



Spis treści:

- UCHWAŁA Nr V/ 1 /2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie ustalenia liczby wiceprezesów Naczelnej Rady Aptekarskiej oraz niefunkcyjnych członków Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej. 3
- UCHWAŁA Nr V/ 2 /2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie wyboru sekretarza Naczelnej Rady Aptekarskiej. 3
- UCHWAŁA Nr V/ 3 /2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie wyboru wiceprezesa Naczelnej Rady Aptekarskiej 3
- UCHWAŁA Nr V/ 4 /2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie wyboru wiceprezesa Naczelnej Rady Aptekarskiej. 3
- UCHWAŁA Nr V/ 5 /2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie wyboru skarbnika Naczelnej Rady Aptekarskiej. 4
- UCHWAŁA Nr V/ 6 /2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie wyboru członków Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej. 4
- UCHWAŁA Nr V/ 7 /2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie ustanowienia departamentów Naczelnej Rady Aptekarskiej, Komisji ds. Uznawania Kwalifikacji Zawodowych oraz ustalenia liczby ich członków. 4
- UCHWAŁA Nr V/ 8 /2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie wyboru koordynatorów Departamentów NRA. 5
- UCHWAŁA Nr V/ 9 /2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie upoważnienia Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej do załatwiania spraw w imieniu Naczelnej Rady Aptekarskiej. 5
- UCHWAŁA Nr V/ 11 /2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ zmieniająca uchwałę Nr IV/87/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie powołania komitetów redakcyjnych Biuletynu Naczelnej Rady Aptekarskiej oraz Aptekarza Polskiego Pisma Naczelnej Izby Aptekarskiej. 6
- UCHWAŁA Nr V/ 13 /2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie powołania Rzecznika Prasowego Naczelnej Izby Aptekarskiej. 7
- UCHWAŁA Nr V/ 14 /2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie umocowania Prezesa Naczelnej Rady Aptekarskiej do działania w imieniu Naczelnej Izby Aptekarskiej. 7
- UCHWAŁA Nr V/ 15 /2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ zmieniająca uchwałę Nr IV/47/2005 z dnia 14 września 2005 r. w sprawie określenia zasad i trybu zwrotu kosztów związanych z wykonywaniem czynności na rzecz Naczelnej Izby Aptekarskiej, w tym wynikających z udziału członków Naczelnej Rady Aptekarskiej w jej posiedzeniach. 7

- POSTANOWIENIE Nr V/ 1 /2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie upoważnienia członków Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej do składania podpisów i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunkach bankowych Naczelnej Izby Aptekarskiej.	8
- UCHWAŁA Nr V/ 1 /2008 z dnia 25 marca 2008 r. PREZYDIUM NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie regulaminu promowania i używania logo Naczelnej Izby Aptekarskiej.	8
- UCHWAŁA Nr V/ 16 /2008 z dnia 26 marca 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie uchwalenia preliminarza budżetowego (budżetu) Naczelnej Izby Aptekarskiej na 2008 rok.	10
- UCHWAŁA Nr V/ 17 /2008 z dnia 26 marca 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Naczelnej Izby Aptekarskiej za 2007 rok. . .	10
- UCHWAŁA Nr V/ 18 /2008 z dnia 26 marca 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie rozpatrzenia i przyjęcia sprawozdania z wykonania preliminarza budżetowego (budżetu) Naczelnej Izby Aptekarskiej na 2007 rok.	10
- UCHWAŁA NR V/ 19 /2008 z dnia 26 marca 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie realizacji wniosków programowych V Krajowego Zjazdu Aptekarzy.	11
- UCHWAŁA Nr V/ 20 /2008 z dnia 26 marca 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie uchwalenia planu pracy Naczelnej Rady Aptekarskiej na 2008 rok.	12
- UCHWAŁA Nr V/ 21 /2008 z dnia 26 marca 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie utworzenia oraz wyboru członków Komitetu organizacyjnego obchodów Dnia Aptekarza - Święta Kosmy i Damiana w 2008 roku.	15
- UCHWAŁA Nr V/ 22 /2008 z dnia 3 lipca 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie przyznania Medalu im. prof. Bronisława Koskowskiego.	16
- UCHWAŁA Nr V/ 23 /2008 z dnia 3 lipca 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie przyznania tytułu „Strażnika Wielkiej Pieczęci Aptekarstwa Polskiego”.	16
- UCHWAŁA Nr V/ 24 /2008 z dnia 3 lipca 2008r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie zatwierdzenia kandydatur do odznaczenia honorową odznaką „Za zasługi dla ochrony zdrowia”.	17
- UCHWAŁA Nr V/ 25 /2008 z dnia 3 lipca 2008r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie zatwierdzenia kandydatur do odznaczeń państwowych.	17
- UCHWAŁA Nr V/ 26 /2008 z dnia 3 lipca 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ o trybie działania Naczelnej Rady Aptekarskiej.	17
- UCHWAŁA Nr V/ 28 /2008 z dnia 3 lipca 2008r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie zasad podejmowania uchwał i zajmowania stanowisk przez okręgowe rady aptekarskie.	23
- UCHWAŁA Nr V/ 29 /2008 z dnia 3 lipca 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ w sprawie wyboru koordynatora Departamentu Współpracy z Narodowym Funduszem Zdrowia.	24

**UCHWAŁA Nr V/ 1 /2008
z dnia 31 stycznia 2008 r.
NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ**

w sprawie ustalenia liczby wiceprezesów Naczelnej Rady Aptekarskiej oraz niefunkcyjnych członków Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej.

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.) oraz § 12 ust. 3 uchwały Nr V/ 23 /2008 V Krajowego Zjazdu Aptekarzy z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu Naczelnej Rady Aptekarskiej, Naczelna Rada Aptekarska uchwała, co następuje:

§ 1.

Liczba wiceprezesów Naczelnej Rady Aptekarskiej wynosi 2.

§ 2.

Liczba członków Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej (tzw. członków niefunkcyjnych) wynosi 4.

§ 3.

W skład Prezydium NRA wchodzi ogółem 9 osób, w tym:

- 1) prezes NRA;
- 2) 2 wiceprezesów NRA;
- 3) sekretarz NRA;
- 4) skarbnik NRA;
- 5) 4 członków niefunkcyjnych.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA **Prezes NRA**
dr Jerzy ŁAZOWSKI *dr Grzegorz KUCHARWICZ*

**UCHWAŁA Nr V/ 2 /2008
z dnia 31 stycznia 2008 r.
NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ**

w sprawie wyboru sekretarza Naczelnej Rady Aptekarskiej

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), oraz § 4 ust. 2 zd. 1 oraz § 12 ust. 1 i ust. 3 uchwały Nr V/ 23 /2008 V Krajowego Zjazdu Aptekarzy z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu Naczelnej Rady Ap-

tekarskiej, Naczelna Rada Aptekarska, w głosowaniu tajnym, uchwała, co następuje:

§ 1.

Naczelna Rada Aptekarska wybiera pana **Jerzego Łazowskiego** na sekretarza Naczelnej Rady Aptekarskiej.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA **Prezes NRA**
dr Jerzy ŁAZOWSKI *dr Grzegorz KUCHARWICZ*

**UCHWAŁA Nr V/ 3 /2008
z dnia 31 stycznia 2008 r.
NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ**

w sprawie wyboru wiceprezesa Naczelnej Rady Aptekarskiej

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), oraz § 4 ust. 2 zd. 1 oraz § 12 ust. 1 i ust. 3 uchwały Nr V/ 23 /2008 V Krajowego Zjazdu Aptekarzy z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu Naczelnej Rady Aptekarskiej, Naczelna Rada Aptekarska w głosowaniu tajnym uchwała, co następuje:

§ 1.

Naczelna Rada Aptekarska wybiera pana **Marka Jędrzejczaka** na wiceprezesa Naczelnej Rady Aptekarskiej.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA **Prezes NRA**
dr Jerzy ŁAZOWSKI *dr Grzegorz KUCHARWICZ*

**UCHWAŁA Nr V/ 4 /2008
z dnia 31 stycznia 2008 r.
NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ**

w sprawie wyboru wiceprezesa Naczelnej Rady Aptekarskiej

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), oraz § 4 ust. 2 zd. 1 oraz § 12 ust. 1 i ust. 3 uchwały Nr V/ 23 /2008 V Krajowego Zjazdu Aptekarzy z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu Naczelnej Rady Ap-

tekarskiej, Naczelna Rada Aptekarska w głosowaniu tajnym uchwała, co następuje:

§ 1.

Naczelna Rada Aptekarska wybiera panią **Joannę Piątkowską** na wiceprezesa Naczelnej Rady Aptekarskiej.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA

dr Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA

dr Grzegorz KUCHARIEWICZ

UCHWAŁA Nr V/ 5 /2008

z dnia 31 stycznia 2008 r.

NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ

w sprawie wyboru skarbnika Naczelnej Rady Aptekarskiej

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), oraz § 4 ust. 2 zd. 1 oraz § 12 ust. 1 i ust. 3 uchwały Nr V/ 23 /2008 V Krajowego Zjazdu Aptekarzy z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu Naczelnej Rady Aptekarskiej, Naczelna Rada Aptekarska, w głosowaniu tajnym uchwała, co następuje:

§ 1.

Naczelna Rada Aptekarska wybiera panią **Ewę Więckowską** na skarbnika Naczelnej Rady Aptekarskiej.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA

dr Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA

dr Grzegorz KUCHARIEWICZ

UCHWAŁA Nr V/ 6 /2008

z dnia 31 stycznia 2008 r.

NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ

w sprawie wyboru członków Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), oraz § 4 ust. 2 zd. 1 oraz § 12 ust. 1 i ust. 3 uchwały Nr V/ 23 /2008 V Krajowego Zjazdu Aptekarzy z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu Naczelnej Rady Ap-

tekarskiej, Naczelna Rada Aptekarska w głosowaniu tajnym uchwała, co następuje:

§ 1.

Naczelna Rada Aptekarska wybiera następujących członków Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej (tzw. niefunkcyjnych):

- 1) dr Wojciecha Giermaziaka;
- 2) mgr Annę Gołdyn;
- 3) mgr Piotra Józwiakowskiego;
- 4) mgr Janinę Pawłowską.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA

dr Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA

dr Grzegorz KUCHARIEWICZ

UCHWAŁA Nr V/ 7 /2008

z dnia 31 stycznia 2008 r.

NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ

w sprawie ustanowienia departamentów Naczelnej Rady Aptekarskiej, Komisji ds. Uznawania Kwalifikacji Zawodowych oraz ustalenia liczby ich członków

Na podstawie § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 1 i 3 uchwały Nr V/ 23 /2008 V Krajowego Zjazdu Aptekarzy z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu Naczelnej Rady Aptekarskiej, Naczelna Rada Aptekarska uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustanawia się następujące komórki organizacyjne Naczelnej Rady Aptekarskiej:

- **w pionie organizacyjnym** Prezesa NRA

- 1) Departament Legislacyjny
3 - 4 członków;
- 2) Departament Spraw Zagranicznych
3 - 4 członków;

- **w pionie organizacyjnym** wiceprezesa NRA Marka Jędrzejczaka

- 3) Departament Farmacji Aptecznej i Edukacji
3 - 4 członków;
- 4) Departament Farmacji Szpitalnej
3 - 4 członków;
- 5) Komisję ds. Uznawania Kwalifikacji Zawodowych
3 - 4 członków;

- w **pienie organizacyjnym** wiceprezesa NRA Joanny Piątkowskiej
- 6) Departament Informacji
3 - 4 członków;
- 7) Departament Etyki i Deontologii Zawodu
3 - 4 członków;
- 8) Departament Odwoławczy
3 - 4 członków;
- 9) Departament Współpracy z NFZ
3 - 4 członków.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA	Prezes NRA
<i>dr Jerzy ŁAZOWSKI</i>	<i>dr Grzegorz KUCHARIEWICZ</i>

UCHWAŁA Nr V/ 8 /2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ

w sprawie wyboru koordynatorów Departamentów NRA

Na podstawie § 5 ust. 2 uchwały Nr V/ 23 /2008 V Krajowego Zjazdu Aptekarzy z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu Naczelnej Rady Aptekarskiej, Naczelna Rada Aptekarska w głosowaniu tajnym uchwała, co następuje:

§ 1.

Wybiera się następujące osoby na koordynatorów Departamentów Naczelnej Rady Aptekarskiej:

1. dr Wojciecha **Giermaziaka**
- Departamentu Legislacyjnego;
2. mgr Annę **Gołdyn**
- Departamentu Odwoławczego;
3. mgr Piotra **Bohatera**
- Departamentu Spraw Zagranicznych;
4. dr Jerzego **Łazowskiego**
- Komisji ds. Uznawania Kwalifikacji Zawodowych;
5. mgr Piotra **Józwiakowskiego**
- Departamentu Farmacji Aptecznej i Edukacji;
6. mgr Janinę **Pawłowską**
- Departamentu Farmacji Szpitalnej;
7. mgr Michała **Grzegorzycy**
- Departamentu Informacji;
8. mgr Lidię **Czyż**
- Departamentu Etyki i Deontologii Zawodu.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA	Prezes NRA
<i>dr Jerzy ŁAZOWSKI</i>	<i>dr Grzegorz KUCHARIEWICZ</i>

UCHWAŁA Nr V/ 9 /2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ

w sprawie upoważnienia Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej do załatwiania spraw w imieniu Naczelnej Rady Aptekarskiej

Na podstawie art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska uchwała, co następuje:

§ 1.

Upoważnia się Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej do:

1) podejmowania decyzji lub zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach indywidualnych załatwianych przez organy samorządu aptekarskiego, w tym w sprawach członków samorządu aptekarskiego odwołujących się od uchwał (decyzji lub postanowień) okręgowych rad aptekarskich, a w szczególności do rozpatrywania:

a) zażaleń na postanowienia okręgowych rad aptekarskich w sprawach udzielania lub cofania zezwoleń na prowadzenie aptek lub hurtowni farmaceutycznych,

b) zażaleń w sprawach opiniowania kandydatów na kierowników aptek,

c) odwołań od uchwał (decyzji) okręgowych rad aptekarskich w sprawach, o których mowa w art. 4 i 4f ust. 1 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich, zwanej dalej „ustawą”, (stwierdzenie prawa wykonywania zawodu farmaceuty),

d) spraw o stwierdzenie prawa wykonywania zawodu farmaceuty w odniesieniu do obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej innego niż Rzeczpospolita Polska (art. 4b ust. 1 ustawy),

e) odwołań od uchwał (decyzji) okręgowych rad aptekarskich w sprawach, o których mowa w art. 18 ust. 3 ustawy (zawieszenie farmaceuty w

prawie wykonywania zawodu albo ograniczenie w wykonywaniu określonych czynności),

f) odwołań od uchwał (decyzji) okręgowych rad aptekarskich w sprawach, o których mowa w art. 18a ustawy (utrata prawa wykonywania zawodu farmaceuty),

g) właściwości organu,

h) odwołań od uchwał (decyzji) okręgowych rad aptekarskich w sprawie przyznania prawa wykonywania zawodu farmaceuty (art. 4 i art. 4f ust. 1 ustawy),

i) spraw o przyznanie prawa wykonywania zawodu obywatelom państwa członkowskiego Unii Europejskiej (art. 4 ust. 1 ustawy);

2) dokonywania czynności prawnych obejmujących rozporządzenie prawem, którego wartość nie przekracza jednorazowo 50 000 (słownie: pięćdziesięciu tysięcy) złotych, jak również czynności prawnych, z których wynika zobowiązanie do świadczenia o wartości nie przekraczającej jednorazowo 50 000 (słownie: pięćdziesięciu tysięcy) złotych;

3) opiniowania projektów aktów normatywnych, o których mowa w art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy;

4) podejmowania uchwał o przystąpieniu Naczelnej Rady Aptekarskiej do postępowań sądowych;

5) wydawania zaświadczeń, o których mowa w:

a) art. 2b ust. 2 ustawy,

b) art. 4g ustawy;

6) opiniowania programów i form szkolenia ciągłego farmaceutów;

7) rozpoznawania skarg i wniosków członków samorządu aptekarskiego;

8) zajmowania stanowisk w sprawach określonych w art. 7 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 11 ustawy, w tym także dotyczących relacji samorząd aptekarski – inne podmioty, w szczególności producenci lub dystrybutorzy produktów leczniczych;

9) podejmowania działań i decyzji w sprawach wydawniczych Naczelnej Izby Aptekarskiej;

10) występowania i podejmowania decyzji w sprawach określonych w art. 13 ustawy;

11) upoważniania członków Prezydium NRA do składania podpisów i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunkach bankowych Naczelnej Izby Aptekarskiej.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastrzeżeniem postanowień § 1 pkt 1 lit. h oraz i, a także § 1 pkt 5 lit. b, które obowiązują od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 10 stycznia 2008 r. o zmianie ustawy o izbach aptekarskich.

Sekretarz NRA

dr Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA

dr Grzegorz KUCHARWICZ

UCHWAŁA Nr V/ 11 /2008

z dnia 31 stycznia 2008 r.

NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ

zmieniająca uchwałę Nr IV/87/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie powołania komitetów redakcyjnych Biuletynu Naczelnej Rady Aptekarskiej oraz Aptekarza Polskiego Pisma Naczelnej Izby Aptekarskiej.

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz.U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska uchwała, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr IV/87/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie powołania komitetów redakcyjnych Biuletynu Naczelnej Rady Aptekarskiej oraz Aptekarza Polskiego Pisma Naczelnej Izby Aptekarskiej wprowadza się następujące zmiany:

- w § 2 w pkt 1 wyrazy „Andrzej Wróbel – redaktor naczelny” zastępuje się wyrazami „**Grzegorz Kucharewicz – redaktor naczelny**”.

§ 2.

Upoważnia i zobowiązuje się Prezesa Naczelnej Rady Aptekarskiej do podjęcia wszelkich czynności prawnych i faktycznych w celu dokonania wymaganych wpisów dotyczących „Aptekarza Polskiego Pisma Naczelnej Izby Aptekarskiej” oraz „Biuletynu Naczelnej Rady Aptekarskiej”, w Rejestrze Dzienników i Czasopism.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA

dr Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA

dr Grzegorz KUCHARWICZ

**UCHWAŁA Nr V/ 13 /2008
z dnia 31 stycznia 2008 r.
NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ**

**w sprawie powołania Rzecznika Prasowego
Naczelnej Izby Aptekarskiej**

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska uchwała, co następuje:

§ 1.

Powołuje się pana Piotra Józwiakowskiego do pełnienia funkcji Rzecznika Prasowego Naczelnej Izby Aptekarskiej.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA	Prezes NRA
<i>dr Jerzy ŁAZOWSKI</i>	<i>dr Grzegorz KUCHARCZYK</i>

**UCHWAŁA Nr V/ 14 /2008
z dnia 31 stycznia 2008 r.
NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ**

**w sprawie umocowania Prezesa Naczelnej Rady
Aptekarskiej do działania w imieniu Naczelnej
Izby Aptekarskiej**

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Upoważnia się dr Grzegorza KUCHARCZYKA – Prezesa Naczelnej Rady Aptekarskiej do jednoosobowego podejmowania decyzji w zakresie praw i zobowiązań majątkowych Naczelnej Izby Aptekarskiej, których wartość nie przekracza kwoty 10.000,00 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych.

2. Postanowienia § 21 i § 15 ust. 4 Regulaminu NRA stosuje się odpowiednio.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA	Prezes NRA
<i>dr Jerzy ŁAZOWSKI</i>	<i>dr Grzegorz KUCHARCZYK</i>

**UCHWAŁA Nr V/ 15 /2008
z dnia 31 stycznia 2008 r.
NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ**

**zmieniająca uchwałę Nr IV/47/2005 z dnia 14
września 2005 r. w sprawie określenia zasad i
trybu zwrotu kosztów związanych z wykonywa-
niem czynności na rzecz Naczelnej Izby Apte-
karskiej, w tym wynikających z udziału człon-
ków Naczelnej Rady Aptekarskiej w jej posie-
dzeniach**

Na podstawie art. 39 ust. 1 w związku z art. 10 ust. 4 oraz art. 64 ust. 2 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska uchwała, co następuje:

§ 1.

1. W uchwale Naczelnej Rady Aptekarskiej z dnia 14 września 2005 r. Nr IV/47/2005 w sprawie określenia zasad i trybu zwrotu kosztów związanych z wykonywaniem czynności na rzecz Naczelnej Izby Aptekarskiej, w tym wynikających z udziału członków Naczelnej Rady Aptekarskiej w jej posiedzeniach (ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr IV/81/2006 z dnia 8 marca 2006 r. oraz uchwałą Nr IV/112/2007 z dnia 14 marca 2007 r.), w § 2 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) na uzasadniony wniosek zainteresowanego Prezesa NRA może wyrazić zgodę na przejazd środkiem transportu niebędącym własnością NIA oraz rozliczenie go na zasadach określonych w § 5 ust. 3 rozporządzenia, z zastrzeżeniem, że Naczelna Izba Aptekarska zwraca koszty przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn liczby przejechanych kilometrów oraz maksymalnej stawki za 1 kilometr, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, po przedstawieniu wypełnionych formularzy, o których mowa w § 7.”.

2. Pozostałe postanowienia uchwały, o której mowa w ust. 1, pozostają bez zmian.

§ 2.

Upoważnia się Prezesa Naczelnej Rady Aptekarskiej do ogłoszenia, w formie zarządzenia, tekstu jednolitego uchwały Nr IV/47/2005 z dnia 14 września 2005 r.

§ 3.

Uchyla się postanowienie Naczelnej Rady Aptekarskiej Nr IV/13/2006 z dnia 6 września 2006 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu zwrotu kosztów po-

dróży, utraconych zarobków oraz innych uzasadnionych wydatków ponoszonych przez wiceprezesów Naczelnej Rady Aptekarskiej w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Naczelnej Izby Aptekarskiej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie od dnia podjęcia i ma zastosowanie również do rozliczenia kosztów posiedzenia Naczelnej Rady Aptekarskiej, na którym została podjęta.

Sekretarz NRA

dr Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA

dr Grzegorz KUCHARIEWICZ

POSTANOWIENIE Nr V/ 1 /2008

z dnia 31 stycznia 2008 r.

NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ

w sprawie upoważnienia członków Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej do składania podpisów i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunkach bankowych Naczelnej Izby Aptekarskiej

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska postanawia, co następuje:

§ 1.

Upoważnia się następujących członków Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej do składania podpisów i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunkach bankowych Naczelnej Izby Aptekarskiej:

Prezesa NRA – Grzegorza Kucharewicza;
Wiceprezesa NRA – Joannę Piątkowską;
Wiceprezesa NRA – Marka Jędrzejczaka;
Skarbnika NRA – Ewę Więckowską.

§ 2.

1. Odpowiedni dokument bankowy (przelew itp.) podpisują upoważnieni w § 1 członkowie Prezydium NRA w następujących konfiguracjach:

- 1) Prezes NRA i Skarbnik NRA;
- 2) wiceprezes NRA i Skarbnik NRA.

2. Złożenie podpisu na dokumencie (ust. 1) przez wiceprezesa NRA następuje po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Prezesem NRA.

§ 3.

Odwołuje się upoważnienia do składania podpisów i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunkach bankowych Naczelnej Izby Aptekarskiej udzielone dla:

- 1) dotychczasowego prezesa NRA – Andrzeja Wróbla;
- 2) dotychczasowego sekretarza NRA – Jerzego Łazowskiego;
- 3) dotychczasowego skarbnika NRA – Joanny Piątkowskiej.

§ 4.

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA

dr Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA

dr Grzegorz KUCHARIEWICZ

UCHWAŁA Nr V/ 1 /2008

z dnia 25 marca 2008 r.

PREZYDIUM NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ

w sprawie regulaminu promowania i używania logo Naczelnej Izby Aptekarskiej

Na podstawie art. 38 ust.3 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991r. o izbach aptekarskich (Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IV/44/2005 Naczelnej Rady Aptekarskiej z dnia 18 maja 2005r. w sprawie logo Naczelnej Izby Aptekarskiej Prezydium NRA stanowi, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin promowania i używania logo Naczelnej Izby Aptekarskiej (załącznik nr 1), a także wzór wniosku o wyrażenie zgody na używanie logo NIA (załącznik do Regulaminu).

§ 2.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezesowi NRA.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA

dr Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA

dr Grzegorz KUCHARIEWICZ

- Załącznik nr 1
do regulaminu używania logo NIA

- Załącznik nr 1
wniosek o wyrażenie zgody na
używanie logo NIA

.....

2. Adres wnioskodawcy

.....

3. Opis sposobu eksponowania Logo NIA *

.....

4. Termin (czas) używania logo NIA

.....

Uzasadnienie

.....

.....
 (podpis)

* podać, gdzie Logo będzie wykorzystane np. materiały informacyjno-reklamowe itp.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.
2. Projekt graficzny materiałów, w których ma być wykorzystane Logo NIA - w oryginalnych barwach.

3. Dokumenty potwierdzające dotychczasową lub zamierzoną działalność na rzecz środowiska farmaceutycznego.

UCHWAŁA Nr V/ 16 /2008 z dnia 26 marca 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ

w sprawie uchwalenia preliminarza budżetowego (budżetu) Naczelnej Izby Aptekarskiej na 2008 rok

Na podstawie art. 39 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.) oraz § 11 ust. 3 Regulaminu Naczelnej Rady Aptekarskiej, przyjętego uchwałą Nr V/23/2008 z dnia 19 stycznia 2008 r. V Krajowego Zjazdu Aptekarzy, Naczelna Rada Aptekarska uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się preliminarz budżetowy (budżet) Naczelnej Izby Aptekarskiej na rok 2008, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi oraz Skarbnikowi Naczelnej Rady Aptekarskiej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA

dr Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA

dr Grzegorz KUCHARWICZ

Uzasadnienie:

Podjęcie uchwały stanowi realizację ustawowego obowiązku Naczelnej Rady Aptekarskiej. Stosownie do przepisu art. 39 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska uchwała budżet Naczelnej Izby Aptekarskiej oraz rozpatruje sprawozdanie z jego wykonania.

UCHWAŁA Nr V/ 17 /2008 z dnia 26 marca 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Naczelnej Izby Aptekarskiej za 2007 r.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2002 r.

Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w związku z art. 39 ust. 1 pkt 14 oraz art. 64 ust. 2 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska uchwala, co następuje:

§ 1.

Naczelna Rada Aptekarska, po rozpatrzeniu, zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Naczelnej Izby Aptekarskiej za 2007 r., stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA

Prezes NRA

dr Jerzy ŁAZOWSKI

dr Grzegorz KUCHARIEWICZ

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.) kierownik jednostki zapewnia sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego i przedstawia je właściwym organom. Stosownie zaś do art. 53 ust. 1 przywołanej ustawy, roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

UCHWAŁA Nr V/ 18 /2008

z dnia 26 marca 2008 r.

NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ

w sprawie rozpatrzenia i przyjęcia sprawozdania z wykonania preliminarza budżetowego (budżetu) Naczelnej Izby Aptekarskiej na 2007 rok

Na podstawie art. 39 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska uchwala, co następuje:

§ 1.

Naczelna Rada Aptekarska, po rozpatrzeniu, przyjmuje sprawozdanie z wykonania preliminarza budżetowego (budżetu) Naczelnej Izby Aptekarskiej na 2007 r., stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA

Prezes NRA

dr Jerzy ŁAZOWSKI

dr Grzegorz KUCHARIEWICZ

Uzasadnienie:

Podjęcie uchwały stanowi realizację ustawowego obowiązku Naczelnej Rady Aptekarskiej. Stosownie do przepisu art. 39 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska uchwala budżet Naczelnej Izby Aptekarskiej oraz rozpatruje sprawozdanie z jego wykonania.

UCHWAŁA NR V/ 19 /2008

z dnia 26 marca 2008 r.

NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ

w sprawie realizacji wniosków programowych V Krajowego Zjazdu Aptekarzy

Na podstawie art. 39 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.) oraz § 2 uchwały Nr V/29/2008 V Krajowego Zjazdu Aptekarzy z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia wniosków programowych dotyczących działalności samorządu aptekarskiego, Naczelna Rada Aptekarska stanowi, co następuje:

§ 1.

Naczelna Rada Aptekarska przyjmuje do realizacji wnioski programowe zawarte w uchwale Nr V/29/2008 V Krajowego Zjazdu Aptekarzy z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia wniosków programowych dotyczących działalności samorządu aptekarskiego.

§ 2.

Naczelna Rada Aptekarska ustala następujące zasady realizacji wniosków programowych:

- 1) wnioski powinny być realizowane w miarę możliwości ściśle z ich dosłownym brzmieniem, zaś w przypadku wątpliwości należy ustalać ich treść w sposób zapewniający możliwie najpełniejsze urzeczywistnienie woli delegatów na Krajowy Zjazd Aptekarzy, z uwzględnieniem obowiązującego stanu prawnego oraz innych okoliczności, w jakich wniosek jest realizowany;
- 2) wnioski stanowią wytyczne dla wszystkich jednostek organizacyjnych samorządu aptekarskiego, ich organów i komórek organizacyjnych, a także osób działających w imieniu lub na rzecz samorządu aptekarskiego; w zakresie właściwości miejscowej i rzeczowej danego

organu, jednostki lub komórki wnioski traktowane są jako zadanie do wykonania;

- 3) wnioski powinny być uwzględniane w planach pracy poszczególnych organów Naczelnej Izby Aptekarskiej oraz okręgowych izb aptekarskich, z zachowaniem ustalonego podziału kompetencji;
- 4) wnioski skierowane odpowiednio do Naczelnej Rady Aptekarskiej lub okręgowych rad aptekarskich, a także wnioski, których realizacja pozostaje w kompetencji tych organów, rozdzielone zostaną przez Prezydium NRA lub właściwe prezydium ora - według właściwości rzeczowej - departamentom i komisjom NRA lub odpowiednim komórkom ora, do opracowania i przygotowania szczegółowych rozwiązań lub stanowisk;
- 5) po rozdzieleniu wniosków, o którym mowa w pkt 4, osoba kierująca departamentem lub komisją, przedłoży odpowiednio Prezydium NRA lub właściwemu prezydium ora, w określonym przez nie terminie, koncepcję realizacji przydzielonych wniosków;
- 6) bieżący nadzór nad realizacją wniosków, o których mowa w pkt 4, sprawuje odpowiednio Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej lub prezydium właściwej ora, zaś w odniesieniu do pozostałych wniosków właściwy organ samorządu aptekarskiego;
- 7) w przypadku konieczności podjęcia w trakcie realizacji wniosków programowych decyzji przez Naczelną Radę Aptekarską, Prezydium NRA niezwłocznie przedstawi sprawę na plenarnym posiedzeniu Rady.

§ 3.

Na pierwszym w danym roku kalendarzowym posiedzeniu NRA, Prezydium NRA przedstawia Radzie informację o realizacji wniosków w roku ubiegłym.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA

dr Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA

dr Grzegorz KUCHARIEWICZ

UCHWAŁA Nr V/ 20 /2008 z dnia 26 marca 2008 r. NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ

w sprawie uchwalenia planu pracy Naczelnej Rady Aptekarskiej na 2008 rok

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.) oraz § 11 ust. 1 Regulaminu Naczelnej Rady Aptekarskiej, przyjętego uchwałą Nr V/23/2008 z dnia 19 stycznia 2008 r. V Krajowego Zjazdu Aptekarzy, Naczelna Rada Aptekarska uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się plan pracy Naczelnej Rady Aptekarskiej na rok 2008, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA

dr Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA

dr Grzegorz KUCHARIEWICZ

Uzasadnienie:

Podjęcie uchwały stanowi realizację obowiązku Naczelnej Rady Aptekarskiej, określonego w § 11 ust. 1 Regulaminu Naczelnej Rady Aptekarskiej, przyjętego uchwałą Nr V/23/2008 z dnia 19 stycznia 2008 r. V Krajowego Zjazdu Aptekarzy. Przepis ten stanowi, że Naczelna Rada Aptekarska uchwała plan pracy w pierwszym roku kadencji do dnia 31 marca.

Załącznik

do uchwały Nr V/27/2008 NRA
z dnia 3 lipca 2008 r. stanowiący załącznik
do uchwały Nr V/20/2008NRA
z dnia 26 marca 2008 r.

Plan pracy Naczelnej Rady Aptekarskiej na rok 2008

Podstawowym zadaniem NRA jest realizacja uchwały nr V/29/2008 V KZA z 19 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia wniosków programowych dotyczących działalności samorządu aptekarskiego (wnioski do planu na 4 letnią kadencję).

Odpowiedzialny za realizację zadań – Prezes NRA i wiceprezesi NRA w ramach uprawnień przekazywanych przez Prezesa.

W roku bieżącym NRA planuje realizować wnioski wynikające z uchwały V KZA z 19.01.2008 r. Nr

V/29/2008 łączące się z kalendarzem prac Rządu i Sejmu obecnej kadencji – Departament Legislacyjny dr Wojciech Giermaziak do 12.2008 r.

1) zapewnić poszanowanie praw nabytych dla aptek powstałych przed wejściem w życie ustawy - Prawo farmaceutyczne w 2002 r. (art 98) – Departament Legislacyjny dr Wojciech Giermaziak do 12.2008 r.;

2) podjąć działania w sprawie uregulowania prawnego odnośnie odsprzedaży leków innym aptekom w przypadku likwidacji apteki lub w innych szczególnych sytuacjach (krótki termin ważności) – Departament Farmacji Aptecznej i Edukacji mgr Piotr Józwiakowski do 12-2008 r.;

3) podjąć działania zmierzające do wprowadzenia ustawy o zawodzie farmaceuty z ujęciem zapisu wprowadzającego zakaz podejmowania dodatkowego zatrudnienia przez kierowników aptek oraz nakaz wykonywania funkcji na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy - Departament Farmacji Aptecznej i Edukacji mgr Piotr Józwiakowski, Departament Aptek Farmacji Szpitalnej mgr Janina Pawłowska do 12-2008 r.;

4) zobowiązać Naczelną Radę Aptekarską do podjęcia prac legislacyjnych zmierzających do uchwalenia ustawy o zawodach farmaceutycznych w oparciu o prawidłowe tłumaczenie dyrektywy unijnej 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych, wzorem innych krajów europejskich – Departament Legislacyjny dr Wojciech Giermaziak do 12.2008 r.;

5) podjąć działania zmierzające do zmiany rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie wykazu leków, które mogą być traktowane jako surowce farmaceutyczne, wysokości opłaty ryczałtowej za leki podstawowe i recepturowe, ilości leku recepturowego, którego dotyczy opłata ryczałtowa, oraz sposobu obliczania kosztu sporządzania leku recepturowego - aby postulować mniejsze fasunki – Departament Farmacji Aptecznej i Edukacji mgr Piotr Józwiakowski do 12.2008 r.;

6) podjąć działania w celu rozszerzenia wykazu surowców, które używane są do sporządzania leków recepturowych tak, by do sporządzonego leku recepturowego można używać gotowych produktów leczniczych, które by podlegały refundacji

– Departament Farmacji Aptecznej i Edukacji mgr Piotr Józwiakowski do 12.2008 r.;

7) podjąć działania zmierzające do zmiany rozporządzenia w sprawie recept lekarskich dotyczących odpowiedzialności osób wystawiających receptę za błędy formalne recepty - Departament Farmacji Aptecznej i Edukacji mgr Piotr Józwiakowski do 12.2008 r.;

8) zobowiązać Naczelną Radę Aptekarską do podjęcia wszelkich działań mających na celu odbiurokratyzowanie systemu wydawania zezwoleń na sprzedaż wyrobów medycznych (pieluchomajtek). Narodowy Fundusz Zdrowia wymaga przedłożenia licznych załączników – Departament Farmacji Aptecznej i Edukacji mgr Piotr Józwiakowski do 12.2008 r.;

9) zobowiązać Naczelną Radę Aptekarską do podjęcia wszelkich działań zapewniających godziwe wynagrodzenie aptekarzom zatrudnionym w szpitalach – Departament Farmacji Szpitalnej mgr Janina Pawłowska do 12.2008 r.;

10) w związku z licznymi protestami medycznych grup zawodowych dotyczących m.in. wynagrodzeń zobowiązać Naczelną Radę Aptekarską do wysłania w trybie pilnym pism do Ministra Zdrowia, wojewodów, marszałków, starostów i rektorów Akademii Medycznej przypominających o istnieniu w szpitalu grupy zawodowej farmaceutów szpitalnych, których obecność gwarantuje bezpieczeństwo farmakoterapii i prawidłową gospodarkę lekiem. Magistrowie farmacji posiadają kwalifikacje i wiedzę, która powinna być uwzględniona każdorazowo przy podwyżkach wyższego personelu medycznego w szpitalach, klinikach – Departament Farmacji Szpitalnej mgr Janina Pawłowska do 12.2008 r.;

11) zobowiązać NRA do umożliwienia zorganizowania na poziomie poszczególnych izb spotkania konsultantów wojewódzkich ds. farmacji szpitalnej, inspektorów farmac., przedstawicieli NFZ, przewodniczących komisji ds. aptek szpitalnych w celu wypracowania instrukcji dot. gospodarki lekiem w szpitalu – Departament Farmacji Szpitalnej mgr Janina Pawłowska do 12.2008 r.;

12) uściślić współpracę z Głównym Inspektorem Farmaceutycznym, Wojewódzkimi Inspektorami Farmaceutycznymi, Narodowym Funduszem Zdrowia oraz Ministrem Zdrowia w celu podjęcia działań uzależniających usługi medyczne

od posiadania przez szpital apteki szpitalnej, tylko w tych szpitalach, które zabezpieczają bezpieczną farmakoterapię, racjonalną gospodarkę lekiem poprzez aptekę szpitalną spełniającą wymogi ustawy - Prawo farmaceutyczne – Departament Farmacji Szpitalnej mgr Janina Pawłowska do 12.2008 r.;

13) zobowiązać Naczelną Radę Aptekarską do podjęcia działań mających na celu rozwiązanie problemu związanego z utylizacją produktów leczniczych – Prezesi ORA (20) do 12.2008 r.;

14) zobowiązać okręgowe izby aptekarskie do zwrócenia uwagi na zapis określony art. 22 pkt 3 ustawy o izbach aptekarskich o prawie członków do korzystania z ochrony i pomocy prawnej okręgowych izb aptekarskich – Prezesi ORA (20) do 12.2008 r.;

15) zobligować okręgowe izby aptekarskie do spotykania się z posłami i politykami z terenu działania izby i przedstawiania im problemów dotyczących funkcjonowania rynku farmaceutycznego - Prezesi ORA (20) do 12.2008 r.;

16) zobowiązać Naczelną Radę Aptekarską do wystąpienia do Ministra Zdrowia o urealnienie opłaty ryczałtowej i zobowiązanie aptek do jej pobierania - Departament Farmacji Aptechnej i Edukacji mgr Piotr Józwiakowski do 12.2008 r.;

17) podjąć rozmowy z Ministrem Zdrowia, mające na celu analizę przebiegu specjalizacji prowadzonych przez ośrodki kształcenia podyplomowego. Powtarzanie w toku specjalizacji wiadomości ze studiów jest naszym zdaniem niedopuszczalne, jako ubliżające absolwentom - Departament Farmacji Aptechnej i Edukacji mgr Piotr Józwiakowski do 12.2008 r.;

18) przygotować wniosek o dotacje z programu Unii Europejskiej na współfinansowanie szkoleń ciągłych dla farmaceutów – Departament Spraw Zagranicznych mgr Piotr Bohater.

Ponadto NRA przedstawia do wykonania następujące zadania:

1. Reorganizacja Kancelarii NIA (w tym zakresów obowiązków) – Prezes NRA – do 12.2008 r.

2. Mając świadomość potrzeby posiadania czasopiśma aptekarskiego kierowanego do wszystkich farmaceutów, NRA podejmie działania zmierzające do kontynuowania wydawania

Aptekarza Polskiego Pisma NIA - Departament Informacji mgr Michał Grzegorzczuk – 12.2008 r.

3. Departament Legislacyjny będzie:

1) monitorować prace legislacyjne prowadzone z inicjatywy Rządu, Sejmu, Senatu RP, a także inicjatywy samorządowe i obywatelskie;

2) opiniować projekty aktów prawnych w ramach uzgodnień społecznych;

3) uczestniczyć w pracach konferencji uzgodnieniowych.

4. Departament Spraw Zagranicznych będzie:

1) przygotowywał opracowania i argumenty dotyczące wspomagania legislacji – na podstawie faktycznego stanu prawnego w państwach unijnych;

2) przedstawiał na forum organizacji europejskich problemy aptekarstwa polskiego i będzie zbierał doświadczenia do wykorzystania w pracach NRA.

5. Departament Farmacji Aptechnej i Edukacji będzie:

1) wspomagał realizację wniosków V KZA;

2) kontynuował i promował edukację wykorzystującą internet;

3) poszukiwał środków finansowych w programach UE na rzecz ciągłych szkoleń farmaceutów;

4) wpływał na kształtowanie opieki farmaceutycznej, wdrażanie i praktyczne wprowadzanie jej do aptek ogólnodostępnych;

5) organizował ogólnopolską międzynarodową konferencję z zakresu Opieki Farmaceutycznej.

6. Departament Farmacji Szpitalnej będzie:

1) wspomagał realizację wniosków V KZA;

2) uczestniczył w obradach „Białego Szczytu”;

3) monitorował prace legislacyjne dotyczące ZOZ-ów;

4) organizował ogólnopolską konferencję dla dyrektorów szpitali i farmaceutów szpitalnych;

5) brał udział w konferencjach europejskich;

6) propagował doświadczenia farmaceutów szpitalnych z poziomu szpitali klinicznych i specjalistycznych na niższy poziom referencyjny.

7. Departament Etyki i Deontologii Zawodu:

1) wznowi prace nad projektem Kodeksu Etyki Farmaceuty-Aptekarza RP,

2) wspomogł prace Naczelnego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w kwestiach dotyczących etyki wykonywania zawodu farmaceuty.

8. Departament Informacji:

1) prowadzenie opieki technicznej i merytorycznej nad informacjami umieszczonymi w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.nia.org.pl,

2) stworzenie elektronicznego Biuletynu NRA z wykorzystaniem strony [www NRA](http://www.NRA).

9. Departament Odwoławczy będzie ustosunkowywał się do wpływających odwołań.**10. Zespół ds. Uznawania Kwalifikacji Zawodowych :**

- realizacja zadań przewidzianych przez przepisy ustawy - Prawo farmaceutyczne oraz ustawy o izbach aptekarskich, w zakresie przyznawania prawa wykonywania zawodu oraz potwierdzania kwalifikacji zawodowych farmaceutów.

11. Departament Współpracy z Narodowym Funduszem Zdrowia (po powołaniu Koordynatora):

1) wspomaganie realizacji wniosków V Krajowego Zjazdu Aptekarzy;

2) bieżąca współpraca z Centralą NFZ.

NRA jest zobowiązana do współpracy z innymi samorządami zawodowymi, jak również do realizacji zadań wynikających z kalendarza uroczystości zawodowych głównie organizacji Święta Aptekarzy – "Św. Kosmy i Damiana"

Ponadto, do zadań każdego Departamentu NRA, w zakresie jego właściwości merytorycznej, należy:

1) inicjowanie, opiniowanie i uzgadnianie projektowanych aktów normatywnych, innych aktów prawnych i dokumentów;

2) opracowywanie stanowisk i opinii merytorycznych do przedkładanych Departamentowi spraw lub dokumentów;

3) przygotowywanie, na wniosek Departamentu Legislacyjnego, merytorycznych założeń lub uzasadnień do projektów aktów normatywnych lub oficjalnych wystąpień;

4) współdziałanie z innymi Departamentami w drodze uzgodnień i konsultacji, opiniowanie, udostępnianie materiałów i danych oraz prowadzenie wspólnych prac nad określonymi zadaniami;

5) realizacja lub współpraca przy realizacji uchwały nr V/29/2008 V KZA z 19 stycznia 2008 r.

w sprawie uchwalenia wniosków programowych dotyczących działalności samorządu aptekarskiego;

6) wspieranie działalności wydawniczej prowadzonej przez Naczelną Radę Aptekarską.

UCHWAŁA Nr V/ 21 /2008

z dnia 26 marca 2008 r.

NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ

**w sprawie utworzenia oraz wyboru członków
Komitetu organizacyjnego obchodów Dnia
Aptekarza - Święta Kosmy i Damiana
w 2008 roku**

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.), Naczelna Rada Aptekarska uchwala, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Komitet organizacyjny obchodów Dnia Aptekarza - Święta Kosmy i Damiana w 2008 roku.

§ 2.

W skład Komitetu organizacyjnego powołany zostaje:

Marek Jędrzejczak - przewodniczący,
Krzysztof Przystupa,
Lidia Czyż,
Anna Gołdyn,
Bożena Śliwa,
Michał Pietrzykowski.

§ 3.

Zobowiązuje się przewodniczącego Komitetu organizacyjnego do informowania Naczelnej Rady Aptekarskiej, na kolejnych jej posiedzeniach, o zaawansowaniu prac przygotowawczych.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA
dr Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA
dr Grzegorz KUCHARWICZ

**UCHWAŁA Nr V/ 22 /2008
z dnia 3 lipca 2008 r.
NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ**

w sprawie przyznania Medalu im. prof. Bronisława Koskowskiego

Na podstawie § 4 ust. 1 „Regulaminu przyznawania „Medalu im. prof. Bronisława Koskowskiego” i tytułu „Strażnika Wielkiej Pieczęci Aptekarstwa Polskiego”, w brzmieniu ustalonym uchwałami Naczelnej Rady Aptekarskiej Nr IV/45/2005 z dnia 14 września 2005 r. oraz Nr IV/132/2007 r., Naczelna Rada Aptekarska, w drodze głosowania tajnego, uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyznaje się Medal im. prof. Bronisława Koskowskiego osobom wymienionym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA

dr Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA

dr Grzegorz KUCHARWICZ

Załącznik
do uchwały Nr V/22/2008 NRA
z dnia 3 lipca 2008 r.

Maria Anielska-Kołpa	Olsztyn
Benedykta Borecka	Bydgoszcz
Aleksandra Burek	Opole
Stefania Paulina Gdaniec	Gdańsk
Alina Giewartowska	Wrocław
Bożena Golańska	Łódź
Renata Goleń-Flis	Kielce
Stanisława Gołębiowska	Rzeszów
Anna Gołdyn	Kalisz
Halina Gosławska	Bielsko-Biała
Roman Jan Grzechnik	Opole
Barbara	
Hellich-Męczyńska	Poznań
Eugeniusz Iwasieczko	Opole
Maria Kasyna	Szczecin
Maria Krysińska	Szczecin
Maria Kwiatkowska	Opole
Teresa Korbut	Olsztyn
Krzysztof Lejman	Kielce
Zbigniew Leszczyński	Olsztyn
Kazimierz Łukowski	Lublin
Anna Majchrzak	Częstochowa
Janina Maria Majewska	Bydgoszcz
Jan Majewski	Poznań
Małgorzata Mazur	Łódź

Mariusz Michalak	Poznań
Piotr Paweł Molin	Bielsko-Biała
Maria Mostowik	Bielsko-Biała
Irena Mościńska	Bielsko-Biała
Wiktor Napióra	Łódź /z puli NIA/
Przemysław Orlikowski	Częstochowa
Dorota Krystyna	
Pastok-Chomiccka	Koszalin
Michał Andrzej Pawłowski	Bydgoszcz
Janina Perzyna	Bielsko-Biała
Stanisław Pic	Poznań
Tadeusz Piłat	Kielce
Wojciech Piotrowski	Wrocław
Jadwiga Policzekiewicz	Szczecin
Jolanta Połajdowicz	Lublin
Maria Grażyna Rogowska	Bydgoszcz
Władysław Romanowicz	Lublin
Małgorzata Sadurek	Szczecin
Halina Stanisławska	Bielsko-Biała
Dariusz Piotr Tatara	Koszalin
Jolanta Turchan	Bielsko-Biała
Joanna Urbańska	Szczecin
Zenon Wolniak	Białystok
Anna Beata Wróblewska	Białystok
Zofia Wrzeska	Opole

**UCHWAŁA Nr V/ 23 /2008
z dnia 3 lipca 2008 r.
NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ**

**w sprawie przyznania tytułu
„Strażnika Wielkiej Pieczęci Aptekarstwa
Polskiego”**

Na podstawie § 6 pkt 2 Regulaminu przyznawania „Medalu im. prof. Bronisława Koskowskiego” i tytułu „Strażnika Wielkiej Pieczęci Aptekarstwa Polskiego”, w brzmieniu ustalonym uchwałą Naczelnej Rady Aptekarskiej Nr IV/45/2005 z dnia 14 września 2005 r., Naczelna Rada Aptekarska, w drodze głosowania tajnego, uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyznaje się tytuł „Strażnika Wielkiej Pieczęci Aptekarstwa Polskiego” osobom i podmiotom wymienionym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA

dr Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA

dr Grzegorz KUCHARWICZ

Załącznik
do uchwały Nr V/23/2008 NRA
z dnia 3 lipca 2008 r.

- Lucyna Bułaś
- Mieczysław Walkiewicz
- Edward Wojtas
- Barbara Zielińska-Psuja
- Elżbieta Zwolińska
- Grodziskie Zakłady Farmaceutyczne „POLFA” S.A.

**UCHWAŁA Nr V/ 24 /2008
z dnia 3 lipca 2008 r.
NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ**

w sprawie zatwierdzenia kandydatur do odznaczenia honorową odznaką „Za zasługi dla ochrony zdrowia”

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991r. o izbach aptekarskich (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 9, poz. 108 z późn. zm.) stanowi się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się w drodze głosowania tajnego listę kandydatów wnioskowanych do odznaczenia honorową odznaką „Za zasługi dla ochrony zdrowia”, wymienionych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Naczelnej Rady Aptekarskiej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA **Prezes NRA**
dr Jerzy ŁAZOWSKI *dr Grzegorz KUCHARIEWICZ*

**UCHWAŁA Nr V/ 25 /2008
z dnia 3 lipca 2008 r.
NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ**

w sprawie zatwierdzenia kandydatur do odznaczeń państwowych

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991r. o izbach aptekarskich (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 9, poz. 108 z późn. zm.) stanowi się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się w drodze głosowania tajnego listę kandydatów wymienionych w załączniku do niniejszej uchwały, proponowanych do odznaczeń państwowych z tytułu szczególnych zasług w działalności społecznej i w pracy organów samorządu aptekarskiego.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Naczelnej Rady Aptekarskiej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA **Prezes NRA**
dr Jerzy ŁAZOWSKI *dr Grzegorz KUCHARIEWICZ*

**UCHWAŁA Nr V/ 26 /2008
z dnia 3 lipca 2008 r.
NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ**

o trybie działania Naczelnej Rady Aptekarskiej

Na podstawie art. 39 ust. 1 zd. wprowadzające oraz ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.) oraz § 5 ust. 6, § 16 ust. 3 i § 25 uchwały Nr V/23/2008 V Krajowego Zjazdu Aptekarzy z dnia 19 stycznia 2008r. w sprawie regulaminu Naczelnej Rady Aptekarskiej stanowi się, co następuje:

I. Przepisy wstępne

§ 1.

Uchwała reguluje zasady działania Naczelnej Rady Aptekarskiej oraz departamentów Naczelnej Rady Aptekarskiej.

§ 2.

1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

1) **ustawa** – ustawę z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 9, poz. 108, z późn. zm.);

2) **regulamin** – uchwałę Nr V/23/2008 V Krajowego Zjazdu Aptekarzy z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu Naczelnej Rady Aptekarskiej;

3) **Rada lub NRA** – Naczelną Radę Aptekarską;

4) **Prezydium** – Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej;

5) **departament** – departament Naczelnej Rady Aptekarskiej;

6) **Izba** – Naczelną Izbę Aptekarską.

2. Postanowienia uchwały nie naruszają przepisów regulaminu.

II. Posiedzenia Rady

§ 3.

Posiedzeniom plenarnym (posiedzeniom) Rady przewodniczy Prezes NRA bądź wyznaczony przez niego jeden z wiceprezesów.

§ 4.

1. Posiedzenie Rady przebiega zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia (porządkiem obrad).

2. W posiedzeniach plenarnych NRA poza jej członkami mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby, o których mowa w ustawie (art. 41) oraz członkowie Biura Prawnego NIA.

3. Zaproszeni na życzenie Rady lub Prezydium goście mogą być obecni w części posiedzenia NRA po wyczerpaniu spraw merytorycznych z porządku obrad.

§ 5.

1. Projekt porządku obrad uwzględnia propozycje podmiotów wymienionych w § 6 ust. 3 regulaminu. Zasada jest zatwierdzenie projektu porządku obrad przez Prezydium, chyba, że zachodzą szczególnie uzasadnione przypadki, o jakich mowa w § 7 ust. 1 regulaminu.

2. Propozycje zmian porządku obrad zgłosić może pisemnie członek NRA na ręce Prezesa NRA na co najmniej 1 godzinę przed rozpoczęciem posiedzenia. Na 15 minut przed rozpoczęciem posiedzenia – w razie zgłoszenia propozycji zmiany – zbiera się Prezydium w celu zaproponowania ostatecznego porządku i ustosunkowania się do zgłoszonych propozycji zmian.

3. W sprawach nie objętych porządkiem obrad nie można powziąć uchwały chyba, że obecny na posiedzeniu jest cały skład Naczelnej Rady Aptekarskiej i nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego powzięcia uchwały.

§ 6.

Wniosek o zwołanie posiedzenia NRA zgodnie z § 6 ust. 3 regulaminu oraz wnioski o charakterze porządkowym mogą być uchwalone mimo, że nie były umieszczone w porządku obrad NRA.

§ 7.

1. Przewodniczący posiedzenia udziela uczestnikom głosu w sprawach objętych porządkiem obrad według kolejności zgłoszeń. Zaproszonym gościom i obsługującym posiedzenie prawnikom można udzielić głosu poza kolejnością.

2. Uczestnik obrad nie powinien zabierać głosu nad tą samą sprawą więcej niż dwa razy.

3. Ogranicza się czas trwania wypowiedzi do 2 minut. Nie dotyczy to osób referujących. Przewodniczący posiedzenia wyjątkowo może wyrazić zgodę na dłuższą wypowiedź.

§ 8.

1. Poza porządkiem obrad i związkiem z dyskusją w danym momencie oraz poza kolejnością zgłoszeń Przewodniczący posiedzenia udziela głosu jedynie dla sprostowania omawianej w tym czasie kwestii lub dla zgłoszenia wniosku formalnego.

2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:

- 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia;
- 2) uchwalenie tajności posiedzenia lub jego części;
- 3) zamknięcie listy rozmówców lub kandydatów;
- 4) zakończenie dyskusji lub ograniczenie czasu wystąpień;
- 5) głosowanie bez dyskusji;
- 6) przeliczenie głosów;
- 7) sprawdzenie quorum;
- 8) uchwalenie tajności albo imiennego głosowania;
- 9) reasumpcję głosowania.

3. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym zwykłą większością po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.

4. W razie zgłoszenia więcej niż jednego wniosku formalnego, głosowaniu poddaje się najpierw wniosek najdalej idący.

§ 9.

1. Po zgłoszeniu wniosków lub propozycji, ewentualnie po zakończeniu dyskusji nad projektem uchwał Przewodniczący zamyka dyskusję i zarządza głosowanie.

2. W trakcie zarządzonego głosowania nie można zgłaszać ani poddawać przegłosowaniu wniosków formalnych.

3. W razie zgłoszenia poprawek do zgłoszonego projektu należy przegłosować najpierw poprawki, w pierwszej kolejności te, których przyjęcie lub oddalenie rozstrzyga o innych poprawkach. Następnie poddaje się głosowaniu projekt uchwały w całości wraz z wcześniej przyjętymi poprawkami.

4. W razie potrzeby Przewodniczący zarządza przed głosowaniem powołanie komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia głosowania i obliczenia wyniku.

5. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący ogłasza wynik głosowania.

§ 10.

1. Zasadą jest podejmowanie uchwał w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki. Wybór, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 9 ustawy, a także wybór i odwołanie członków Prezydium NRA oraz koordynatorów departamentów następuje w głosowaniu tajnym. Rada może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący posiedzenia przeliczając głosy oddane „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”, sumuje je porównując z liczbą członków NRA obecnych na sali obrad i nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole. Postanowienie § 9 ust. 4 i ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. W sprawach nie zastrzeżonych do głosowania tajnego Rada może zdecydować na wniosek uczestnika obrad o przeprowadzeniu głosowania jawnego imiennego (głosowania imiennego). Jednakże w sprawach istotnych dla samorządu, jak w szczególności dotyczących interesów zawodu, programu i strategii działania NRA zarządza się głosowanie imienne.

4. Głosowanie imienne polega na określeniu na podpisanej imieniem i nazwiskiem karcie do głosowania dokładnie jednej kratki oznaczonej jednym z określeń: „za”, albo „przeciw”, albo „wstrzymuję się”. Karty nie podpisane, bez określenia bądź z określeniem więcej niż jednej kratki uważa się za nieważne.

5. Do przeprowadzenia głosowania imiennego, a także głosowania tajnego obligatoryjnie powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną, która po zakończeniu głosowania sporządza protokół.

6. Odczytanie podpisanego przez członków komisji skrutacyjnej protokołu oznacza ogłoszenie wyników głosowania.

§ 11.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje podmiotom wymienionym w § 6 ust. 3 regulaminu, a nadto departamentowi – zgodnie ze swym zakresem kompetencyjnym i Konwentowi Prezesów. Projekty uchwał składa się w formie pisemnej na ręce Prezesa NRA. Projekt uchwały opatruje się sygnaturą wnioskodawcy.

2. Do projektu uchwały z zasady dołącza się uzasadnienie wyjaśniające potrzebę i cel podjęcia uchwały.

3. Przyjmuje się zasadę, że projekt uchwały winien być zaopiniowany przez właściwy departament bądź w razie niemożności – przez Prezydium. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (§ 7 ust. 1 regulaminu) Prezes NRA może odstąpić od obowiązku opiniowania projektu.

4. Projekt uchwały rodzącej skutki finansowe jest obligatoryjnie opiniowany przez skarbnika NRA.

5. Przedstawiony Radzie projekt uchwały winien być opatrzony opinią Biura Prawnego NIA co do zgodności treści uchwały z prawem. W przypadkach oczywistych wystarczająca jest parafa prawnika z Biura Prawnego NIA. Nie dotyczy to projektów opracowanych przez Biuro Prawne NIA.

6. Po złożeniu projektu uchwały przez wnioskodawcę Prezes NRA jest zobowiązany do przedstawienia go do opiniowania właściwemu departamentowi bądź Prezydium oraz Biuru Prawnemu NIA, zgodnie z wcześniejszymi postanowieniami.

§ 12.

1. Rada podejmuje bądź przyjmuje swoje akty zgodnie z § 10 Regulaminu.

2. Rada podejmuje obligatoryjnie uchwały w sprawach określonych w ustawie w art. 2 ust. 2, art. 4b ust. 1, art. 4d ust.1, art. 19 ust.1, art. 23 ust.1, art. 26 ust. 2 pkt 2, art. 36 ust. 2, ust. 3 i ust. 4, art. 38 ust. 2 i ust. 3, art. 39 ust. 1 pkt 5 – pkt 10 i pkt 14, ust. 2 i ust. 3. Wystąpienie z wnioskiem o podjęcie inicjatywy ustawodawczej (art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy) wymaga uchwały Rady. Decyzje dotyczące realizacji ustawowych zadań izb aptekarskich, w tym zasad i trybu działania organizacji i finansowa-

nia organów izb aptekarskich, a także obowiązków i uprawnień członków izb, podejmowane są w formie uchwały.

3. Uchwały powinny zawierać: numer, nazwę organu, datę, określenie przedmiotu uchwały, podstawę prawną, uzasadnienie, w sprawach indywidualnych farmaceutów pouczenie o dopuszczalności odwołania lub zażalenia, podpis Prezesa NRA (lub przewodniczącego posiedzenia Rady) oraz sekretarza NRA.

4. Przy podejmowaniu bądź przyjmowaniu postanowienia, rezolucji, stanowiska, deklaracji i apelu stosuje się odpowiednio przepisy § 9 i § 10. Głosowania tajnego nie stosuje się. Inicjatywa podjęcia stosownego aktu przysługuje każdemu członkowi Rady. Przepis § 5 znajduje odpowiednie zastosowanie.

§ 13.

1. Protokół, o jakim mowa w § 7 ust. 3 regulaminu, powinien odzwierciedlać skrótowo rzeczywisty przebieg posiedzenia i w szczególności zawierać:

1) oznaczenie numeru posiedzenia Rady, jej kadencji i roku;

2) datę i miejsce posiedzenia, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko i imię Przewodniczącego oraz protokolanta, a także ewentualnych zmian w trakcie posiedzenia;

3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;

4) nazwiska i imiona obecnych członków Rady i innych uczestniczących osób w posiedzeniu oraz nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn ich nieobecności;

5) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;

6) przyjęty porządek posiedzenia;

7) przebieg obrad, w tym w szczególności streszczenie wystąpień, treść zgłoszonych wniosków, podjętych uchwał i innych aktów wraz z podaniem wyników głosowań.

2. Posiedzenia NRA są nagrywane a zapisy nagrań są przechowywane w archiwum NIA i dostępne dla członków NRA. Opiekę nad archiwum nagrań sprawuje Sekretarz NRA.

3. Do prowadzenia wszelkich zapisów prywatnych posiedzenia konieczną jest zgoda Przewodniczącego. Ewentualny brak zgody Rady na taki zapis jest wiążący.

4. Do protokołu dołączane są listy obecności członków Rady oraz odrębnie zaproszonych gości i innych osób uczestniczących w posiedzeniu.

5. O przyjęciu sprostowań lub poprawek zgłaszanych przez członków Rady i innych uczestników do zapisu własnych wypowiedzi i wniosków decyduje Przewodniczący posiedzenia po wysłuchaniu protokolanta lub nagrania. O przyjęciu albo odrzuceniu innych sprostowań lub poprawek do protokołu decyduje Rada na wniosek Przewodniczącego na najbliższym posiedzeniu następującym po posiedzeniu, z którego protokół się przyjmuje.

§ 14.

Obecność członków Rady na posiedzeniu jest obowiązkowa. Nieobecność winna być wcześniej zgłoszona i usprawiedliwiona na piśmie najpóźniej do 14-go dnia po posiedzeniu.

§ 15.

W razie nieobecności na posiedzeniu Rady prezesa okręgowej rady aptekarskiej – obowiązany jest wziąć udział w tym posiedzeniu z głosem doradczym upoważniony członek prezydium tej rady.

§ 16.

Członkowie NRA wypowiadający się w imieniu Naczelnej Rady Aptekarskiej lub Naczelnej Izby Aptekarskiej prezentują stanowiska i opinie oparte na formalnych uchwałach, bądź innych dokumentach NRA lub Prezydium NRA.

III. Prezydium

§ 17.

1. Delegowanie przedstawiciela NRA za granicę w celu reprezentacji Izby – w sytuacji, gdyby Prezes NRA nie mógł tam uczestniczyć – następuje na podstawie uchwały Prezydium. W przypadkach niecierpiących zwłoki, gdyby nie można było zwołać Prezydium, decyzję podejmuje Prezes NRA.

2. W sprawach imprez krajowych decyzję, co do delegowania przedstawicieli Izby podejmuje Prezes NRA, informując o tym na najbliższym posiedzeniu Prezydium.

3. W sprawach objęcia patronatu Izby nad imprezą krajową bądź zagraniczną decyzję podejmuje Prezydium, jeśli ze względów czasowych nie mogła tego uczynić Rada.

§ 18.

Jeśli akty podejmowane przez Prezydium nie wymagają formy uchwały, wtedy mogą przybierać formę postanowienia bądź stanowiska.

§ 19.

Do posiedzeń Prezydium stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 – § 10 i § 12 - § 14.

§ 20.

Wiceprezes NRA odpowiedzialny za referat skarg i wniosków członków samorządu może przekazać każdą skargę do zaopiniowania przez właściwy departament. O załatwieniu skargi informuje niezwłocznie Prezesa NRA, a także Prezydium na najbliższym posiedzeniu. W sprawach większej wagi wiceprezes odpowiedzialny może przedstawić skargę lub wniosek do załatwienia na posiedzenie Prezydium.

IV. Departamenty**§ 21.**

1. Departament jest wewnętrzną komórką organizacyjną Rady spełniającą rolę doradczą i opiniującą w sprawach przedłożonych przez NRA, Prezydium, Prezesa NRA lub wiceprezesa NRA nadzorującego pion, w którym departament jest umiejscowiony.

2. Zadania departamentu określa uchwałą Rada. Departament może zgłaszać Radzie, Prezydium bądź Prezesowi NRA wnioski w ramach przydzielonych zadań.

3. Departament nie składa żadnych oświadczeń na zewnątrz. Jego opinie i wnioski nie są wiążące i nie są wyrazem stanowiska Rady, Prezydium czy Prezesa NRA.

4. Rada, Prezydium lub Prezes NRA nie ponoszą odpowiedzialności za pracę i opinie wyrażone przez departament.

5. W razie naruszenia prawa w funkcjonowaniu departamentu odpowiedzialność ponoszą osobiście jego członkowie wraz z właściwym koordynatorem.

§ 22.

1. Wykaz departamentów określa NRA w odrębnej uchwale.

2. Rada może zmieniać ilość departamentów, zakres ich zadań, skład osobowy i koordynatora zgodnie z § 5 regulaminu.

§ 23.

1. Departament obraduje i podejmuje ustalenia (opinie, wnioski) na posiedzeniach, które zwołuje i im przewodniczy koordynator departamentu bądź jego zastępca.

2. Nadzwyczajne posiedzenie departamentu musi być zwołane na wniosek Prezydium lub Prezesa NRA.

3. Z przebiegu każdego posiedzenia departamentu sporządza się protokół, którego odpis jest przekazywany sekretarzowi NRA i Kancelarii NIA.

4. Przepis § 12 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 24.

1. Departamenty zgodnie z uchwałą NRA podlegają nadzorowi Prezesa bądź wiceprezesa Rady.

2. Koordynatorem departamentu może być delegat na Krajowy Zjazd Aptekarzy nie będący członkiem Rady. Każdy członek NRA uczestniczy przynajmniej w jednym departamencie. Ten obowiązek nie obejmuje funkcyjnych członków Prezydium NRA.

§ 25.

1. Na każdy rok swej działalności departament ustala plan swej pracy. Po upływie roku składana jest na posiedzeniu Rady relacja z dokonań departamentu.

2. Przed zakończeniem kadencji NRA departament sporządza sprawozdanie ze swej działalności, które przekazuje Prezydium.

§ 26.

Do powołanych przez Radę komisji problemowych i doraźnych zespołów stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące departamentu.

V. Kancelaria i Biuro Prawne Naczelnej Izby Aptekarskiej**§ 27.**

1. Kancelaria Naczelnej Izby Aptekarskiej prowadzi obsługę organizacyjną, techniczną i biurową organów Izby, departamentów oraz Biura Prawnego NIA.

2. Na wniosek Prezesa NRA Prezydium ustala liczbę etatów oraz skład personalny Kancelarii oraz zatwierdza w tej mierze umowy o pracę oraz umowy cywilno - prawne.

3. Prezydium zatwierdza opracowany przez Prezesa NRA regulamin organizacyjny Kancelarii Izby, stanowiący instrukcję w rozumieniu § 25 regulaminu.

4. Decyzje o zatrudnieniu lub zwolnieniu Dyrektora Kancelarii NIA oraz Głównego Księgowego NIA podejmuje na wniosek Prezesa NRA Naczelna Rada Aptekarska w formie postanowienia. W bieżącej pracy osoby te służbowo podporządkowane są Prezesowi NRA.

5. Prezes NRA, jako pełniący funkcję przedstawiciela pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy, ustala indywidualne warunki pracy i płacy oraz szczegółowe zakresy obowiązków pracowników Kancelarii Izby, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Postanowienie ust. 2 dotyczy również umów zlecenia zawieranych na czas nieoznaczony, w szczególności umów o obsłudze prawnej, umów o dzieło, w których wynagrodzenie jednorazowo bądź łącznie jest wyższe od kwoty 10.000 złotych, a także wszystkich innych umów, jeśli tak uzna Prezydium lub Rada.

§ 28.

1. Zatrudnieni w Naczelnej Izbie Aptekarskiej prawnicy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej tworzą Biuro Prawne Naczelnej Izby Aptekarskiej. Prace Biura koordynuje prawnik-koordynator, którego wyznacza Prezydium NRA. Decyzje o zatrudnieniu lub zwolnieniu prawnika podejmuje na wniosek Prezesa NRA Naczelna Rada Aptekarska w formie postanowienia. W bieżącej pracy Biuro Prawne podlega Prezesowi NRA. Biuro Prawne nie jest częścią Kancelarii Izby.

2. Przygotowywane przez Biuro Prawne na zlecenie Prezesa NRA opinie, stanowiska, projekty umów, uchwał i innych aktów przedstawiane są, drogą elektroniczną, przez Kancelarię NIA wszystkim członkom Prezydium NRA, a na żądanie – każdemu członkowi NRA. Nie dotyczy to pism procesowych oraz innych objętych tajemnicą służbową bądź ochroną danych osobowych.

§ 29.

1. Zbiory wszystkich uchwał, postanowień i innych aktów Krajowego Zjazdu Aptekarzy, Rady, Prezydium, departamentów oraz innych struktur Izby, a także ich osobne rejestry, prowadzi Kancelaria NIA. Uchwały i postanowienia Rady i Prezydium oraz akty wymienione w § 10 ust. 2 regulami-

nu przekazywane są przez Kancelarię NIA członkom NRA i koordynatorom departamentów drogą elektroniczną na wskazane przez nich adresy, w terminie 14 dni od ich podjęcia – postanowienie nie dotyczy uchwał w sprawach indywidualnych, będących decyzjami lub postanowieniami administracyjnymi, które są udostępniane członkom NRA wyłącznie na ich żądanie. Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Prezydium NRA przekazywane są członkom NRA drogą elektroniczną na wskazane przez nich adresy w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia protokołu.

2. Kancelaria NIA prowadzi rejestr i zbiór uchwał podjętych przez okręgowe rady aptekarskie.

3. Kancelaria NIA prowadzi technicznie Centralny Rejestr Farmaceutów i rejestr skazanych. Przepisy o ochronie danych osobowych znajdują przy tym zastosowanie. NRA zatwierdza imiennie osoby odpowiedzialne za ochronę tych danych zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§ 30.

Corocznie w pierwszym kwartale, Prezes NRA ogłasza wykaz uchwał Rady obowiązujących oraz wykaz uchwał zdezaktualizowanych. Wykazy przed ogłoszeniem są przedmiotem zatwierdzenia przez Radę.

VI. Przepisy końcowe

§ 31.

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób przyjęty w Izbie oraz przesłaniu w kopiach do wszystkich okręgowych rad aptekarskich.

§ 32.

1. Traci moc uchwała Naczelnej Rady Aptekarskiej Nr IV/42/2005 z dnia 19 maja 2005r. o trybie działania Naczelnej Rady Aptekarskiej (ze zmianami wprowadzonymi uchwałami Nr IV/57/2005 z dnia 9 listopada 2005r., Nr IV/66/2006 z dnia 8 lutego 2006r., Nr IV/83/2006 z dnia 6 kwietnia 2006r., Nr IV/92/2006 z dnia 7 czerwca 2006r. oraz Nr IV/96/2006 z 7 czerwca 2006r.) oraz uchwała Nr II/6/96 Naczelnej Rady Aptekarskiej z dnia 18 czerwca 1996r. w sprawie zasad podejmowania uchwał przez organy samorządu aptekarskiego – w części dotyczącej Rady.

2. Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA

dr Jerzy ŁAZOWSKI

Prezes NRA

dr Grzegorz KUCHARWICZ

Uzasadnienie:

Wraz z rozpoczęciem nowej kadencji organów samorządu aptekarskiego celowym jest przyjęcie przez Naczelną Radę Aptekarską uchwały regulującej jej tryb działania. NRA – jak wiadomo – kieruje działalnością samorządu w okresie między Krajowymi Zjazdami Aptekarzy (art. 39 ust. 1 ustawy) i już choćby na tej podstawie może podjąć uchwałę regulującą jej wewnętrzny tok działania i procedowania. Jeśli określenie zasad podejmowania uchwał przez organy samorządu aptekarskiego, a więc również uchwał NRA, należy do kompetencji Naczelnej Rady Aptekarskiej (art. 39 ust. 1 pkt 7 ustawy), a podejmowanie uchwał jest najważniejszą czynnością, to tym bardziej regulowanie innych czynności może być określone przez ten organ.

Przedmiotowa uchwała o trybie działania jest zgodna z normami ustawy o izbach aptekarskich. Nie narusza oczywiście również regulaminu Naczelnej Rady Aptekarskiej uchwalonego przez V Krajowy Zjazd Aptekarzy w dniu 19 stycznia 2008r. (uchwała nr V/23/2008). Co więcej, w wielu swych zapisach stanowi logiczną kontynuację i uszczegółowienie przepisów regulaminu.

Uchwała zastępuje dotychczas obowiązującą, podjętą przez NRA w poprzedniej kadencji w dniu 19 maja 2005r. Nie wykazuje przy tym zasadniczej różnicy, nie zmienia istoty regulacji, ale uwzględnia – co uzasadnia jej przyjęcie – zmiany w regulaminie Naczelnej Rady Aptekarskiej uchwalonym przez V Krajowy Zjazd Aptekarzy.

UCHWAŁA Nr V/ 28 /2008**z dnia 3 lipca 2008r.****NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ****w sprawie zasad podejmowania uchwał i zajmowania stanowisk przez okręgowe rady aptekarskie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 pkt 2, 3 i 7 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (Dz. U. z 2003r., Nr 9, poz. 108 z późn. zm.), dalej zwanej ustawą, stanowi się, co następuje:

§ 1.

1. Okręgowa rada aptekarska (w dalszym ciągu zwana radą) podejmuje obligatoryjnie uchwały w

sprawach określonych prawem, a w szczególności ustawą (art. 2c ust. 1 pkt 2, art. 4 ust. 1, art. 7 ust. 2 pkt 1, 2, 5-9, art. 10 ust.4, art. 18 ust. 1 i ust. 3, art. 18a, art. 23 ust. 1, art. 26, art. 28 i art. 29 pkt 3-6) oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne – Dz. U. z 2004r. Nr 45, poz. 271 (art. 88 ust. 3, art. 94 ust. 2, art. 99 ust. 4a).

2. Przy podejmowaniu przez radę uchwał oraz postanowień, rezolucji, stanowisk, deklaracji i apeli stosuje się odpowiednio przepisy obowiązujących w izbie regulaminów, a także uchwały Naczelnej Rady Aptekarskiej z dnia 3 lipca 2008 r. Nr V/26/2008r. o trybie działania Naczelnej Rady Aptekarskiej (w szczególności § 10 - § 13).

§ 2.

Podjęte przez radę uchwały, postanowienia i stanowiska wymagają podpisu prezesa i sekretarza rady.

§ 3.

1. Ewidencję podjętych uchwał i innych aktów prowadzą biura okręgowych izb aptekarskich.

2. Kopie podjętych przez radę uchwał i postanowień są przesyłane Naczelnej Radzie Aptekarskiej w terminie 30 dni od dnia ich podjęcia. Odpowiedzialnym z tego tytułu jest prezes bądź jego zastępca.

§ 4.

1. Opinie rad dotyczące projektów aktów normatywnych oraz wnioski o podjęcie inicjatywy ustawodawczej przesyłane są do Naczelnej Rady Aptekarskiej celem przedstawienia właściwym organom państwowym jednolitego stanowiska samorządu aptekarskiego.

2. Wystąpienia rad do centralnych organów państwowych (w tym również ministrów, Głównego Inspektora Farmaceutycznego) o charakterze ogólnym, dotyczącym interesów aptekarstwa bądź będących w zainteresowaniu całego samorządu aptekarskiego są przesyłane za pośrednictwem Naczelnej Rady Aptekarskiej i wymagają z nią uzgodnienia (wymagają wcześniejszej koordynacji ze strony NRA).

§ 5.

Członkowie rady bądź wypowiedający się w imieniu okręgowej izby prezentują stanowiska i opinie oparte na formalnych uchwałach bądź innych dokumentach rady lub jej prezydium.

§ 6.

1. Traci moc w sprawach regulowanych niniejszą uchwałą uchwała Nr II/6/96 z dnia 18 czerwca 1996 r. Naczelnej Rady Aptekarskiej w sprawie zasad

podejmowania uchwał przez organy samorządu aptekarskiego.

2. Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA

Prezes NRA

dr Jerzy ŁAZOWSKI

dr Grzegorz KUCHARWICZ

**UCHWAŁA Nr V/ 29 /2008
z dnia 3 lipca 2008 r.
NACZELNEJ RADY APTEKARSKIEJ**

**w sprawie wyboru koordynatora Departamentu
Współpracy z Narodowym Funduszem Zdrowia**

Na podstawie § 5 ust. 2 uchwały Nr V/ 23 /2008 V Krajowego Zjazdu Aptekarzy z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu Naczelnej Rady Aptekarskiej, Naczelna Rada Aptekarska, w głosowaniu tajnym uchwała, co następuje:

§ 1.

Wybiera się panią mgr farm. Bożenę **Śliwa** na koordynatora Departamentu Współpracy z Narodowym Funduszem Zdrowia Naczelnej Rady Aptekarskiej.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz NRA

Prezes NRA

dr Jerzy ŁAZOWSKI

dr Grzegorz KUCHARWICZ



Biuletyn Naczelnej Rady Aptekarskiej

Wydawca: Naczelna Izba Aptekarska,
+ 48 22 635 06 70, fax +48 22 887 50 32,

Redaktor Naczelny: dr Grzegorz Kucharewicz;

Publikacja bezpłatna

ul. Długa 16, 00-238 Warszawa,
www.nia.org.pl,

Redaktor Prowadzący: mgr farm. Joanna T. Marczak, MBA

www.biuletyn.nia.org.pl

tel. +48 22 635 92 85,
e-mail: nia@nia.org.pl

Opracowanie graficzne i skład: mgr farm. Michał Grzegorzczak, dr n. farm. Tomasz Baj

Opublikowano online na www.biuletyn.nia.org.pl dnia 08.08.2008 roku.

Uchwały, załączniki do uchwał oraz inne dokumenty nie zamieszczone w Biuletynie NRA są dostępne dla członków organów Naczelnej Izby Aptekarskiej w siedzibie Izby przy ul. Długiej 16 w Warszawie.