przez ORA w trybie art. 18 ust. 3 ustawy nie powoduje wykreślenia z rejestru farmaceutów ani skreślenia z listy członków Izby.

8. W razie wprowadzenia tzw. suchej pieczęci przez samorząd w celu lepszego zabezpieczenia dokumentu prawa wykonywania zawodu, odcisku swojej suchej pieczęci dokonuje ORA, która wystawia dokument. Odcisk następuje na stronie ze zdjęciem farmaceuty; środek pieczęci mniej więcej pokrywa się z prawym (od strony patrzącego) dolnym rogiem fotografii.

#### II. Odnośnie cudzoziemców

Prawo wykonywania zawodu dla cudzoziemca niebędącego obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej stwierdza ORA właściwa ze względu na zamierzone miejsce wykonywania zawodu (art. 4 f ust. 2 ustawy). Cudzoziemiec ubiegający się o uzyskanie prawa winien spełniać warunki określone w art. 4 ustawy oraz wykazać się znajomością języka polskiego potwierdzoną zaświadczeniem NRA (art. 4 f ust. 1 ustawy).

Zasady dotyczące wydawania dokumentu Prawa wykonywania zawodu oraz dotyczące wpisu do rejestru oraz na listę członków okręgowej izby aptekarskiej, podane w części I., znajdują tutaj odpowiednie zastosowanie.

III. ORA wpisuje obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, do rejestru farmaceutów i na listę członków okręgowej izby aptekarskiej – zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 4 a ustawy.

Zasady ujęte w części I. stosuje się odpowiednio.

**UCHWAŁA Nr IV/49/2005**  
z dnia 14 września 2005 r.  
**NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ**  
w sprawie wprowadzenia do użytku przez  
Naczelną Radę Aptekarską  
oraz okręgowe rady aptekarskie urzędowej  
pieczęci do tłoczenia w papierze  
(tzw. suchej pieczęci urzędowej)

Wychodząc naprzeciw słusznemu wnioskowi Konwentu Prezesów Rad Okręgowych Izby Aptekarskich z dnia 18 sierpnia 2005 roku, kierując się troską jednolitego i będącego na jak najwyższym poziomie zabezpieczenia wydawanych przez Izby dokumentów, na zasadzie art. 39 ust. 1 w zw. z art. 14 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 roku o izbach aptekarskich (Dz. U. z 2003 r. nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska uchwala, co następuje:

#### § 1.

Wprowadza się do użytku przez poszczególne rady aptekarskie urzędową pieczęć do tłoczenia w papierze tzw. pieczęć suchą (dalej „pieczęć”).

#### § 2.

1. Naczelna Rada Aptekarska używa pieczęci z wizerunkiem orła (godłem Rzeczypospolitej Polskiej) pośrodku i z napisem w otoku: „Naczelna Rada Aptekarska w Warszawie”.

2. Okręgowa rada aptekarska używa pieczęci z wizerunkiem orła (godłem Rzeczypospolitej Polskiej) pośrodku i z napisem w otoku: „Okręgowa Rada Aptekarska w ...” z podaniem nazwy siedziby Izby (np. „Okręgowa Rada Aptekarska w Kaliszu”).

#### § 3.

1. Każda Izba posiada jedną pieczęć.
2. Każda pieczęć przeznaczona do suchego odcisku, wykonana jest z tego samego stopu metalu identycznie, z różnicą jedynie oznaczenia siedziby danej Izby w otoku pieczęci.
3. Średnica pieczęci wynosi 20 mm.

#### § 4.

1. Izba używa pieczęci przy wydawaniu dokumentu „Prawo wykonywania zawodu farmaceuty” odciskając ją na 2 stronie okładki dokumentu, tak aby środek odcisku pieczęci pokrywał się z prawym (dla osoby patrzącej) dolnym rogiem zdjęcia.

2. Izba może używać pieczęci odpowiednio przy innych wydawanych przez siebie dokumentach.

#### § 5.

1. Każda izba pokrywa koszty wykonania swojej pieczęci.
2. Naczelna Rada Aptekarska koordynuje wykonanie wszystkich pieczęci.

#### § 6.

1. Po wykonaniu pieczęci jej wprowadzenie do użytku następuje postanowieniem odpowiednio Naczelnej Rady Aptekarskiej lub właściwej okręgowej rady aptekarskiej.

2. Przepisy § 4 znajdują tutaj zastosowanie.

#### § 7.

Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Naczelnej Rady Aptekarskiej i prezesom wszystkich okręgowych rad aptekarskich.

#### § 8.

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA

dr n. farm. Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA

mgr farm. Andrzej WRÓBEL

**UCHWAŁA Nr IV/50/2005**  
z dnia 14 września 2005 r.  
**NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ**  
w sprawie powierzenia Prezydium NRA zorganizowania  
i prowadzenia szkoleń ciągłych w formie e-learningu

Na podstawie art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska uchwala, co następuje:

#### § 1.

1. Upoważnia się Prezydium NRA do zorganizowania i prowadzenia szkoleń ciągłych w formie e-learningu.

2. W celu realizacji zadania określonego w ust. 1, oraz wypełnienia warunków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Prezydium NRA upoważnione jest do zawierania niezbędnych porozumień z podmiotami i organizacjami zaangażowanymi w prowadzenie szkoleń ciągłych, w szczególności z uczelniami wyższymi.