



**Uchwała nr IV/40/2005 NRA z 18 maja 2005 r.
zmieniająca uchwałę nr IV/37/2005 NRA
z 23 lutego 2005 r.
w sprawie określenia zasad i zakresu współpracy z Polskim
Towarzystwem Farmaceutycznym**

Na podstawie art. 39 ust. 1 pkt 2, w związku z art. 10 ust. 4 ustawy z 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (tj. Dz.U. z 2003 r. nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IV/37/2005 po § 1 wprowadza się § 1a o następującej treści:

§ 1a

Członkowie zespołów wym. w § 1 ust. 2 powołani przez prezydium NRA mogą otrzymywać zwrot kosztów podróży, diety i kosztów noclegu na zasadach ogólnych na podstawie delegacji wystawionej przez prezesa NRA. Koszty delegacji pokrywane są przez Naczelną Izbę Aptekarską.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały Naczelnej Rady Aptekarskiej nie ulegają zmianie.

Sekretarz NRA
dr n. farm. Jerzy Łazowski

Prezes NRA
mgr farm. Andrzej Wróbel

**Uchwała nr IV/41/2005 NRA z 18 maja 2005 r.
w sprawie powołania administratora
strony internetowej NIA**

§ 1.

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (Dz.U. z 2003 r. nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska powierza funkcję administratora strony internetowej Naczelnej Izby Aptekarskiej magistrowi Michałowi Grzegorzcykowi.

§ 2.

W ramach obowiązków administratora strony sprawuje merytoryczny nadzór nad treścią informacji zamieszczanych na stronie internetowej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA
dr n. farm. Jerzy Łazowski

Prezes NRA
mgr farm. Andrzej Wróbel

**Uchwała nr IV/42/2005 NRA z 19 maja 2005 r.
o trybie działania Naczelnej Rady Aptekarskiej**

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (Dz.U. z 2003 r. nr 9, poz. 108, z późn. zm.), stanowi się, co następuje:

I. Przepisy wstępne

§ 1

Uchwała reguluje zasady działania Naczelnej Rady Aptekarskiej oraz departamentów Naczelnej Rady Aptekarskiej.

§ 2

1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
- 1) ustawa – ustawę z 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (Dz.U. z 2003 r. nr 9, poz. 108, z późn. zm.);
 - 2) regulamin – uchwałę nr IV/7/2004 Krajowego Zjazdu Aptekarzy z 24 stycznia 2004 r. w sprawie regulaminu Naczelnej Rady Aptekarskiej;
 - 3) Rada lub NRA – Naczelną Radę Aptekarską;
 - 4) Prezydium – prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej;
 - 5) Departament – departament Naczelnej Rady Aptekarskiej;
 - 6) Izba – Naczelną Izbę Aptekarską.
2. Postanowienia uchwały nie naruszają przepisów regulaminu.

II. Posiedzenia rady

§ 3

Posiedzeniom rady przewodniczy prezes NRA bądź wyznaczony przez niego jeden z wiceprezesów.

§ 4

1. Posiedzenie rady przebiega zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia (porządkiem obrad).
2. Projekt porządku posiedzenia uwzględnia propozycje podmiotów wymienionych w § 6 ust. 3 regulaminu. Zasadą jest zatwierdzenie projektu porządku posiedzenia przez prezydium, chyba że zachodzą szczególne uzasadnione przypadki, o których mowa w § 7 ust. 1 regulaminu.
3. Propozycje zmian porządku posiedzenia zgłosić może pisemnie członek NRA na ręce prezesa NRA co najmniej 1 godzinę przed rozpoczęciem posiedzenia. Na 15 minut przed rozpoczęciem posiedzenia – w razie zgłoszenia propozycji zmiany – zbiera się prezydium w celu zaproponowania ostatecznego porządku i ustosunkowania się do zgłoszonych propozycji zmian.

§ 5

W sprawach nie objętych porządkiem posiedzenia nie można powziąć uchwały, chyba że obecny na posiedzeniu jest cały skład Naczelnej Rady Aptekarskiej i nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego powzięcia uchwały.

§ 6

Wniosek o zwołanie posiedzenia NRA zgodnie z § 6 ust. 3 regulaminu oraz wnioski o charakterze porządkowym mogą być uchwalone, mimo że nie były umieszczone w porządku posiedzenia NRA.

§ 7

1. Przewodniczący posiedzenia udziela uczestnikom głosu w sprawach objętych porządkiem obrad według kolejności zgłoszeń. Zaproszonym gościom i obsługującym posiedzenie prawnikom można udzielić głosu poza kolejnością.
2. Uczestnik obrad nie powinien zabierać głosu nad tą samą sprawą więcej niż dwa razy.
3. Ogranicza się czas trwania wypowiedzi do 2 minut. Nie dotyczy to osób referujących. Przewodniczący posiedzenia wyjątkowo może wyrazić zgodę na dłuższą wypowiedź.

§ 8

1. Poza porządkiem obrad i w związku z dyskusją w danym momencie oraz poza kolejnością zgłoszeń przewodniczący posiedzenia udziela głosu jedynie dla sprostowania omawianej w tym czasie kwestii lub dla zgłoszenia wniosku formalnego.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia,
 - 2) uchwalenie tajności posiedzenia lub jego części,

- 3) zamknięcie listy rozmówców lub kandydatów,
 - 4) zakończenie dyskusji lub ograniczenie czasu wystąpień,
 - 5) głosowanie bez dyskusji,
 - 6) przeliczenie głosów,
 - 7) sprawdzenie kworum,
 - 8) uchwalenie tajności albo imiennego głosowania,
 - 9) reasumpcję głosowania.
3. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym zwykłą większością po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.
4. W razie zgłoszenia więcej niż jednego wniosku formalnego głosowaniu poddaje się najpierw wniosek najdalej idący.

§ 9

1. Po zgłoszeniu wniosków lub propozycji, ewentualnie po zakończeniu dyskusji nad projektem uchwał przewodniczący zamyka dyskusję i zarządza głosowanie.
2. W trakcie zarządzanego głosowania nie można zgłaszać ani poddawać przegłosowaniu wniosków formalnych.
3. W razie zgłoszenia poprawek do zgłoszonego projektu należy przegłosować najpierw poprawki, w pierwszej kolejności te, których przyjęcie lub oddalenie rozstrzyga o innych poprawkach. Następnie poddaje się głosowaniu projekt uchwały w całości wraz z wcześniej przyjętymi poprawkami.
4. W razie potrzeby przewodniczący zarządza przed głosowaniem powołanie komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia głosowania i obliczenia wyniku.
5. Po zakończeniu głosowania przewodniczący ogłasza wynik głosowania.

§ 10

1. Zasadą jest podejmowanie uchwał w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący posiedzenia, przeliczając głosy oddane „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”, sumuje je, porównując z liczbą członków NRA obecnych na sali obrad i nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole. Postanowienie § 9 ust. 4 i ust. 5 stosuje się odpowiednio.
3. Rada może zadecydować – na wniosek uczestnika obrad – o przeprowadzeniu głosowania jawnego imiennego (głosowania imiennego).
4. Głosowanie imienne polega na zakreśleniu na podpisanej imieniem i nazwiskiem karcie do głosowania dokładnie jednej kartki oznaczonej jednym z określeń: „za” albo „przeciw”, albo „wstrzymuję się”. Karty nie podpisane, bez zakreślenia bądź z zakreśleniem więcej niż jednej kratki uważa się za nieważne.
5. Do przeprowadzenia głosowania imiennego, a także głosowania tajnego obligatoryjnie powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną, która po zakończeniu głosowania sporządza protokół.
6. Odczytanie podpisanego przez członków komisji skrutacyjnej protokołu oznacza ogłoszenie wyników głosowania.

§ 11

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje podmiotom wymienionym w § 6 ust. 3 regulaminu, a nadto departamentowi – zgodnie ze swym zakresem kompetencyjnym i konwentowi prezesów. Projekty uchwał składa się w formie pisemnej na ręce prezesa NRA.
2. Do projektu uchwały z zasady dołącza się uzasadnienie wyjaśniające potrzebę i cel podjęcia uchwały.
3. Przyjmuje się zasadę, że projekt uchwały powinien być zaopiniowany przez właściwy departament bądź w razie niemożności – przez prezydium. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (§ 7 ust. 1 regulaminu) prezes NRA może odstąpić od obowiązku opiniowania projektu.
4. Projekt uchwały rodzącej skutki finansowe jest obligatoryjnie opiniowany przez departament skarbu.
5. Przedstawiony radzie projekt uchwały powinien być opatrzonej opinią prawnika – koordynatora NIA – co do zgodności treści uchwały z prawem. W przypadkach oczywistych wystarczająca jest parafa prawnika.

§ 12

Przy podejmowaniu bądź przyjmowaniu postanowienia, rezolucji, stanowiska, deklaracji i apelu stosuje się odpowiednio przepisy § 9 i § 10. Głosowania tajnego nie stosuje się. Inicjatywa podjęcia stosownego aktu przysługuje każdemu członkowi rady. Przepis § 4 ust. 3 i § 5 znajduje odpowiednio zastosowanie.

§ 13

1. Protokół, o którym mowa w § 7 ust. 3 regulaminu, powinien odzwierciedlać skrótowo rzeczywisty przebieg posiedzenia i w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie numeru posiedzenia rady, jej kadencji i roku,
 - 2) datę i miejsce posiedzenia, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko i imię przewodniczącego oraz protokolanta oraz ewentualne zmiany zachodzące podczas posiedzenia,
 - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 4) nazwiska i imiona obecnych członków rady i innych uczestniczących osób w posiedzeniu oraz nieobecnych członków rady z ewentualnym podaniem przyczyn ich nieobecności,
 - 5) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 6) przyjęty porządek posiedzenia,
 - 7) przebieg obrad, a więc streszczenie wystąpień, treść zgłoszonych wniosków, podjętych uchwał i innych aktów wraz z podaniem wyników głosowań.
2. Przewodniczący posiedzenia może zarządzić jego stenografowanie bądź rejestrację elektroniczną (zapis urzędowy). Zapis rejestracji przechowuje się co najmniej trzy miesiące od dnia zakończenia obrad.
 3. Do prowadzenia wszelkich zapisów prywatnych posiedzenia konieczna jest zgoda przewodniczącego. Ewentualny brak zgody rady na taki zapis jest wiążący.
 4. Do protokołu dołączane są listy obecności członków rady oraz odrębnie zaproszonych gości i innych osób uczestniczących w posiedzeniu.
 5. O przyjęciu zgłaszanych sprostowań przez członków rady i innych uczestników do zapisu własnych wypowiedzi i treści wniosków decyduje przewodniczący posiedzenia po wysłuchaniu protokolanta. O przyjęciu albo odrzuceniu innych poprawek do protokołu decyduje rada na wniosek przewodniczącego na najbliższym posiedzeniu następującym po posiedzeniu, z którego protokół się przyjmuje.

§ 14

Obecność członków rady na posiedzeniu jest obowiązkowa. Nieobecność powinna być wcześniej zgłoszona i usprawiedliwiona na piśmie najpóźniej do 14. dnia po posiedzeniu.

§ 15

W razie nieobecności na posiedzeniu rady prezesa okręgowej rady aptekarskiej – obowiązany jest wziąć udział w tym posiedzeniu z głosem doradczym upoważniony członek prezydium tej rady.

III. Prezydium

§ 16

1. Delegowanie przedstawiciela NRA za granicę w celu reprezentacji izby – w sytuacji, gdyby prezes NRA nie mógł tam uczestniczyć – następuje na podstawie uchwały prezydium. W przypadkach niecierpiących zwłoki, gdyby nie można było zwołać prezydium, decyzję podejmuje prezes NRA.
2. W sprawach imprez krajowych decyzję co do delegowania przedstawicieli izby podejmuje prezes NRA, informując o tym na najbliższym posiedzeniu prezydium.
3. W sprawach objęcia patronatu izby nad imprezą krajową bądź zagraniczną decyzję podejmuje prezydium, jeśli ze względów czasowych nie mogła tego uczynić rada.

§ 17

Jeśli akty podejmowane przez prezydium nie wymagają formy uchwały, wtedy mogą przybierać formę postanowienia bądź stanowiska.

§ 18

Do posiedzeń prezydium stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 – § 10, § 13 oraz § 14.

§ 19

Wiceprezes NRA odpowiedzialny za referat skarg i wniosków członków samorządu może przekazać każdą skargę do zaopiniowania przez departament skarg i odwołań. O załatwieniu skargi informuje niezwłocznie prezes NRA, a także prezydium na najbliższym posiedzeniu. W sprawach większej wagi wiceprezes odpowiedzialny może przedstawić skargę lub wniosek do załatwienia na posiedzenie prezydium.

IV. Departamenty

§ 20

1. Departament jest wewnętrzną komórką organizacyjną rady, spełniającą rolę doradczą i opiniującą w sprawach przedłożonych przez NRA,

- prezydium, prezesa NRA lub wiceprezesa NRA nadzorującego pion, w którym departament jest umiejscowiony.
- Zadanie departamentu określa uchwałą rada. Departament może zgłaszać radzie, prezydium bądź prezesowi NRA wnioski w ramach przydzielonych zadań.
 - Departament nie składa żadnych oświadczeń na zewnątrz. Jego opinie i wnioski nie są wiążące i nie są wyrazem stanowiska rady, prezydium czy prezesa NRA.
 - Rada, prezydium lub prezes NRA nie ponoszą odpowiedzialności za pracę i opinie wyrażone przez departament.
 - W razie naruszenia prawa w funkcjonowaniu departamentu, odpowiedzialność ponoszą osobiście jego członkowie wraz z właściwym koordynatorem.

§ 21

- Departamentami rady są:
 - Departament Spraw Zagranicznych Prawa Wykonywania Zawodu i Uznawania Dyplomów,
 - Departament Odwoławczy Skarg i Zażaleń,
 - Forum Młodych Aptekarzy,
 - Departament Aptek Szpitalnych i Zakładowych,
 - Departament Konsolidacji, Integracji i Strategii Programowej,
 - Departament Prawny,
 - Departament Etyki i Deontologii Zawodu,
 - Departament Informacji i Rejestru Farmaceutów,
 - Departament Nauki i Szkolenia,
 - Departament Skarbu,
 - Departament Ekonomiki, Zarządzania i Inicjatyw Gospodarczych,
 - Departament Hurtowni Farmaceutycznych,
 - Departament Obrony i Konsolidacji Aptek.
- Rada może zmieniać liczbę departamentów, zakres ich zadań, skład osobowy i koordynatora zgodnie z § 5 regulaminu.

§ 22

- Departament obraduje i podejmuje ustalenia (opinie, wnioski) na posiedzeniach, które zwołuje i im przewodniczy koordynator departamentu bądź jego zastępca.
- Nadzwyczajne posiedzenie departamentu musi być zwołane na wniosek prezydium lub prezesa NRA.
- Z przebiegu każdego posiedzenia departamentu sporządza się protokół, którego odpis jest przekazywany sekretarzowi NRA i głównemu koordynatorowi NIA.
- Przepis § 12 stosuje się odpowiednio.

§ 23

- Departamenty uchwałą NRA są przypisane do poszczególnych pionów strukturalnych.
- Koordinatorem pionu jest jeden z wiceprezesów rady. Jemu przysługuje bezpośredni nadzór nad departamentem.
- Koordinatorem departamentu może być delegat na krajowy zjazd aptekarzy, nie będący członkiem rady.

§ 24

- Na każdy rok swej działalności departament ustala plan pracy. Po upływie roku składana jest na posiedzeniu rady relacja z dokońca departamentu.
- Przed zakończeniem kadencji NRA departament sporządza sprawozdanie ze swej działalności, które przekazuje prezydium.

§ 25

Do powołanych przez radę komisji problemowych i doraźnych zespołów stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące departamentu.

V. Biuro Naczelnej Izby Aptekarskiej

§ 26

Biuro Naczelnej Izby Aptekarskiej prowadzi obsługę organizacyjną, techniczną i biurową organów izby.

§ 27

- Skład osobowy biura izby ustala prezydium na wniosek prezesa NRA. W ten sposób też dokonywane są zmiany w składzie biura.
- Umowy o pracę z pracownikami biura i wszelkie oświadczenia związane ze stosunkiem pracy tych osób podpisuje i składa w imieniu izby prezes NRA. Dotyczy to również umów-zleceń, umów o dzieło itp.
- Warunki pracy i płacy oraz wysokość wynagrodzeń z umów innych niż umowa o pracę ustala prezes NRA. Przepis § 15 i § 24 regulaminu stosuje się odpowiednio.

- Nadzór nad pracą biura sprawuje prezes NRA.

§ 28

- Zbiory wszystkich uchwał, postanowień i innych aktów krajowego zjazdu aptekarzy, rady, prezydium, departamentów oraz innych struktur izby, a także ich osobne rejestry, prowadzi biuro NIA. Przepisy § 10 ust. 3 i § 16 ust. 2 regulaminu stosuje się odpowiednio.
- Biuro NIA prowadzi rejestr i zbiór uchwał podjętych przez okręgowe rady aptekarskie.
- Biuro NIA prowadzi technicznie Centralny Rejestr Farmaceutów i rejestr skazanych. Przepisy o ochronie danych osobowych znajdują przy tym zastosowanie. NRA zatwierdza imiennie osoby odpowiedzialne za ochronę tych danych zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§ 29

Corocznie, w styczniu lub lutym, prezes NRA ogłasza wykaz uchwał rady obowiązujących oraz wykaz uchwał zdezaktualizowanych. Wykazy przed ogłoszeniem są przedmiotem zatwierdzenia przez radę.

VI. Przepisy końcowe

§ 30

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób przyjęty w izbie oraz przesłaniu w kopiach do wszystkich okręgowych rad aptekarskich.

§ 31

Uchwała obowiązuje od dnia podjęcia.

Sekretarz NRA
dr n. farm. Jerzy Łazowski

Prezes NRA
mgr farm. Andrzej Wróbel

Uchwała nr IV/43/2005 NRA z 19 maja 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Naczelnej Izbie Aptekarskiej

§ 1

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (Dz.U. nr 9 z 2003 r., poz. 108 z późn. zm.) zatwierdza się regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Naczelnej Izbie Aptekarskiej z 19 maja 2005 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się prezesowi NRA.

§ 3

Uchwała obowiązuje od 1 czerwca 2005 r.

Sekretarz NRA
dr n. farm. Jerzy Łazowski

Prezes NRA
mgr farm. Andrzej Wróbel

Uchwała nr IV/44/2005 NRA z 18 maja 2005 r. w sprawie logo Naczelnej Izby Aptekarskiej

§ 1

Naczelna Rada Aptekarska potwierdza nieprzerwane posiadanie logo samorządu aptekarskiego, którego opis zawiera zał. nr 1, a które jest własnością Naczelnej Izby Aptekarskiej od momentu jej powstania (tj. od I. Krajowego Zjazdu Aptekarzy, który odbył się w dniach 13 – 14 grudnia 1991 r.)

§ 2

Na straży ochrony logo i podejmowania decyzji co do jego używania stoi prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się prezesowi NRA.

Sekretarz NRA
dr n. farm. Jerzy Łazowski

Prezes NRA
mgr farm. Andrzej Wróbel

Postanowienie nr 5 NRA z 18 maja 2005 r.

Na podstawie art. 39 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy z 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (Dz.U. z 2003 r. nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska postanawia, co następuje:

1. W związku z wykonaniem oprogramowania Centralnego Rejestru Farmaceutów (SYSTEMU FARR) oraz oprogramowania systemu składek członkowskich (SYSTEMU FARR-SKŁADKI), zgodnie z umową z 27 października 2004 r. pomiędzy Naczelną Izbą Aptekarską a firmą „Jan Artur Malicki Twórca Oprogramowania” jako wykonawcą oprogramowań, a także w związku z przeniesieniem na rzecz Naczelnej Izby Aptekarskiej prawa własności i pełnej licencji oprogramowań obu systemów, ustala się, że poszczególne okręgowe izby aptekarskie przekażą na rzecz Naczelnej Izby Aptekarskiej zwrot kosztów oprogramowań w wysokości odpowiadającej liczbie członków w danej izbie (kwota 70 tys. zł zostaje podzielona przez ogólną liczbę członków NIA, a otrzymany iloraz złotych zostaje pomnożony przez liczbę członków w danej izbie) – w terminie do 30 kwietnia 2005 r.
2. Prezesa Naczelnej Rady Aptekarskiej zobowiązuje się do wyegzekwowania od wykonawcy – firmy „Jan Artur Malicki Twórca Oprogramowania”, czynności wdrożeniowych i szkolenia przy aktywizacji oraz działaniu oprogramowań obu systemów.
3. Wykonanie powyższego postanowienia powierza się prezesowi NRA i odpowiednio prezesom okręgowych rad aptekarskich.
4. Postanowienie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA
dr n. farm. Jerzy Łazowski

Prezes NRA
mgr farm. Andrzej Wróbel

Uzupełnienie z 18 maja 2005 r. przyjęte do treści postanowienia nr 5 NRA

Treść postanowienia nr 5 NRA w p. 1. uzupełnia się na końcu o poniższy zapis:

„Zwrot kosztów zakupu oprogramowań w częściach przypadających na trzy OIA: w Rzeszowie, Kielcach i Warszawie, zostanie zweryfikowany w trakcie negocjacji prezesa NRA z odpowiednimi prezesami ORA, jednak nie więcej niż o 50 proc.”

Sekretarz NRA
dr n. farm. Jerzy Łazowski

Prezes NRA
mgr farm. Andrzej Wróbel

Postanowienie nr 6 NRA z 18 maja 2005 r.

Naczelna Rada Aptekarska postanawia, by wszystkim zainteresowanym departamentem udostępnić w witrynie internetowej Naczelnej Izby Aptekarskiej stronę „Aktualności”, na której będą zamieszczane informacje zaakceptowane zgodnie z wcześniej przyjętymi uzgodnieniami o przepływie i akceptowaniu informacji.

Kompetencje administratora witryny są w tym zakresie zachowane.

Sekretarz NRA
dr n. farm. Jerzy Łazowski

Prezes NRA
mgr farm. Andrzej Wróbel

Postanowienie nr IV/1/2005 z 22 czerwca 2005 r. Prezydium NRA o ustanowieniu zastępcy sekretarza NRA

Na podstawie § 19 ust. 2 regulaminu Naczelnej Rady Aptekarskiej (uchwała nr IV/7/2004 krajowego zjazdu aptekarzy z 24.01.2004 r.), Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej postanawia, co następuje:

1. Ustanawia się zastępcę sekretarza NRA.
2. Na stanowisko zastępcy sekretarza powołuje się mgr farm. Annę Goldyn – członka Naczelnej Rady Aptekarskiej.
3. Postanowienie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA
dr farm. Jerzy Łazowski

Prezes NRA
mgr farm. Andrzej Wróbel

Stanowisko NRA z 30 marca 2005 roku w sprawie programów lojalnościowych

W związku z licznymi programami handlowymi obowiązującymi między podmiotami gospodarczymi prowadzącymi sprzedaż leków w Polsce, Naczelna Rada Aptekarska oświadcza, że:

- wbrew twierdzeniom firm uczestniczących w tych programach, podstawowym kryterium uczestnictwa jest zwiększenie ich obrotu towarowego i dochodów, a nie interes pacjenta,
 - tego typu działania prowadzą do powstawania negatywnego wizerunku zawodu aptekarza w Polsce, jako tego, który bogaci się na ludzkim nie szczęściu,
 - na skutek gry marketingowej, niestabilnej polityki cenowej firm i wybiórczego promowania asortymentu leków w coraz większym stopniu nasz zawód traci zaufanie społeczne.
- Mając na względzie wszystkie negatywne skutki tego typu aktywności gospodarczej, Naczelna Rada Aptekarska wzywa wszystkie podmioty stosujące metody określane mianem programów lojalnościowych, do natychmiastowego zaprzestania ich stosowania w praktyce.

Sekretarz NRA
dr n. farm. Jerzy Łazowski

Prezes NRA
mgr farm. Andrzej Wróbel

Stanowisko NRA z 30 marca 2005 roku w sprawie nieuczciwej konkurencji

W związku z licznymi informacjami o negatywnych zjawiskach towarzyszących działalności aptek w Polsce, Naczelna Rada Aptekarska oświadcza, że:

- dochody przedsiębiorców, pochodzące ze sprzedaży leków powinny być uzyskiwane z zakupu lub ze sprzedaży asortymentu i usług po cenie, której wartość nie może rażąco przekraczać rzeczywistej wartości rynkowej leków i usług,
 - czynem nieuczciwej konkurencji jest bezpłatne lub po zaniżonej cenie rozdawanie towaru w celu wyeliminowania z rynku innych przedsiębiorców,
 - czynem nieuczciwej konkurencji jest taka sprzedaż towaru i usług, która jest połączona z przyznaniem wszystkim lub niektórym nabywcom nieodpłatnej premii w postaci towarów lub usług odmiennych od stanowiących przedmiot sprzedaży,
 - czynem nieuczciwej konkurencji jest świadoma reklama leków wydawanych z apteki na podstawie recepty lekarskiej oraz wszelkie czynności związane z zachęcaniem pacjenta do ich zwiększonego zakupu,
 - nie jest właściwe postępowanie mające na celu zmuszanie osób trzecich do bojkotu innych przedsiębiorców,
 - uważa się za niewłaściwe, uczestnictwo przedsiębiorców prowadzących apteki w tzw. programach lojalnościowych, łamiących zasady uczciwej konkurencji.
- Mając powyższe na uwadze, Naczelna Rada Aptekarska przypomina i zaleca członkom samorządu zawodowego aptekarzy bezwzględne przestrzeganie zasad dotyczących konkurencji na rynku dystrybucji leków oraz zasad spisanych w kodeksie etyki aptekarza. W uzasadnionych wypadkach aptekarz będzie zobowiązany do złożenia stosownych wyjaśnień przed Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej i sądem aptekarskim.

Sekretarz NRA
dr n. farm. Jerzy Łazowski

Prezes NRA
mgr farm. Andrzej Wróbel

Stanowisko NRA z 18 maja 2005 r. w sprawie systemu dostaw bezpośrednich leków do aptek (zgodnie z posiadaną wiedzą na dzień podjęcia stanowiska)

Naczelna Rada Aptekarska:

- a) stwierdza następujące fakty:
 - dotychczasowy system dystrybucji leków do aptek jest głównie systemem zaopatrzenia poprzez hurtownie farmaceutyczne, który się sprawdził,
 - system ten optymalnie zabezpiecza dobro pacjenta,

- system ten jest bezpieczny i przyjazny aptekom oraz na tyle innowacyjny, że w pełni realizuje oczekiwania zarówno producentów leków, jak i aptekarzy.
- b) wyraża swój sprzeciw wobec inicjatyw tworzenia w Polsce systemu bezpośrednich dostaw produktów leczniczych i wyrobów medycznych do aptek ogólnodostępnych. System ten godzi w interesy aptek, hurtowni farmaceutycznych, aptekarzy i może doprowadzić do:
 - ograniczenia asortymentu leków oferowanych pacjentowi,
 - trudności w prawidłowej realizacji recept „cito”,
 - zwiększenia zapasów leków w aptece i wzrostu kosztów magazynowania.
- c) uznając że inicjatywa ta może być próbą narzucenia rynkowi produktów farmaceutycznych w Polsce preferencji dla markowych leków, zazwyczaj droższych od produkowanych w kraju generyków, wzywa okręgowe rady aptekarskie do podejmowania stosownych działań w celu rzetelnej edukacji członków izb o prawdopodobnych skutkach budowy nowego systemu dystrybucji leków w Polsce.

Sekretarz NRA
dr n. farm. Jerzy Łazowski

Prezes NRA
mgr farm. Andrzej Wróbel

Stanowisko NRA z 19 maja 2005 r. w sprawie działań Głównego Inspektora Farmaceutycznego

Naczelna Rada Aptekarska uznaje dotychczasowe działania Głównego Inspektora Farmaceutycznego w wielu sprawach zgłaszanych przez Naczelną Radę Aptekarską, a w szczególności w sprawie reklamy produktów leczniczych, jako bezczynność w postępowaniu i unikanie podjęcia koniecznych decyzji, co stanowi naruszenie norm określonych w art. 62 i art., 109 pkt 9 prawa farmaceutycznego.

Sekretarz NRA
dr n. farm. Jerzy Łazowski

Prezes NRA
mgr farm. Andrzej Wróbel

Stanowisko nr IV/1/2005 z 22 czerwca 2005 r. prezydium NRA w sprawie niezbędnych przygotowań Naczelnej Izby Aptekarskiej do prowadzenia działalności gospodarczej

Na podstawie § 1 ust. 8 uchwały IV/9/2004 Naczelnej Rady Aptekarskiej z 4 lutego 2004 r. w sprawie upoważnienia prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej do załatwiania spraw w imieniu rady, w związku z planowanym od 1 stycznia 2006 r. podjęciem działalności gospodarczej przez Naczelną Izbę Aptekarską, prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej przedstawia następujące stanowisko:

§ 1.

1. Podjęcie działalności gospodarczej przez Naczelną Izbę Aptekarską wymaga szczegółowego określenia zakresu działalności, którą NIA będzie wykonywać oraz podjęcia innych niezbędnych działań przygotowawczych, wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. W celu dochowania planowanego terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. 1 stycznia 2006 r., departamenty Naczelnej Rady Aptekarskiej powinny, każdy w zakresie swojej właściwości, w terminie do 20 lipca 2005 r., przygotować i przekazać do koordynatora departamentów NRA, w szczególności następujące materiały:
 - 1) propozycje dotyczące zakresu działalności gospodarczej, którą miała by prowadzić NIA;
 - 2) określenie wszelkich niezbędnych działań, w tym organizacyjnych, kadrowych, prawnych, warunkujących podjęcie działalności;
 - 3) wstępną prognozę w zakresie wysokości środków finansowych niezbędnych do podjęcia proponowanej działalności;
 - 4) propozycje pozyskiwania środków finansowych oraz przewidywany stopień rentowności proponowanej działalności;
 - 5) propozycje dotyczące podmiotów i osób sprawujących nadzór nad proponowaną działalnością gospodarczą.
3. Materiały, o których mowa w ust. 2, stanowiąc będą podstawę do przygotowania przez Departament Prawny projektów uchwał NRA, niezbędnych do podjęcia działalności gospodarczej przez NIA.
4. Przekroczenie terminu określonego w ust. 2 skutkować będzie nie możliwością podjęcia działalności gospodarczej od 1 stycznia 2006 r.

§ 2.

Stanowisko wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA
dr n. farm. Jerzy Łazowski

Prezes NRA
mgr farm. Andrzej Wróbel

Warszawa, 4 lipca 2005 r.

Stanowisko w sprawie realizacji recept lekarskich po 30 czerwca 2005 roku

W związku z licznymi zapytaniami dotyczącymi realizacji recept po 30 czerwca 2005 roku Naczelna Rada Aptekarska wyjaśnia, co następuje: Zgodnie z § 37 ust. 2 rozporządzenia ministra zdrowia z 28 września 2004 r. w sprawie recept lekarskich (Dz.U. nr 213, poz. 2164), druki recept wydrukowane przed 1 października 2004 r., mogą być wykorzystywane jedynie do 30 czerwca 2005 r., co oznacza, że jedynie recepty wystawione na tych drukach przez lekarza lub inną uprawnioną osobę najpóźniej 30 czerwca 2005 r. mogą być zrealizowane przez aptekarza. Realizacja wymienionych recept może być dokonywana, tak jak i innych recept, jedynie w terminach ich „ważności”, ustalonych w § 18 przywołanego wyżej rozporządzenia.

Od 1 lipca 2005 r., stosownie do § 3 ust. 4 pkt 2 ww. rozporządzenia, prawidłowo wystawiona recepta dotycząca co najmniej jednego z leków lub wyrobów medycznych, wydawanego za opłatą ryczałtową, za częściową odpłatnością lub bezpłatnie, musi zawierać m.in. numer recepty nadany przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

Naczelna Rada Aptekarska przypomina, że obowiązujące przepisy prawa jednoznacznie określają przypadki, kiedy może nastąpić realizacja recepty nie zawierającej wszystkich wymaganych prawem danych.

Wydanie leku lub wyrobu medycznego **za opłatą ryczałtową, za częściową odpłatnością lub bezpłatnie** na podstawie recepty nie zawierającej numeru recepty nadanego przez NFZ naraża aptekarza na koszty wynikające z odmowy refundacji ceny leku lub wyrobu medycznego przez NFZ.

Prezes NRA
mgr farm. Andrzej Wróbel

E-learning

Rozporządzenie ministra zdrowia z 25 czerwca 2003 r. w sprawie szkoleń ciągłych farmaceutów zatrudnionych w aptekach i hurtowniach farmaceutycznych w paragrafie 3 pkt 1 wymieniając formy, w jakich farmaceuta odbywa ciągłe szkolenie, w ustępie 1 podaje również formę internetowych programów edukacyjnych.

Wychodząc naprzeciw zgłaszanemu zapotrzebowaniu członków samorządu w zakresie tej formy kształcenia, prezydium NRA podjęło prace zmierzające do zaproponowania farmaceutom nauki z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi internetowych.

28 czerwca 2005 r. został podpisany przez prezesa, Andrzeja Wróbla i rektora WSZ/POU, prof. dr. hab. Jerzego Kalisiaka list intencyjny o współpracy pomiędzy Naczelną Izbą Aptekarską i Wyższą Szkołą Zarządzania (*Polish Open University*) w zakresie przygotowania szkoleń farmaceutów z wykorzystaniem metody e-learning (czyt. ilerning). Ze względu na skalę oraz metodę nauczania jest to przedsięwzięcie zdecydowanie innowacyjne dla samorządu.

Wyższa Szkoła Zarządzania (działająca na podstawie zezwolenia ministra edukacji narodowej nr DNS-3-TBM-14/92, wpisana do rejestru MENIS pod numerem 3.), oferuje unikalny system nauki przez Internet. Szkoła ta jest jedną z pierwszych uczelni biznesowych w Polsce. Działa we współpracy z prestiżową brytyjską uczelnią Oxford Brookes University. WSZ jest jedyną instytucją edukacyjną, uhonorowaną godłem TERAZ POLSKA, które jest przyznawane najlepszym polskim produktom i usługom. Wyróżnienie otrzymała właśnie za system nauczania metodą e-learning. Jest to, jak widać, godny partner – NIA, nawiązując współpracę z tą uczelnią chce zaproponować swoim członkom najlepszy – z obecnie dostępnych – produkt edukacyjny.

E-learning to nauczanie z wykorzystaniem Internetu. Szkolenia proponowane przez Wyższą Szkołę Zarządzania przystosowane są do wolniejszych połączeń internetowych, dzięki czemu można uczyć się w domu, korzystając z modemu. Nie jest konieczne specjalne oprogramowanie ani

nowoczesny sprzęt. W kursie można uczestniczyć z każdego miejsca w Polsce. System nauki przez Internet działa w WSZ od 2002 roku, korzysta z niego ponad pięciuset studentów. Pierwsze szkolenie w tym systemie NIA proponuje z zakresu „Podstaw opieki farmaceutycznej”. Będzie to kurs pilotażowy, który pozwoli jego autorom ocenić dostosowanie systemu i zakresu merytorycznego do oczekiwań odbiorców – farmaceutów oraz pozwoli wytypować elementy, które należy usprawnić. Kolejne szkolenie z wykorzystaniem tej metody będzie z zakresu marketingu farmaceutycznego. Doświadczenia zdobyte podczas przygotowania pilotażowych szkoleń z zastosowaniem metody e-learning będą w przyszłości podstawą do poszerzenia oferty nauczania o tematykę zawartą w rozporządzeniu MZ dotyczącym szkoleń ciągłych farmaceutów. Informacje dotyczące postępu prac nad przygotowaniem szkoleń z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi internetowych znajdują się także w Kurierze NIA oraz na stronie internetowej NIA www.nia.org.pl. Poniżej zamieszczamy tekst listu intencyjnego wraz z załącznikiem.

mgr farm. Joanna T. Marczak, MBA
Koordynator Departamentów NRA

Warszawa, 28 czerwca 2005 r.

List intencyjny

Naczelna Izba Aptekarska (NIA) z siedzibą w Warszawie oraz Wyższa Szkoła Zarządzania/The Polish Open University (WSZ/POU) w Warszawie wyrażają wolę współpracy w zakresie przygotowania i organizacji projektów edukacyjnych. Zamierzeniem obu instytucji jest umożliwienie wszystkim farmaceutom dostępu do wysokiej merytorycznie jakości szkoleń. Cel ten chcemy osiągnąć poprzez wspólne opracowanie programów edukacyjnych oferowanych w systemie e-learning. Szkolenia w trybie e-learning dają możliwość uczestnictwa w szkoleniu farmaceutom z całego kraju. System ten gwarantuje zachowanie stałej jakości procesu dydaktycznego przy jednoczesnym, znacznym obniżeniu kosztów związanych ze zdobyciem wymaganego wykształcenia. Jest to szczególnie ważne dla farmaceutów, którzy prowadzą aptekę oddaloną od dużych ośrodków akademickich.

Jesteśmy przekonani, że nasza współpraca zwiększy możliwości farmaceutów na zdobycie wymaganych kwalifikacji i przyczyni się do wzrostu konkurencyjności prowadzonego przez nich biznesu i realizacji ustawowo nałożonego obowiązku szkolenia ciągłego.

Strony postanawiają, że powołają radę programową w celu realizacji wspólnych zamierzeń. Najbliższym zadaniem będzie opracowanie, w terminie do końca września, wspólnych szkoleń w systemie e-learning z zakresu „Podstaw opieki farmaceutycznej” oraz podjęcie działań przygotowawczych w celu opracowania programu szkoleń z zakresu „Marketingu farmaceutycznego”.

W skład rady programowej wejdą przedstawiciele NIA i WSZ/POU. Skład personalny i podstawowe zasady działania rady określa załącznik do niniejszego listu.

Prezes NRA
mgr farm. Andrzej Wróbel

Rektor WSZ/POU
prof. dr hab. Jerzy Kalisiak

Załącznik do listu intencyjnego

- I. Naczelna Izba Aptekarska (NIA) w Warszawie oraz Wyższa Szkoła Zarządzania (*The Polish Open University (WSZ/POU)*) powołują radę programową (zespół roboczy) w celu realizacji wspólnych zamierzeń.
- II. W skład rady programowej wchodzi następujące osoby:
 - Jerzy Łazowski (NIA)
 - Teresa Olczyk-Andryszak (NIA)
 - Joanna Marczak, koordynator departamentów NRA (NIA)
 - Magdalena Galczyńska (WSZ/POU)
 - Olga Kalisiak (WSZ/POU)
 - Artur Wojno (WSZ/POU)
- III. Podstawowe zasady działania rady programowej są następujące:
 - 1) Rada spotyka się raz na dwa tygodnie w ustalonych dniach i godzinach;
 - 2) miejscem spotkań rady wymiennie jest siedziba WSZ/POU lub siedziba NIA;

- 3) miejsce i godzina spotkania powinny być ustalone co najmniej 3 dni przed jego terminem;
- 4) na spotkaniu każda ze stron powinna przedstawić efekt pracy, odnosząc się do ustalonego wcześniej przez radę harmonogramu i podziału zadań.

Walmark Sp. z o.o.
41-200 Sosnowiec
ul. Teatralna 9

NACZELNA IZBA APTEKARSKA
ul. Długa 16
00-238 Warszawa

Szanowni Państwo,

Obserwując zmiany, jakie zachodzą w dystrybucji farmaceutycznej oraz analizując plany rozwoju naszej firmy w ścisłej współpracy z polskim środowiskiem farmaceutycznym, zdecydowaliśmy się złożyć Państwu poniższą deklarację:

Deklaracja

Kanał dystrybucji farmaceutycznej poprzez apteki i sklepy zielarsko-medyczne pozostanie dla marki Walmark jedynym kanałem dystrybucji naszych produktów na rynku polskim.

Nie planujemy prowadzenia dystrybucji preparatów pod marką Walmark w inny sposób niż obecnie, zaś prowadzony internetowy Klub Zdrowia, mający na celu promowanie naszych preparatów, będzie – tak jak dotychczas – dostosowany do standardów cenowych w aptekach.

Uważamy, że dystrybucja naszych produktów powinna odbywać się w placówkach specjalistycznych, w których pacjent ma możliwość przed decyzją o zakupie zasięgnięcia porady doświadczonego fachowca. W związku jednak z faktem, że nie wszystkie apteki posiadają w sprzedaży pełny asortyment naszych produktów, prowadzona sprzedaż wysyłkowa ma na celu przede wszystkim ułatwienie pełnego dostępu do produktów oferowanych przez naszą firmę. Ma ona na celu także ułatwienie zakupu osobom o ograniczonej możliwości poruszania się.

Prowadzone przez nas liczne medialne kampanie reklamowe mają na celu zainteresowanie klientów oraz skierowanie ich przede wszystkim do aptek, dlatego planujemy w przyszłości współpracować ściśle z samorządem aptekarskim, jako organem reprezentującym interesy środowiska zawodowego.

Bardzo liczymy, że złożona w takiej formie deklaracja zapewni nam również poparcie z Państwa strony w prowadzonych przez nas obecnie i w przyszłości działaniach rynkowych.

Będziemy niezmiernie zobowiązani, jeżeli zechcecie Państwo wprowadzić do swoich aptek pełny asortyment naszych produktów i polecać je dla dobra i zdrowia Państwa pacjentów.

Z ramienia Naczelnej Izby Aptekarskiej
Andrzej Wróbel

Z ramienia Walmark Sp. z o.o.
Zbigniew Pytlak

BRAWO WALMARK...

18 maja 2005 roku w Łodzi na posiedzeniu Naczelnej Rady Aptekarskiej doszło do niecodziennego wydarzenia. Otóż, po raz pierwszy w historii przedstawiciele firmy produkującej farmaceutyki zdecydowali się jednostronnie złożyć deklarację szerokiej współpracy z samorządem zawodowym aptekarzy, z jednoczesnym zobowiązaniem się do prowadzenia dystrybucji swoich produktów przede wszystkim za pośrednictwem aptek i sklepów zielarskich. Jest to nowa jakość prowadzonego współdziałania podmiotów gospodarczych na rynku dystrybucji preparatów farmaceutycznych. Zdaniem NRA, jest to właściwy kierunek zmian w tym sektorze gospodarki, zabezpieczający interes pacjenta zarówno w zakresie jakości usług oraz produkcji, jak i zapewniający odpowiedni prestiż wszystkim firmom uczestniczącym w tym przedsięwzięciu. Powyżej prezentujemy treść wspomnianej deklaracji i zachęcamy inne podmioty, koncerny do złożenia podobnych zobowiązań, które

w sposób zasadniczy powinny wpłynąć na kształtowanie i stabilizację rynku farmaceutycznego w Polsce.

A. Sziperling

Sprawozdania ze stanu prac departamentów i realizacji zadań powierzonych przez NRA w pierwszym półroczu 2005 r.

Departament Informacji i Rejestru Farmaceutów NRA
Powierzone zadania:

Zagadnienie	Termin wykonania
Wdrożenie Centralnego Rejestru Farmaceutów	30.09.2005
Projekt Aptekarskiego Banku Danych	31.12.2005

23 czerwca 2005 roku minie 12 miesięcy, od kiedy uchwałą Naczelnej Rady Aptekarskiej został powołany nowy koordynator Departamentu Informacji, a 8 miesięcy, od kiedy została podjęta decyzja o scaleniu departamentów i przejęcia zadań dotyczących również rejestru farmaceutów. W sprawozdaniu ograniczono się do prac wykonanych w okresie od 1 stycznia do 10 czerwca 2005 roku, tj. za okres pięciu miesięcy br. Sprawozdanie podzielono na dwie grupy: pierwsza, związana z wykonywaniem zadań dotyczących informacji, druga to tematyka dotycząca rejestru farmaceutów.

GRUPA I

Prace dotyczące zagadnień informacji są to przede wszystkim prace związane z przekazywaniem wiadomości, komunikatów, aktualności, przeglądów prasy, zamieszczaniem treści Kurierów i Biuletynów NIA.

W pierwszych pięciu miesiącach br. na stronach internetowych NIA umieszczono w poszczególnych działach strony internetowej następujące aktualizacje:

Aktualności – 56 informacji (w formacie html. lub php),
Biuletyny NIA – 3 kolejne numery w formacie pdf,
Kuriery Naczelnej Izby Aptekarskiej – 23 numery w formacie php,
Przeglądy prasy: 100 artykułów w formacie php.

Najczęściej zadawane pytania –

1) odpowiedź dotycząca uznawania kwalifikacji,
2) odpowiedź dotycząca jednostek szkolących wraz z adresami internetowymi – obie odpowiedzi w formacie html.

Nadzorowano wykonanie sondy internetowej dotyczącej tematyki szkoleń ciągłych farmaceutów: liczba respondentów – ok. 1900 osób, czas trwania sondy -10 dni.

Utworzono serwis tematyczny – Leki refundowane

Od 1 stycznia 2005 r. do 1 kwietnia 2005 r. bieżąca aktualizacja wykazu leków refundowanych, ich cen i limitów. Podjęcie współpracy z wydawnictwem JWC oraz Datum umożliwiło zamieszczenie na stronach opracowań dotyczących zmian zachodzących w wykazach leków refundowanych. Całość materiału została wykonana w formacie html wraz z hiperłączami do rozporządzeń. Aktualizacja wykazów na 1 stycznia oraz 1 kwietnia br.

Utworzono serwis tematyczny – Rejestr farmaceutów

Zawiera informacje dotyczące wprowadzonego w 17 OIA programu FARR oraz systematykę nadawania numeru prawa wykonywania zawodu farmaceuty. W przyszłości – platforma komunikacji z Centralnym Rejestrem Farmaceutów.

Utworzono serwis tematyczny – Grupy Farmaceutycznej Unii Europejskiej

Zawiera informację w przedmiotowej sprawie oraz tłumaczenie programu prac PGUE w formacie dok. oraz pdf.

Utworzono serwis tematyczny, dotyczący informacji dla farmaceutów polskich, ubiegających się o uznanie kwalifikacji zawodowych w państwach Unii Europejskiej.

Całość serwisu wykonana jest w html wraz z hiperłączami np. do kursu waluty euro.

Wymienione ostatnie dwa serwisy tematyczne powstały pod merytorycznym nadzorem dr. Jerzego Łazowskiego.

Wykonywano bieżące prace administracyjne dotyczące całości strony internetowej, między innymi:

– marzec – kwiecień br. – informacja o apelu Muzeum Farmacji CM UJ o zakup obrazu pt. „Aptekarz”.

– instalowanie na stronie internetowej znaków reklamowych sponsorów spotkań NRA,
– wykonywanie innych prac technicznych i porządkujących wygląd strony. Bieżąca praca nad zawartością merytoryczną strony Biuletynu Informacji Publicznej NIA: aktualizacja numerów telefonów biura, adresów internetowych NIA, OIA itp.

GRUPA II

Prace w zakresie zagadnień rejestru farmaceutów

1. Opracowano regulamin Centralnego Rejestru Farmaceutów pod merytorycznym nadzorem zespołu prawnego NIA – opracowanie przyjęte do realizacji uchwałą NRA.
2. Zaproponowano systematykę tworzenia i nadawania numeru prawa wykonywania zawodu farmaceuty – systematyka przyjęta do realizacji uchwałą NRA.
3. Uczestnictwo w rozmowach z pracownikami urzędu statystycznego na temat zakresu danych gromadzonych przez OIA oraz ich formatu informatycznego.
4. Spotkanie (3 marca br.) z pracownikami biur OIA w sprawie wprowadzenia nowego elektronicznego programu, wspomagającego rejestr farmaceutów FARR oraz omówienie systematyki nadawania numeru prawa wykonywania zawodu farmaceuty.
5. Spotkanie z autorami oprogramowania FARR (12 maja br.). Omówiono funkcjonalność oprogramowania FARR, stopień realizacji oraz realizację propozycji złożonych przez osoby prowadzące w poszczególnych izbach rejestry farmaceutów.
6. Na zaproszenie prezesa POIA uczestniczono w spotkaniu (2 czerwca br.). Omawiano sprawy nadawania numeru prawa wykonywania zawodu farmaceuty i zagadnienia związane z aktualizacją Biuletynu Informacji Publicznej na stronach internetowych Podkarpackiej Okręgowej Izby Aptekarskiej.
7. Wraz z mgr Haliną Roszkowską-Filip, dyrektor biura NIA, opracowano treść opinii do projektu rozporządzenia ministra zdrowia, zmieniającego rozporządzenie w sprawie wzoru dokumentu „Prawo wykonywania zawodu farmaceuty” oraz wniesiono uwagi w zakresie treści załącznika do rozporządzenia.
8. W maju br. nadzorowano prace nad generowaniem z programu FARR rejestru farmaceutów danych (w formacie csv) dla urzędu statystycznego.

Departament do dziś nie podjął prac nad projektem aptekarskiego banku danych ze względu na niedoprecyzowanie charakteru i zakresu danych, które miałyby być gromadzone, przetwarzane i udostępniane. Prace departamentu nadzorowała i konsultowała Maria Główniak, wiceprezes NRA.

Departament Aptek Szpitalnych i Zakładowych NRA

19-20 stycznia 2005 r. – Zorganizowanie i prowadzenie dwudniowego spotkania prezesów oraz przedstawicieli komisji aptek szpitalnych poszczególnych OIA, poświęconego problemom aptek szpitalnych w Polsce.

Luty 2005 r. – Spotkanie z dyrektorem departamentu Polityki Lekowej ministerstwa zdrowia w celu przedstawienia wniosków ze styczniowego spotkania.

Marzec 2005 r. – Wizyta u ministra zdrowia w celu zaprezentowania postulatów środowiska farmaceutów szpitalnych, dotyczących konieczności uregulowania wielu problemów w funkcjonowaniu aptek szpitalnych. W wyniku ww. wizyty praca nad merytorycznym przygotowaniem pism do: ministra zdrowia; GIF-u; prezesa NFZ; do firm farmaceutycznych zawierających propozycje skorygowania zapisów dotyczących funkcjonowania aptek szpitalnych.

19-20 maja 2005 r. – Wygłoszenie na ogólnopolskiej konferencji „Jakość w Opiece Zdrowotnej – bezpieczny pacjent”, referatu pt. „Rola farmaceuty szpitalnego w procesie podnoszenia jakości w opiece zdrowotnej – bezpieczna farmakoterapia.”

10.06.2005 r. – Zorganizowanie spotkania dyskusyjnego, w którym uczestniczyli: przedstawiciel NRL; dyrektorzy ds. lecznictwa; lekarze i farmaceuci – na temat współpracy farmaceutów i lekarzy w szpitalu w świetle zapisów ustawy „Prawo farmaceutyczne”.

Departament Konsolidacji, Integracji i Strategii Programowej NRA

Do dziś udało się pozyskać do współpracy siedmiu przedstawicieli OIA do współpracy z DKliSP. W pracach departamentu uczestniczy więc tylko dziewięć izb.

Przedstawiciele OIA do współpracy z DKlISP

- Opolska OIA mgr Andrzej Prygiel
- Warszawska OIA mgr Wojciech Szkołański
- Zachodniopomorska OIA mgr Joanna Urbańska
- Katowicka OIA mgr Piotr Klima
- Podkarpacka OIA mgr Tomasz Witecki
- Lubelska OIA mgr Marta Piekielek
- dr Tomasz Baj

Na początku 2005 roku były kontynuowane rozmowy partnerskie z hurtowniami farmaceutycznymi na temat kształtu i przyszłości rynku detalicznego produktów leczniczych w Polsce. Rozmowy odbywały się we Wrocławiu:

17.01 – hurtownie aptekarskie Apofarm-Legfarm i Dolpharma,

10.01 – Farmacol z Cefarmem Wrocław

11.01 – Torfarm

12.01 – Prego

13.01 – hurtownia aptekarska Hurta

17.01 – Prosper

21.01 – Torfarm

24.01 – Phoenix Pharma

28.01 – Preska

4.02 – ACP

11.02.2005 r. – Odbyło się pierwsze plenarne posiedzenie departamentu we Wrocławiu, w którym uczestniczyło 10 osób, członków departamentu, przedstawiciele OIA i zaproszonych gości. Przedstawiono wstępne efekty spotkań z hurtowniami. Rozważano drogi uaktywnienia pozostałych OIA i przekazywania informacji i doświadczeń. Rozmowy dotyczyły tworzenia strategii samorządu aptekarskiego, zahamowania procesu tworzenia sieci aptek, prób poszukiwania sprzymierzeńców spośród hurtowni, producentów. Planowano rozmowy z partiami politycznymi.

17.02.2005 r. – Uczestnictwo w spotkaniu w NRA, dotyczącym prób tworzenia strategii samorządu,

31.03.2005 r. – Odbył się cykl spotkań przygotowujących (dwa z nich) strategię programową, tj. spotkanie z Pharma-Expert i IMS, a także ze Stowarzyszeniem Pracodawców Hurtowni Farmaceutycznych,

27.03.2005 r. – Ponowne spotkanie z IMS

3.04.2005 r. – Rozmowa z prezesem PGF, Jackiem Szwajcowskim, m.in. na temat franszyzy aptek PGF, pomocy prawnej samorządowi i – **22.06.2005 r.** – ze Stowarzyszeniem Pracodawców.

18.05.2005 r. – Prezydium i rada odrzuciły wstępne opracowanie strategii samorządu, przygotowane przez Wyższą Szkołę Przedsiębiorczości im. L. Koźmińskiego z powodu zbyt wysokiej ceny. W terminie **22.06.2005 r.** zaplanowano prezentację IMS dla NRA, która posłuży tworzeniu strategii.

Wstępne rozmowy na temat projektu olimpiady farmaceutów z wrocławską firmą. Projekt jest do przeprowadzenia, ale wymaga olbrzymich nakładów finansowych i pracy (sprawa ważna, ale, być może, nie najważniejsza w tej chwili).

Departament Etyki i Deontologii Zawodu

W omawianym okresie departament odbył dwa robocze spotkania. W pierwszym – **13 kwietnia br.** wzięli udział członkowie departamentu.

Tematem spotkania w siedzibie NRA było:

- opracowanie planu działania z zakresu prac departamentu,
- przyjęcie projektu uchwały NRA, która zmienia regulamin przyznawania „Medalu im. prof. B. Koskowskiego” i poszerza zasady przyznawania „Wielkiej Pieczęci” w tym regulaminie.

W zakresie zmian w regulaminie postanowiono: opracować własne projekty art. do kodeksu, ponownie rozpatrzyć zmiany w kodeksie dokonane na III Krajowym Zjeździe Aptekarskim, włączyć do prac w zespole przewodniczącą sądu aptekarskiego oraz osobę Głównego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.

W zakresie zmian w regulaminie przyznawania „Medalu im. prof. B. Koskowskiego” wprowadzono nową formę odznaczania, zwaną „Wielką Pieczęcią” dla osób, które nie są farmaceutami, ale są szczególnie zasłużone dla naszego zawodu.

Drugie robocze spotkanie departamentu odbyło się 8 czerwca 2005 r. Poza członkami departamentu wzięły udział również: przewodnicząca Naczelnego Sądu Aptekarskiego, Główny Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej oraz radca prawny Naczelnej Izby Aptekarskiej.

Opracowano dziewięć własnych wniosków, jako nowych art. kodeksu:

- przyjęto sugestie zmian do kodeksu, zgłoszone przez Głównego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej i przewodniczącą Naczelnego Sądu Aptekarskiego,
- zaprojektowano zmiany w dotychczas obowiązującym kodeksie etyki aptekarza RP,
- opracowano stanowisko Departamentu Etyki, dotyczące działań niektórych aptek z terenu Opolskiej Izby Aptekarskiej.

Wyznaczono następny termin spotkania departamentu na **13 lipca 2005 r.**

Departament Nauki i Szkolenia NRA

1. Podpisywanie umów o szkolenie z jednostkami szkolącymi uczelni medycznych.
2. Ustalanie tematyki i wykładowców szkolenia ciągłego farmaceutów.
3. Zawieranie umów sponsorskich dotyczących strony organizacyjnej posiedzeń naukowo-szkoleniowych.
4. Departament włączył się aktywnie w sprawę uznania dorobku naukowego i zawodowego (jeżeli takowy posiadają) farmaceutów zatrudnionych w aptekach szpitalnych za spełnienie wymagań związanych z odbywaniem stażu specjalizacyjnego z farmacji szpitalnej i dopuszczenie tych osób do egzaminu specjalizacyjnego.
5. Departament włączył się aktywnie do przygotowania raportu o stanie aptek szpitalnych w Polsce. Raport sporządzony będzie na podstawie ankiety przygotowanej przez Zakład Farmacji Stosowanej AMB. Należy jednak apelować do naszych kolegów-aptekarzy szpitalnych, żeby przesłaną ankietę wypełnili jak najszybciej, bowiem może być ona cennym źródłem informacji niezbędnych do proponowania zmian w prawie farmaceutycznym.
6. Zbierany jest materiał do przygotowywanej propozycji zmiany rozporządzenia w sprawie ciągłych szkoleń farmaceutów zatrudnionych w aptekach i hurtowniach farmaceutycznych.

BIULETYN Naczelnej Izby Aptekarskiej

Wydawca:

Naczelna Izba Aptekarska
ul. Długa 16
00-238 Warszawa
tel: +48 (22) 635 92 85
+48 (22) 635 06 70
fax: +48 (22) 887 50 32
www.nia.org.pl
e-mail: nia@nia.org.pl

Redaktor Naczelny
mgr farm. Andrzej Wróbel

Kolegium Redakcyjne:

dr n. farm. Wojciech Giermaziak
dr n. farm. Jerzy Łazowski
mgr farm. Joanna T. Marczak, MBA

ISSN 1426-05-14

Nakład: 14.800 egz.
Egzemplarz bezpłatny

Realizacja wydawnictwa:

Press Forum sp. z o. o.
ul. Biała 4, 00-895 Warszawa
tel. (22) 652 22 84







